

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის  
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თავი I  
ზოგადი დებულებები

**მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი**

1. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „თსუ“) ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს თსუ-ს ერთ-ერთ ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და კვლევებს ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა დარგებში, უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.

2. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.

3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.

4. ფაკულტეტი ოფიციალური მიმოწერისას სარგებლობს საკუთარი ბლანკით. ბლანკის გამოყენება ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და შტამპი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ასევე - თსუ-ის ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.

**მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება**

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.

2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის.

**მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები**

ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი და ხელმისაწვდომი განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა. კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება სწავლების საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურებზე;

ბ) ფსიქოლოგიისა და განათლების დარგებში ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევებითა და სწავლებით საუნივერსიტეტო ტრადიციების განვითარება;

გ) ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა კვლევებში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და მეცნიერული კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;

დ) ფაკულტეტის ინტელექტუალური პოტენციალის კონცენტრაცია პრიორიტეტული სამეცნიერო პრობლემეტიკის დამუშავებაზე და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ინიცირება ან/და ხელშეწყობა. ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება;

- ე) საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება;
- ვ) სტუდენტზე ორიენტირებული აკადემიური გარემოს შექმნა;
- ზ) სტუდენტისა და პროფესორის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;
- თ) აკადემიური თავისუფლების დაცვა;
- ი) ცოდნის გენერირება და გადაცემა;
- კ) სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება;
- ლ) სამოქალაქო საზოგადოებისა და ზოგადსაპროფესიო დემოკრატიული ფასეულობების დანერგვისა და განვითარებისათვის მაქსიმალური ხელშეწყობა.

## თავი II

### ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

#### მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, ფაკულტეტის სასწავლო (სასწავლო-სამეცნიერო) და სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეულები.
3. ფაკულტეტის ორი ძირითადი საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულების - ფსიქოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებისა და განათლების მეცნიერებათა საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულების საქმიანობისა და ფუნქციონირების უზრუნველყოფის მიზნით განისაზღვრება ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა, რომელიც შედგება სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებისა და მათში შემავალი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებისაგან (ინსტიტუტები, მიმართულებები).
4. ფაკულტეტის შემადგენლობაში ერთაინდება შესაბამისი სამეცნიერო პროფილის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები (ინსტიტუტები) და შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებების პროფილის მქონე ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა სასწავლო და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები.
5. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ძირითადი სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
6. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.
7. დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება: ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისია.
8. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.
9. ფაკულტეტზე მოქმედებს „ნორჩ ფსიქოლოგთა“ და „ნორჩ პედაგოგთა“ სკოლები.

## თავი III

### ფაკულტეტის საბჭო

#### მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირება

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება თსუ-ს წესდებით და ამ დებულებით.
2. ფაკულტეტის საბჭოს არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან წარმომადგენლობის

საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები, რომელთა ოდენობა არ უნდა იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ზე ნაკლები, დამრგვალება ხდება სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა სასარგებლოდ.

3. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით, ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი.

4. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება 39 წევრით, მათ შორის: დეკანი, სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელი - 10 წევრი; ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან არჩეული 28 აკადემიური პერსონალი, მათ შორის: 23 ფსიქოლოგიის მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტიდან, ხოლო 5 - განათლების მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტიდან.

5. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი. მისი არყოფნის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი.

### **მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირების წესი**

1. ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არჩევნების ჩასატარებლად ფაკულტეტზე იქმნება საარჩევნო კომისია.

2. საარჩევნო კომისიის წევრს არ შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატს. საარჩევნო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი.

3. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების დანიშნვიდან ერთი კვირის განმავლობაში საბჭოს წევრობის მსურველი აკადემიური პერსონალი განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით.

4. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის პროფესორთა კრებაზე ღია კენჭისყრით.

5. ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. აკადემიურ პერსონალს შეუძლია ხმა მისცეს არჩევნებში მონაწილე ყველა კანდიდატს; უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი (კანდიდატები) ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში იმავე სხდომაზე, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.

6. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

7. ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობებისთვის დადგენილი ვადით. აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრე დატოვების შემთხვევაში (დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში) პირს უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად (გარდა დეკანისა) ფაკულტეტის საბჭო აცხადებს ხელახალ არჩევნებს საბჭოს წევრთა არჩევნების ზემოთ წარმოდგენილი პროცედურების დაცვით.

8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

### **მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილებები**

ფაკულტეტის საბჭო:

ა) დეკანის წარდგინებით განსაზღვრავს და თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს.

დ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს თსუ-ს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელებისას საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3 მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობას ასრულებს მოადგილე თსუ წესდებით განსაზღვრული წესით;

ი) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდისათვის და ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

კ) უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისთვის და საერთო სამაგისტრო გამოცდებისთვის, აგრეთვე, ფაკულტეტზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;

ლ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად;

მ) შეიმუშავებს დოქტორანტობის კანდიდატებისთვის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების/გასაუბრების ჩატარების წესს;

ნ) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს დოქტორანტების სწავლის საფასურის ოდენობას;

ო) იღებს გადაწყვეტილებას თსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების გამო სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;

პ) თსუ-ს აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს კანდიდატურებს თსუ საპატიო დოქტორის, ემერიტუსის წოდების და სხვა ჯილდოების მისანიჭებლად;

ჟ) უნივერსიტეტის რექტორს მიმართავს დასაბუთებული წარდგინებით აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულების გამოყენების თაობაზე;

რ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

## **მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს ფუნქციონირების პროცედურული საკითხები**

1. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეა ფაკულტეტის დეკანი. მისი დროებით არყოფნის შემთხვევაში თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს დეკანის დროებით მოვალეობის შემსრულებელი.

2. ფაკულტეტის საბჭო პირველ სხდომაზე საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის ფუნქციაა ფაკულტეტის საბჭოს საქმისწარმოების ორგანიზება. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამსწრე წევრთა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს რიგითი წევრი, აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.

3. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს, დეკანის მითითებით, ამზადებს საბჭოს მდივანი. ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს შეუძლიათ საბჭოს მდივნისათვის დღის წესრიგის პროექტში გასათვალისწინებელი საკითხების მიწოდება წერილობით. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თარიღამდე 3 დღით ადრე აქვეყნებს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს.

4. ფაკულტეტის საბჭო, სხდომის დაწყებისთანავე, ღია კენჭისყრით ამტკიცებს დღის წესრიგს.

5. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ფაკულტეტზე დაკავებული აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

6. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტი, სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

7. ფაკულტეტის საბჭო, როგორც წესი, სხდომებს ატარებს კალენდარული თვის მეოთხე კვირაში. ფაკულტეტის საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეს საკუთარი ინიციატივით ან ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა 1/3 მოთხოვნით.

8. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება საერთო შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ საკითხს მხარი დაუჭირა სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტმა. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

9. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა საერთო რაოდენობის 1/3-ს უფლება აქვს მოითხოვოს ფარული კენჭისყრა. კენჭისყრა იქნება ფარული, თუ მას მხარი დაუჭირა დამსწრე წევრთა უმრავლესობამ.

10. ფაკულტეტის საბჭოს ყოველი სხდომის თაობაზე ფორმდება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

11. სადაო საკითხის არსებობის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია შექმნას სპეციალური კომისია/სამუშაო ჯგუფი, რომელსაც ევალება ფაკულტეტის კონკრეტული სადაო საკითხების შესწავლა და შესაბამისი დასკვნის მიღება და ფაკულტეტის საბჭოსთვის წარდგენა. კომისიის/სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა და მუშაობის წესი მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო.

## **თავი IV** **ფაკულტეტის დეკანი**

### **მუხლი 9. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი**

ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.

### **მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი**

1. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნებს ატარებს და არჩევნების დღეს აცხადებს ფაკულტეტის საბჭო.

2. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით, გამჭვირვალების, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.

3. დეკანად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს.

4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

6. დეკანობის კანდიდატად რეგისტრაციისათვის, მისი პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი და სამუშაო გამოცდილების ამსახველი დოკუმენტაციის გარდა, აუცილებელია ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა.

