

**ა(ა)იპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
სამედიცინო პოლიმერული მასალების ინსტიტუტის**

**დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. ა(ა)იპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამედიცინო პოლიმერული მასალების ინსტიტუტი (შემდგომ ტექსტში - „ინსტიტუტი“) წარმოადგენს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომ ტექსტში - „უნივერსიტეტი“) სამეცნიერო-კვლევით სტრუქტურულ ერთეულს.

2. ინსტიტუტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ამ დებულებით.

3. ინსტიტუტს აქვს თავისი ბლანკი და საბანკო ქვანგარიში.

4. ინსტიტუტი განთავსებულია ქ. თბილისში, უნივერსიტეტის ქუჩა №3-ში არსებულ უნივერსიტეტის №11 კორპუსში.

**მუხლი 2. ინსტიტუტის საქმიანობის საგანი და ინსტიტუტის მიზნები**

1. ინსტიტუტის საქმიანობის ძირითადი საგანია:

ა) ახალი ბიოსამედიცინო დანიშნულების პოლიმერების სინთეზი, მათ საფუძველზე ქირურგიული და ფარმაცოლოგიური მასალების/პრეპარატების შექმნა და პრაქტიკაში დანერგვა;

ბ) საქართველოსა და უცხო ქვეყნების ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მომსახურება კომერციულ საწყისებზე.

2. ინსტიტუტის მიზნებია:

ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მოამზადოს მაღალკვალიფიციური კადრები ბიოსამედიცინო პოლიმერების/მასალების დარგში, რომლებიც შექმნიან და განავითარებენ საქართველოში ქირურგიული და ფარმაცოლოგიური პოლიმერული მასალების/პრეპარატების წარმოების ახალ დარგს;

ბ) სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების, უნივერსიტეტის სხვა დარგების სპეციალისტების (მორფოლოგები, ციტოლოგები, ექიმები და სხვა) მონაწილეობით კომპლექსური საუნივერსიტეტო კვლევითი პროგრამების შემუშავება და ამ კომპლექსური კვლევის შედეგად მიღებული ახალი ბიოსამედიცინო მასალების დანერგვა.

გ) მცირე (საპილოტე) საწარმოო ბაზის შექმნა;

დ) სტუდენტების პრაქტიკისათვის ხელშეწყობა;

ე) საზღვარგარეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან ურთიერთობების დამყარება, ერთობლივი პროექტების შუამუშავება და სამეცნიერო გრანტების მოზიდვა, საზღვარგარეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების საქმიანობაში უნივერსიტეტის სტუდენტების მონაწილეობის უზრუნველყოფა;

ვ) საქართველოსა და უცხოეთის ქიმიურ, ფარმაცევტულ და ბიოტექნოლოგიურ კომპანიებთან კავშირის დამყარება.

**მუხლი 3. ინსტიტუტის პერსონალი**

1. ინსტიტუტის პერსონალი შედგება მმართველი რგოლის (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე) და სხვა პერსონალისაგან;

2. ინსტიტუტის პერსონალის უფლება-მოვალეობები და თანამდებობაზე დანიშვნისა და გათავისუფლების წესი და პირობები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით;

3. ინსტიტუტის დირექტორი თანამდებობაზე ინიშნება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ ინსტიტუტის წარდგინების საფუძველზე;

4. ინსტიტუტის დირექტორი თანამდებობიდან თავისუფლდება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ ინსტიტუტის წარდგინებით ან საკუთარი მოტივირებული გადაწყვეტილებით;

5. ინსტიტუტის სხვა პერსონალის სამსახურში მიღება და გათავისუფლება ხდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ ინსტიტუტის დირექტორის დასაბუთებული წარდგინებით.

#### **მუხლი 4. ინსტიტუტის სტრუქტურა და მართვა**

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო და საორგანიზაციო-ადმინისტრაციულ საქმიანობას ხელმძღვანელობს დირექტორი.

2. ინსტიტუტის სამეცნიერო მართვისა და განვითარების საკითხები განიხილება ინსტიტუტის სრული შემადგენლობის მიერ, ხოლო საბოლოო გადაწყვეტილებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს დირექტორი.

3. ინსტიტუტის მიზნებისა და საქმიანობის შესაბამისად, ინსტიტუტის ფარგლებში შესაძლებელია შეიქმნას სტრუქტურული ერთეულები (ლაბორატორიები, განყოფილებები, წარმოება და სხვა), რის თაობაზეც გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი.

