

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის - მულტიმედია ცენტრის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

პრეამბულა

საქართველოს მოქალაქეები (განსაკუთრებით ახალგაზრდა თაობა) სწავლის, სამეცნიერო მუშაობის თუ ინფორმაციის მიღებისა და გაცვლისთვის უპირატესობას ანიჭებენ ინტერნეტ რესურსებს. ინტერნეტ რესურსებმა განსაკუთრებული მნიშვნელობა შეიძინა სასწავლო პროცესისა და სამეცნიერო საქმიანობისათვის. მნიშვნელოვანია ის გარემოებაც, რომ საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარებამ მსოფლიოში დღეს პრიორიტეტი სწორედ ინტერნეტ-მედიას მიანიჭა, რადგან იგი ადვილად ხელმისაწვდომი გახდა მომხმარებლისათვის. სტუდენტთა ცხოვრებაში მულტიმედიის ცენტრს განსაკუთრებული ადგილის დამკვიდრება შეუძლია, ვინაიდან იგი, პირველ ყოვლისა, იქნება მათი დამხმარე საგანმანათლებლო და სამეცნიერო რესურსი. მულტიმედია ცენტრი ძირითადად მოიცავს ინტერნეტ-ტელევიზიის, ინტერნეტ-რადიოს, ინტერნეტ-გაზეთი/ჟურნალისა და სოციალური მედიის ფუნქციონირების უზრუნველყოფას.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში: უნივერსიტეტი) მულტიმედია ცენტრი (შემდგომში – „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს.
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ამ დებულებით.

მუხლი 2. ცენტრის უფლებამოსილებები

ცენტრის უფლებამოსილებებია:

- ა) სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის (შემდგომში ფაკულტეტის) ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულება და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე ხელოვნების მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების ეფექტიანად განხორციელების და სწავლების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში ხელშეწყობა;
- ბ) საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, შესაბამისი პროცედურების დაგეგმვა და განხორციელების ხელშეწყობა;
- გ) საკუთარი საქმიანობის ეფექტურობის გაზრდისათვის რეკომენდაციების შემუშავება;
- დ) სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულთან კოორდინაცია;
- ე) სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად და საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, საინფორმაციო უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი მასალების, გზამკვლევების და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება;
- ვ) საპარტნიორო და დონორ ორგანიზაციებთან, მედია ორგანიზაციებთან და პოტენციურ დამსაქმებლებთან კომუნიკაციისა და თანამშრომლობის გაღრმავების ხელშეწყობა;
- ზ) განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობა;

- თ) უნივერსიტეტის ცხოვრების, ისტორიისა და საქმიანობის პოპულარიზაციის გაშუქების ხელშეწყობა;
- ი) მეცნიერების სხვადასხვა დარგის პოპულარიზაციის ხელშეწყობა;
- კ) ცენტრის საქმიანობაში სტუდენტთა ჩართვის ხელშეწყობა;
- ლ) უნივერსიტეტის მედია არქივის შექმნა, განახლება და განვითარება;
- მ) უნივერსიტეტის საარქივო კინო-ტელე მასალების დახარისხება, დაარქივება და სისტემატიზება, მათი ციფრულ მატარებლებზე გადატანა;
- ნ) საკუთარი ვებგვერდის ადმინისტრირებისთვის აუცილებელი პროცედურების განხორციელება;
- ო) საგანმანათლებლო ტრენინგების ორგანიზების ხელშეწყობა;
- პ) კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის ინდივიდუალური აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრის სტრუქტურაში ერთიანდება ცენტრის დირექტორი და ცენტრის სამეურვეო საბჭო.
2. ცენტრის დირექტორს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
3. ცენტრის საქმიანობის პოლიტიკის განმსაზღვრელი უმაღლესი მმართველობითი ორგანო არის ცენტრის სამეურვეო საბჭო (შემდგომში - „საბჭო“).
4. საბჭო იქმნება ყოველწლიური როტაციის პრინციპზე დაყრდნობით და შედგება 9 წევრისგან, რომელთაც თანამდებობაზე ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.
5. საბჭოს წევრობა ანაზღაურებადი არ არის.
6. საბჭოს შემადგენლობა კომპლექტდება შემდეგი წესით:
 - ა) 4 წევრი შეირჩევა სტუდენტთაგან, საუკეთესო აკადემიური მოსწრებისა და სამოტივაციო წერილის გათვალისწინებით - 3 წევრი სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარდგინებით (2 წევრი ჟურნალისტიკის და მასობრივი კომუნიკაციის საბაკალავრო პროგრამის მეშვიდე ან მერვე სემესტრის სტუდენტებიდან, 1 წევრი ჟურნალისტიკის და მასობრივი კომუნიკაციის მაგისტრატურის საფეხურის სტუდენტებიდან), ხოლო 1 - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე ხელოვნების საგანმანათლებლო მიმართულებიდან, პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინებით, დეკანის თანხმობით.
 - ბ) 5 წევრი შეირჩევა სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან, ამ ფაკულტეტების წარდგინებით - 4 სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ჟურნალისტიკის და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულების პროფესორთაგან, ხოლო 1 - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე ხელოვნების საგანმანათლებლო მიმართულების პროფესორთაგან.
4. საბჭოს უფლებამოსილება:
 - ა) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს ცენტრის საქმიანობაში ჩართული სუბიექტების უფლებამოვალეობების, შესასრულებელი სამუშაოს აღწერილობების შესახებ;
 - ბ) ირჩევს ცენტრის ტექნიკურ მენეჯერს;
 - გ) კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის ჟურნალისტიკის და მასობრივი კომუნიკაციის საგანმანათლებლო მიმართულების სწავლების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებას და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე ხელოვნების საგანმანათლებლო მიმართულების მიერ საბჭოს განსახილველად წარდგენილი და დამტკიცებული პროექტების პრაქტიკულ განხორციელებას;