7. არჩევნები ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე. თუ ფაკულტეტის დეკანი არის დეკანობის კანდიდატი, მას არ აქვს სხდომის თავმჯდომარეობის უფლება და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის დაწყებამდე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

8. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ფარული კენჭისყრით. კენჭისყრა დეკანის ასარჩევად ტარდება ფაკულტეტის მიერ გამოცხადებულ არჩევნების დღეს 14.00-დან 17.00 სთ-მდე.

9. დეკანის არჩევნები ჩატარებულად ითვლება, თუ მასში მონაწილეობა მიიღო ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.

10. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის ხმას.

11. იმ შემთხვევაში, თუ დეკანის არჩევნებში მონაწილე კანდიდატთაგან ვერც ერთი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ტარდება არჩევნების მეორე ტური. არჩევნების მეორე ტური გაიმართება იმავე დღეს არჩევნების პირველი ტურის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 1 (ერთი) საათისა. არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს პირველი ორი საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატი.

12. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების პირველ ტურში მონაწილეობს მხოლოდ ერთადერთი კანდიდატი და ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ან მეორე ტურში დეკანობის ვერც ერთი კანდიდატი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული პროცედურის მიხედვით ნიშნავს ხელახალ არჩევნებს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში.

13. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურები წესრიგდება თსუ აკადემიური საბჭოს მიერ სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურების დამტკიცების თაობაზე მიღებული დადგენილებით.

### **მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები**

1. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურ მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

ე) არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე და თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ვ) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

ზ) უნივერსიტეტის რექტორსა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;

თ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს;

ო) ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორს წარუდგენს აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობების ნუსხის პროექტს;

კ) თავისი უფლებამოსილებისა და კომპეტენციის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო პროცესის საჭიროების შესაბამისად ამყარებს კავშირს საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან;

ლ) ახორციელებს თსუ-ს წესდებითა და საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. დეკანი თავისი კომპეტენციის შესაბამისად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს – ბრძანებებს, რომლითაც რეგულირდება ფაკულტეტის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული ყველა სამართლებრივი საკითხი.

3. ფაკულტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება) და შვებულების მიცემის გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის ან მისი არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე თსუ წესდებით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 12. დეკანის მოადგილეები, და ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი**

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.

2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება აქვს უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.

3. სასწავლო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;

ბ) სპეციალობების, მოდულების, სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროცესის მართვის პროცესის, სასწავლო პროგრამების კოორდინატორების (ხელმძღვანელების) მუშაობის კოორდინირება;

გ) სასწავლო პროცესის განრიგისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;

დ) ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე სასწავლო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;

ე) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.

4. სამეცნიერო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;

ბ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობის განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია და მონიტორინგი;

გ) სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

დ) სამეცნიერო გრანტების მოპოვებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება;

ე) სამეცნიერო კონფერენციებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება;

ვ) ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

ზ) დეკანის დავალებების შესრულება.

5. დეკანის მოადგილეებს დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

6. დეკანს ჰყავს თანამემწე, რომელიც ექვემდებარება დეკანს და დახმარებას უწევს მას მისი საქმიანობის სწრაფად და ეფექტურად განხორციელებაში.

7. დეკანის თანამემწის ძირითადი ამოცანაა:

ა) დეკანის ოფისის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა;

ბ) კორესპოდენციების მომზადება;

- გ) დეკანის შეხვედრების ორგანიზება;
- დ) ფაკულტეტზე სხვადასხვა ღონისძიების ორგანიზება;
- ე) ფაკულტეტის ვებ-გვერდზე განსათავსებელი ინფორმაციის მომზადება და შესაბამისი სამსახურისთვის მიწოდება;
- ზ) დეკანის დავალებების შესრულება.

8. დეკანის თანაშემწეს, დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

9. ფაკულტეტს ჰყავს იურისტი, რომელიც უზრუნველყოფს დეკანის ბრძანებების, მიმოწერის და გადაწყვეტილებების იურიდიულ გამართულობას და მათ შესაბამისობას მოქმედ კანონმდებლობასა და სხვა იურიდიულ დოკუმენტებთან

10. ფაკულტეტის იურისტს, დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

11. ფაკულტეტის საშტატო პერსონალის ზუსტი ოდენობა და თანამდებობათა დასახელებები განისაზღვრება უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით.

