

დანართი 3

დამტკიცებულია ივ. ჯავახიშვილის სახელობის

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

2011 წლის „ 17. 02 „

№ 19/02-01 ბრძანებით

## **კომისიის მუშაობის წესი**

### **§ 1. ატესტაციის მიზანი**

1. ატესტაციის მიზანია სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ენების შემსწავლელი ცენტრში მასწავლებელთა შერჩევა;
2. ატესტაციის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით იქმნება კომისია.

### **§ 2. კომისიის შემადგენლობა**

1. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის მდივნისა და სულ მცირე 3 (სამი) წევრის შემადგენლობით;

### **§ 3. კომისიის მუშაობა**

1. კომისიის ყველა სხდომა არის დახურული;
2. კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალურობა და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია შედეგების ოფიციალურ გამოქვეყნებამდე;
3. კომისიის ფუნქციები:
  - ა) ატესტაციის პროცედურის ორგანიზება დადგენილი წესის შესაბამისად;
  - ბ) აპლიკანტების კანდიდატურის განხილვა მხოლოდ შესაბამისი მიმართულებისათვის (ფილოლოგიური ან არასპეციალური), რომელიც მითითებულია აპლიკანტის განცხადებაში;
  - გ) სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში აპლიკანტის დოკუმენტაციის მოხსნა;
  - დ) ატესტაციის შედეგად რეკომენდირებული კანდიდატების წარდგენა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის;

4. კომისიის თავმჯდომარეს ევალება:

ა) კომისიის ხელმძღვანელობა, მისი მუშაობის ორგანიზება დადგენილი წესებისა და წინამდებარე რეგლამენტის საფუძველზე;

ბ) კომისიის სხდომების დანიშვნა, მათი ჩატარების ადგილისა და დროის განსაზღვრა;

გ) სხდომებისათვის დოკუმენტაციისა და მასალების მომზადების კონტროლი;

დ) კომისიის სხდომების წარმართვა;

5. კომისიის მდივანს ევალება:

ა) კომისიის წევრებისათვის სხდომების დროისა და ადგილის შეტყობინება;

ბ) კომისიის წევრების საჭირო მასალებითა და დოკუმენტაციით უზრუნველყოფა;

გ) კომისიის მუშაობის ოქმების წარმოება;

დ) კომისიის თავმჯდომარის იმ დავალებების შესრულება, რომელიც კომისიის მუშაობასთანაა დაკავშირებული;

6. კომისიის სხდომების ოქმებში უნდა დაფიქსირდეს:

ა) სხდომის თარიღი;

ბ) დამსწრეთა შემადგენლობა;

გ) კენჭისყრის შედეგები;

დ) მიღებული გადაწყვეტილება.

7. კომისია უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის წევრების ნახევარი მაინც.

8. კომისია უფლებამოსილია აპლიკანტს მოსთხოვოს სააპლიკაციო დოკუმენტაციაში მითითებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენა კომისიის მიერ დადგენილ ვადებში;

9. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის განხილვა ხდება საატესტაციო კომისიის თავმჯდომარისა და კომისიის არანაკლებ 3 (სამი) წევრის თანდასწრებით;

10. კომისია უფლებამოსილია მოხსნას ატესტაციიდან აპლიკანტი, თუ:

ა) წარმოდგენილი დოკუმენტაცია შეიცავს არასწორ ინფორმაციას;

ბ) წარმოდგენილი დიპლომი არარეგულაციურია;

გ) დოკუმენტაცია გაყალბებულია;

დ) აპლიკანტმა კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში არ/ვერ წარმოადგინა კომისიის მიერ მოთხოვნილი დოკუმენტები;

11. ატესტაციის დასრულებისა და შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ კომისიის სრული დოკუმენტაცია შესანახად გადაეცემა თსუ კანცელარიას.