#### **მუხლი 5. ინსტიტუტის დირექტორი**

1. ინსტიტუტის დირექტორი:

ა) უზრუნველყოფს ინსტიტუტში კვლევების ეფექტიან წარმართვას;

ბ) უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს ინსტიტუტის განვითარების გრძელვადიან (3 წლიან) და ყოველწლიურ სამუშაო გეგმებსა და წინადადებებს სამეცნიერო-კვლევითი პროგრამების შესახებ;

გ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისა და მმართველი სუბიექტების გადაწყვეტილებათა შესრულებაზე;

დ) ამ დებულების შესაბამისად პასუხისმგებელია ინსტიტუტის შემოსავლების მიზნობრივ გამოყენებაზე;

ე) ხელმძღვანელობს ყოველწლიური სამეცნიერო და გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის შედგენას;

ვ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს წარუდგენს ინსტიტუტის წლიურ სამეცნიერო ანგარიშს.

ზ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მოთხოვნის შესაბამისად, აკადემიური საბჭოს წინაშე ახდენს წლიური სამეცნიერო ანგარიშის ამსახველ პრეზენტაციას.

თ) უფლებამოსილია კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შინაგანაწესით განსაზღვრული წესით დასვას ინსტიტუტის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხი;

ი) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ინსტიტუტის თანამშრომელთა კანდიდატურებს მათი სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების მიზნით;

კ) მხოლოდ უნივერსიტეტის წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირების (რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი) მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში

წარმოადგენს უნივერსიტეტს, ინსტიტუტის მიზნებისათვის განსაზღვრული საკითხების გადასაჭრელად, მესამე პირებთან ურთიერთობაში და დებს გარიგებებს;

ლ) ახორციელებს ამ დებულებითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. ინსტიტუტის დირექტორის დროებით არყოფნის, ან მის მიერ თავის უფლებამოვალეობათა შესრულების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დირექტორის მოვალეობებს ასრულებს დირექტორის მოადგილე.

3. დირექტორს უფლებამოსილებები ვადამდე უწყდება:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;

ბ) მის მიმართ გამამტყუნებელი სასამართლო განაჩენის ძალაში შესვლის შემთხვევაში;

გ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ ან შეზღუდულქმედუნარიანად ცნობის შემთხვევაში;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

## **მუხლი 6. ინსტიტუტის ქონება და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობა**

1. ინსტიტუტი სარგებლობს უნივერსიტეტის მიერ გადაცემული შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით (უძრავ-მოძრავი ქონება).

2. ინსტიტუტის ამოცანების სრულყოფილად განხორციელების მიზნით შესაძლებელია განსახორციელებელი საქმიანობისათვის აუცილებელი დამატებითი ტექნიკური მოწყობილობების უნივერსიტეტის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით სარგებლობაში დროებით მიღება ინსტიტუტისათვის გადასაცემად.

3. ინსტიტუტის დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:

ა) გრანტით მიღებული შემოსავლები;

გ) ხელშეკრულებების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოებიდან მიღებული შემოსავლები;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

4. ინსტიტუტის მიერ მოზიდული გრანტებისა და კომერციული საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლების ნაწილი ინსტიტუტის მიერ განხორციელებადი საქმიანობის ადმინისტრაციული ხარჯების უზრუნველსაყოფად რჩება უნივერსიტეტის საბანკო ანგარიშზე, რასაც წყვეტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

5. ინსტიტუტის მიერ კომერციული საქმიანობით მიღებული შემოსავლების 50% ხმარდება ინსტიტუტის განვითარებას.

## **მუხლი 7. ინსტიტუტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

ინსტიტუტის რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხს განიხილავს და წყვეტს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

## **მუხლი 8. დებულებაში დამატებებისა და ცვლილებების შეტანა**

1. დებულებაში შესატანი ცვლილებებისა და დამატებების საკითხი, რომლებიც არ შეეხება ინსტიტუტის სამართლებრივ სტატუსს, განიხილება და გადაწყვეტილება მიიღება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ, მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. დებულებაში შესატანი ცვლილებებისა და დამატებების საკითხი, რომლებიც შეეხება ინსტიტუტის სამართლებრივ სტატუსს, განიხილება და გადაწყვეტილება მიიღება უპირველეს

ყოველსა უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს, ხოლო შემდგომ უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ, მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 9. დებულების ძალაში შესვლის წესი**

წინამდებარე დებულება ძალას იძენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე, მისი ძალაში შესვლის დღიდან.