## **თავი V**

### **ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური**

#### **მუხლი 13. სამსახურის სტატუსი**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას, რაშიც მონაწილეობენ სტუდენტებიც.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს არსებული კანონმდებლობისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

#### **მუხლი 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; ხელმძღვანელობს და განახორციელებს აკადემიურ სფეროში ფაკულტეტის საქმიანობის თვითშეფასების პროცესს, უზრუნველყოფს ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იხილავს დადგენილი წესის შესაბამისად შედგენილ საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტოზის შემდგომ იღებს გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით. ერთობლივი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.



4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წელიწადში მინიმუმ ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით. მონაწილეობს აკადემიური პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პროცესში.

#### **მუხლი 15. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აერთიანებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, სამსახურის წევრებსა და დამხმარე პერსონალს.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. სამსახურის წევრი საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის გადაწყვეტის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დამხმარე პერსონალი ანაზღაურებადი თანამდებობაა.

#### **მუხლი 16. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილებანი**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას თსუ-ს წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;

გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;

დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

2. ფაკულტეტის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი წევრი.

#### **მუხლი 17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

### **თავი VI**

#### **ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო**

#### **მუხლი 18. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი**

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

**მუხლი 19. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა**

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით სადისერტაციო საბჭოში შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.
2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.
3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციოს საბჭოს შემადგენლობიდან.
4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე.
5. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის და მდივნის არჩევს წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

**მუხლი 20. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციები**

სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) დოქტორანტების სადისერტაციო თემის დამტკიცებისა და ხელმძღვანელის დანიშვნის თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღება;
- ბ) სადისერტაციო ნაშრომის შემფასებლების დანიშვნა და დისერტაციის დაცვის თარიღის განსაზღვრა;
- გ) სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობის, ფორმატისა და გაფორმების ინსტრუქციის დადგენა;
- დ) სადისერტაციო კომისიის დამტკიცება;
- ე) დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

**მუხლი 21. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი**

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.

**თავი VII**

**საგანმანათლებლო პროგრამა, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულები**

**მუხლი 22. საგანმანათლებლო პროგრამა**

1. საგანმანათლებლო პროგრამა არის სწავლის შედეგებსა და კომპეტენციებზე, დარგობრივი, პრაქტიკული და ტრანსფერული უნარების შექმნაზე დაფუძნებული, სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სტრუქტურის მქონე კურიკულუმი, რომელიც უზრუნველყოფს სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ცალკეული საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, პროფესიული განათლება) მიხედვით.
2. საბაკალავრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან.
3. სამაგისტრო პროგრამა შედგება სასწავლო კურსებისა და/ან მოდულებისაგან, სამაგისტრო ნაშრომის მოსამზადებლად განკუთვნილი კომპონენტისაგან და სრულდება სამაგისტრო ნაშრომის დაცვით.
4. სადოქტორო პროგრამა შედგება სასწავლო და კვლევითი კომპონენტისაგან და სრულდება სადისერტაციო ნაშრომის დაცვით.
5. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი.

შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით.

7. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს თსუ-ში დადგენილი წესის შესაბამისად არჩეული პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები და/ან კოორდინატორი.

### **მუხლი 23. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი**

1. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.

2. პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმაც. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.

3. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალუა მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

4. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო და სააკრედიტაციო მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე, ხოლო სადოქტორო პროგრამის კოორდინატორი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.

5. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის თაობაზე სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების თაობაზე დეკანისათვის გონივრულ ვადაში წინადადებების წარდგენაზე.

6. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

7. ერთი და იგივე პირი შეიძლება იყოს სწავლების ერთი საფეხურის მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ხელმძღვანელი. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

### **მუხლი 24. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება**

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.

2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის პროცესი მიმდინარეობს პროგრამის პროფილის სასწავლო დეპარტამენტში. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი საგანმანათლებლო პროგრამას წარადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, რომლის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში იგი წარედგინება ფაკულტეტის დეკანს.