#### **§ 4. აპლიკანტის შეფასება**

1. აპლიკანტის შეფასებისას გათვალისწინებული იქნება უმაღლესი განათლების შესაბამისობა და პედაგოგიური გამოცდილება, ასევე აპლიკანტთა სხვა აქტივობები, პროფესიული მიღწევები, დამსახურება და რეპუტაცია.
2. აპლიკანტის შეფასება ენის სპეციფიკის გათვალისწინებით განხორციელდება შესაბამისი კრიტერიუმების მიხედვით (დანართი 3.1.);

#### **§ 4. კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების წესი**

1. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით, ხოლო დასკვნას ამტკიცებს დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით ღია კენჭისყრით;
2. ატესტაციის შერჩეულ კანდიდატად ჩაითვლება აპლიკანტი, რომელსაც ხმას მისცემს კომისიის წევრთა უმრავლესობა. თუ განმეორებით 3 კენჭისყრის საფუძველზე გამარჯვებული ვერ გამოვლინდა ტარდება კენჭისყრა, სადაც გადაამწვევტი ხმის უფლება ენიჭება კომისიის თავმჯდომარეს;

3. აპლიკანტთა მიერ ხმათა არასაკმარისი რაოდენობის მიღების შემთხვევაში, ადგილები რჩება ვაკანტური;
4. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ აქტს, რომლის საფუძველზე შერჩეულ მასწავლებლებთან გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულებები;

#### **§ 5. დავების გადაწყვეტა**

1. გასაუბრების შედეგებთან დაკავშირებული დავები წყდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

დანართი 3.1.  
დამტკიცებულია

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის  
თბილისის

სახელმწიფო უნივერსიტეტის

2011 წლის „ 17. 02 „

№ 19/02-01 ბრძანებით

<b>კრიტერიუმები</b>
<b>უმაღლესი განათლების დიპლომი</b>
1.საქართველოში ( მაგისტრი, მაგისტრთან გათანაბრებული)
2. უცხოური (მაგისტრი, მაგისტრთან გათანაბრებული)
3. დოქტორანტურა უცხოეთში (სრული კურსი)
<b>აკადემიური ხარისხი</b>
1.მეცნიერებათა დოქტორი
2.დოქტორანტი
<b>პედაგოგიური გამოცდილება უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებაში</b>
1. 3 წელი
2. 5 წელზე მეტი
<b>უცხო ენის სერტიფიკატი</b>
1. C1/C2 დონის საერთაშორისო სერტიფიკატი
<b>ტრენინგებში/სემინარებში მონაწილეობა</b>
<b>1. ენობრივი კომპეტენციის ასამაღლებელი სემინარი/ტრენინგი</b>
1.1. მოკლევადიანი (ადგილობრივი)
1.2. გრძელვადიანი 10 საათი და მეტი (ადგილობრივი საერთაშორისო) (წერა, კითხვა, მოსმენა, მეტყველება, აკადემიური წერა)
1.3. ტრენინგები უცხოეთში
<b>2. მეთოდური სემინარი/ტრენინგი</b> ( უცხო ენის გაკვეთილის მეთოდოლოგია-დიდაქტიკა, გაკვეთილის დაგეგმვა, შეფასება, შეცდომების გასწორება და სხვა)
2.1. მოკლევადიანი (ადგილობრივი)
2.2. გრძელვადიანი (ადგილობრივი საერთაშორისო)
2.3. გრძელვადიანი ონ-ლაინ ტრენინგები
<b>3. დარგობრივი სემინარი/ტრენინგი</b> (სპეციალიზირებული ენა იურისტებისათვის, ეკონომისტებისათვის, მედიკოსებისათვის, ინფორმატიკოსებისათვის და ა.შ.)

3.1. ადგილობრივი
3.2. უცხოეთში
<b>4. მეთოდური გამოცდები</b>
4.1. CELTA
4.2. TKT /სხვა
<b>კვალიფიკაცია</b>
1. დამატებითი კვალიფიკაცია (საერთაშორისო ტრენერობა, მულტიპლიკატორობა.)
2. მულტიმედია
<b>საუნივერსიტეტო აქტივობა</b>
1. პროგრამების, სილაბუსების შემუშავებაში მონაწილეობა
2. სამაგისტრო/სადოქტორო საგამოცდო ტესტების შემუშავება/შედგენა
3. სამაგისტრო და სადოქტორო ტესტების გასწორება, საორგანიზაციო საკითხები.
<b>პუბლიკაციები</b>
1. დარგობრივი სახელმძღვანელო
2. ლექსიკონი
3. მეთოდური სტატიები
<b>კონფერენციები</b>
1. ადგილობრივი მეთოდურ კონფერენციაში მონაწილეობა მოხსენებით
2. საერთ. მეთოდურ კონფერენციაში მონაწილეობა მოხსენებით