- დ) კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად, შესაბამისი პროცედურების განხორციელებას;
 - ე) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა ეფექტიან ჩართვას ცენტრის საქმიანობაში;
 - ვ) კოორდინაციას უწევს ცენტრის ვებგვერდის ადმინისტრირებისათვის აუცილებელი პროცედურების განხორციელებას;
 - ზ) რეკომენდაციით მიმართავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას ამ დებულებით გათვალისწინებული ცენტრის უფლებამოსილებების შესასრულებლად დამხმარე პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების თაობაზე;
 - თ) პასუხისმგებელია ამ დებულებით, კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის ინდივიდუალური აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელებაზე.
5. ცენტრის უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობებია: ცენტრის დირექტორი, ცენტრის ტექნიკური მენეჯერი.

მუხლი 4. საბჭოს სხდომა

1. საბჭო, როგორც წესი, იკრიბება თვეში ერთხელ.
2. საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელსაც თანამდებობაზე ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი საბჭოს შემადგენლობიდან. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში საბჭოს სხდომას ხელმძღვანელობს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი, რომელსაც ირჩევს საბჭოს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა.
3. საბჭოს სხდომა მოიწვევა საბჭოს თავმჯდომარის მიერ ან ცენტრის დირექტორის ინიციატივით. საბჭოს წევრებს სხდომის ჩატარების შესახებ უნდა ეცნობოთ სხდომამდე ორი დღით ადრე. საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა უმრავლესობა, სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა უმრავლესობით.
4. საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს, საბჭოს თავმჯდომარე და საბჭოს მდივანი. საბჭოს მდივანს ირჩევს საბჭო სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით.

მუხლი 5. ცენტრის დირექტორი

1. ცენტრის დირექტორი:
 - ა) კოორდინაციას უწევს ცენტრში დაგეგმილი და განსახორციელებელი ღონისძიებების ეფექტიანად წარმართვას;
 - ბ) პასუხისმგებელია ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
 - გ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის საქმიანობაში ჩართულ პირებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - დ) საბჭოს არაუგვიანეს ყოველი წლის მეორე კვარტლის დასრულებისა წარუდგენს განვლილი აკადემიური წლის საქმიანობის ანგარიშს;
 - ე) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით ცენტრისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
 - ვ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.
2. ცენტრის დირექტორი ანგარიშვალდებულია საბჭოს წინაშე.
3. ცენტრის დირექტორს საკუთარი საქმიანობის განხორციელებაში დახმარებას უწევს ცენტრის ტექნიკური მენეჯერი.
4. ცენტრის დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლებამოსილებებს ახორციელებს ცენტრის ტექნიკური მენეჯერი.

5. ცენტრის დირექტორი წარმოადგენს ცენტრის განკარგულებაში არსებულ ქონებაზე (მათ შორის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის აუცილებელი, პროფილური ქონება) მატერიალურად პასუხისმგებელ პირს. შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით ქონების სასწავლო პროცესის უზრუნველსაყოფად გაცემა კონტროლდება უშუალოდ ცენტრის დირექტორის მიერ და ხდება სტუდენტის განცხადებისა და სტუდენტის ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის წერილობითი თანხმობის საფუძველზე.

მუხლი 6. ცენტრის ქონება

თავის ფუნქციათა განსახორციელებლად ცენტრი სარგებლობს უნივერსიტეტის უძრავი და მოძრავი ქონებით.

მუხლი 7. ცენტრის ფინანსები

ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) უნივერსიტეტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული მიზნობრივი დაფინანსება;
- ბ) გრანტებისა და პროექტების საფუძველზე მიღებული შემოსავლები;
- გ) ხელშეკრულების შესრულებით მიღებული შემოსავლები;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიზნობრივად ცენტრისათვის განკუთვნილი საჩუქრის სახით მიღებული შემოსავლები;
- ე) კანონმდებლობით აუკრძალავი ნებისმიერი შემოსავლები.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია, სხვა სტრუქტურული ცვლილებები და წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის საკითხი რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.