3. ფაკულტეტის დეკანი სასწავლო პროგრამებს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

4. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უზღავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.

5. საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

6. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

7. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

### **მუხლი 25. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები**

1. ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო ერთეულების სტრუქტურა დგინდება წინამდებარე დებულებით, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფაკულტეტების სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურის მოწყობის ერთიანი მოდელის დამტკიცების შესახებ თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

2. ფაკულტეტზე არსებობს შემდეგი სასწავლო და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები: სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები, მათში შემავალი სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტებითა და სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებით და სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტები, რომლებიც შედგებიან სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებისგან.

3. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები წარმოადგენს შესაბამის სამეცნიერო დარგებში სამეცნიერო კვლევების განმახორციელებელ სამეცნიერო - კვლევით სტრუქტურულ ერთეულებს. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი ახდენს ინსტიტუტის პერსონალის მიერ სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, საგრანტო პროექტებისა და დოქტორანტების მიერ კვლევითი სამუშაოების განხორციელების ხელშეწყობას, კოორდინაციას, მონიტორინგს და შეფასებას. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის მართვის, შიდა სტრუქტურული მოწყობისა და საქმიანობის საკითხები განისაზღვრება ინსტიტუტის დებულებით, რომელიც მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.

### **მუხლი 26. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის საქმიანობა**

1. ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული - სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი საქმიანობას წარმართავს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად.

2. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი განსაზღვრავს შესაბამისი დარგისა და დისციპლინების სწავლების მეთოდებს და ფორმებს, უზრუნველყოფს დარგში არსებული სამეცნიერო კვლევებისა და მიღწევების ინტეგრირებას სასწავლო პროცესში.

### **მუხლი 27. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის შემადგენლობა და მართვა**

1. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი შედგება დეპარტამენტის წევრების, ასოცირებული წევრებისა და დამხმარე პერსონალისაგან.

2. დეპარტამენტის წევრი არის შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის ფარგლებში არჩეული ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შესაძლებელია იყოს მხოლოდ ერთი დეპარტამენტის წევრი.

3. დეპარტამენტის ასოცირებული წევრი (სათათბირო ხმის უფლებით) შეიძლება იყოს: ემერიტუსი, მოწვეული ლექტორი/მასწავლებელი, რომელიც ჩართულია დეპარტამენტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო მიმართულებებში.

4. დეპარტამენტის დამხმარე პერსონალს განეკუთვნება: ლაბორანტი/უფროსი ლაბორანტი, პროფესორის ასისტენტი, სპეციალისტი.

5. დეპარტამენტის წარმომადგენლობითი ორგანოა დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალი. პროფესორთა საბჭოს სხდომას სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება ესწრებოდნენ დეპარტამენტის ასოცირებული წევრებიც.

6. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო:

- ა) განიხილავს და განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
- ბ) განიხილავს და ფაკულტეტის საბჭოს თსუ-ში დადგენილი წესით დასამტკიცებლად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამა(ებ)ს.
- გ) იღებს გადაწყვეტილებას დეპარტამენტის ასოცირებულ წევრებად პირთა გაწევრიანებასთან დაკავშირებით;
- დ) ისმენს და განიხილავს დეპარტამენტის წევრების აკადემიური საქმიანობის ანგარიშს;
- ე) საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას სამეცნიერო ჟურნალის დაარსების (გაუქმების) შესახებ, შეარჩევს ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიას და პერიოდულად ისმენს მისი მუშაობის ანგარიშს;
- ვ) განიხილავს და ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკას;
- ზ) ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელებს;
- თ) ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში ატარებს სამაგისტრო ნაშრომების წინასწარ დაცვას და გამოყოფს რეცენზენტებს;
- ი) ამზადებს და ფაკულტეტის დეკანს ან/და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის მიმდინარეობასთან დაკავშირებით.

7. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს სხდომას წარმართავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.

8. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება მისი წევრი აკადემიური პერსონალის უმრავლესობა. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას ხმა მისცა სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტმა. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია დეპარტამენტის ხელმძღვანელის ხმა. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო საკითხს წყვეტს ღია კენჭისყრით, თუ საგანგებოდ არ დადგინდა ფარული კენჭისყრის აუცილებლობა.

9. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს მიმდინარეობის თაობაზე დგება შესაბამისი ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და სწავლული მდივანი.

10. დეპარტამენტი თავად განსაზღვრავს სწავლული მდივნის კანდიდატურას და ირჩევს მას ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. მდივნად შეიძლება არჩეულ იქნას დეპარტამენტის აკადემიური ან დამხმარე პერსონალი.

11. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტისა და სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულების შექმნისა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის მიერ.

### **მუხლი 28. სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტის ხელმძღვანელი**

- 1. დეპარტამენტის საქმიანობას კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.
- 2. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს მხოლოდ იმავე დეპარტამენტის წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი 2 წლის ვადით.
- 3. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს გადაწყვეტილებას ხელმძღვანელის არჩევის შესახებ ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.
- 4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტის საორგანიზაციო და სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობას, დეპარტამენტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების მუშაობას, ხელს უწყობს დეპარტამენტის კონტაქტების განვითარებას საქართველოსა და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სხვა სახის ორგანიზაციებთან, თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოს სხდომას და პასუხისმგებელია დეპარტამენტის წლიური ანგარიშის მომზადებასა და ფაკულტეტის შესაბამისი სამსახურისთვის წარდგენაზე.
- 5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე, შესაბამისი მიმართულების პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც აირჩევა პროფესორთა საბჭოს სხდომაზე ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით 2 წლის ვადით.
- 6. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

## **მუხლი 29. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები და ფაკულტეტის სხვა სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულები**

1. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტში შედის შემდეგი სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები:

ა) ფსიქოლოგიის მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი;

ბ) განათლების მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი.

2. ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი შედგება სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტებისგან, რომლებიც შედგებიან სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებისგან და სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებებისგან, რომელიც შედის უშუალოდ დეპარტამენტის შემადგენლობაში:

ა) კოგნიტური და ნეიროფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

ა.ა) კლინიკური ნეიროფსიქოლოგიის მიმართულება;

ა.ბ) კოგნიტური ფსიქოლოგიის მიმართულება.

ბ) პიროვნებისა და კლინიკური ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

ბ.ა) პიროვნების ფსიქოლოგიის მიმართულება;

ბ.ბ) ფსიქოლოგიური შეფასება/დიაგნოსტიკის და კონსულტირების მიმართულება;

გ) სოციალური ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

გ.ა) სოციალური, პოლიტიკური და კულტურული ფსიქოლოგიის მიმართულება;

გ.ბ) გამოყენებითი სოციალური ფსიქოლოგიის მიმართულება;

დ) განათლების ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

დ.ა) განათლების ფსიქოლოგიისა და კვლევის მიმართულება;

დ.ბ) სკოლამდელი და სასკოლო ასაკის ბავშვის ფსიქოლოგია და კონსულტირება

ე) შრომისა და ორგანიზაციის ფსიქოლოგიის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი:

ე.ა) ორგანიზაციული ფსიქოლოგიის მიმართულება.

ე.ბ) ადამიანური რესურსის მართვის მიმართულება

ვ) კონფლიქტების ანალიზისა და მართვის მიმართულება;

ზ) ორგანიზაციის განვითარებისა და კონსულტირების მიმართულება.

3. განათლების მეცნიერებათა სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტი შედგება

პედაგოგიკის სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტისაგან, რომელშიც ერთიანდება -

ა) განათლების მეცნიერებათა მიმართულება;

ბ) მასწავლებელთა განათლების მიმართულება.

4. სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტსა და მიმართულებას ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წევრი. ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს მხოლოდ იმავე ინსტიტუტის ან მიმართულების წევრი პროფესორი და/ან ასოცირებული პროფესორი.

5. სასწავლო სფეროს სხვა სტრუქტურული ერთეულების (ლაბორატორიები და სხვა) კონკრეტული ჩამონათვალი დგინდება შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის წარდგინებით, ფაკულტეტის საბჭოს მიერ. სასწავლო ლაბორატორიის ხელმძღვანელობა, ეკისრება ფაკულტეტის არანაკლებ ასოცირებულ პროფესორს ან განსაკუთრებულ შემთხვევაში ასისტენტ პროფესორს.

## **მუხლი 30. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები**

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტში შედის შემდეგი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები:

ა) ფსიქოლოგიის სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტი;

ბ) პედაგოგიკის სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტი.

## **მუხლი 31. სატრენინგო ცენტრი**

1. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრი ფსიქოლოგთა და მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, ხელს უწყობს მათი პრაქტიკული ჩვევების, პროფესიული უნარების განვითარებასა და დარგში თანამედროვე ცოდნის შექმნას.

2. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრი მჭიდროდ თანამშრომლობს ფაკულტეტის დეპარტამენტებთან ფსიქოლოგებისა და მასწავლებლების კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების დაგეგმვის მიზნით.

3. უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრის სფეროს ფარგლებში განსახორციელებელი სატრენინგო საქმიანობის დაგეგმვას და ორგანიზებას ახდენს სატრენინგო ცენტრის წარდგინებით.

4. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრი ორიენტირებულია სხვადასხვა სამიზნე ჯგუფებზე (მასწავლებლები, ფსიქოლოგები, სხვა სპეციალობის ადამიანები, ვისაც ფსიქოლოგიის ან პედაგოგიკის რომელიმე სფეროში სურთ ცოდნის გაფართოება და პრაქტიკული ჩვევების დაუფლება).

5. ფაკულტეტის სატრენინგო ცენტრს ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც ფაკულტეტის საბჭოზე, შესაბამისი გამოცდილების მქონე აკადემიური პერსონალიდან აირჩევა 3 წლის ვადით.

6. სატრენინგო ცენტრის ხელმძღვანელი, ადგენს ტრენინგების ჩატარების გეგმებს, წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს და უნივერსიტეტის აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს.

7. სატრენინგო ცენტრის ხელმძღვანელი ახდენს, ტრენინგების კურსების, სფეროების მიხედვით დაგეგმვას, დროში მათ განაწილებას, მონაწილეობს ტრენინგების ლოგისტიკის კოორდინაციაში აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრთან.

## თავი VIII

### ფაკულტეტის დამხმარე და სტრუქტურული ერთეულები

#### მუხლი 32. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, კანცელარია, რესურსების მართვის სამსახური, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი, სარესურსო ცენტრი.

3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მთავარი და უფროსი სპეციალისტებისაგან.

4. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა სამუშაო განრიგს, ერთეულების ხელმძღვანელებსა და სპეციალისტებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

5. ფაკულტეტის დებულებაში მოცემული დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით.

#### მუხლი 33. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლს, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტთა დასაქმებაზე ორიენტირებულ პროექტებზე მუშაობას და სხვ.

2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზაციის ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად: საგანმანათლებლო პროგრამების მონიტორინგი, სასწავლო ცხრილების შედგენა, კურიკულუმის განხორციელების მონიტორინგი;

გ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ-ფოსტით თსუ-ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების ან მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

დ) აკადემიური პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვების კოორდინირება;

ე) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება თსუ-ს მონაცემთა ბაზაში;

ვ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;

ზ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;

თ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;

ი) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;

კ) შუალედური და საგამოცდო უწყისების მომზადება, პედაგოგებისთვის გადაცემა, შევსებული უწყისების შეგროვება და ინფორმაციის შეტანა სტუდენტთა მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში;

ლ) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტის მომზადება და დიპლომის დანართების მომზადება;

მ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;

ნ) დეკანის დავალებით სტატისტიკური მონაცემების სისტემატური წარმოება;

ო) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და პასუხის მომზადება;

პ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსება;

ჟ) სტუდენტებთან და პროფესორებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;

რ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ფაკულტეტის ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით სტუდენტების მიერ საზღვარგარეთის აკრედიტებულ უმაღლეს სასწავლებლებში მიღებული აკადემიური შეფასების შედეგების აღიარების პროცესში მონაწილეობა დადგენილი წესის შესაბამისად;

ს) სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობა. კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიაში მონაწილეობა.

3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კურირებს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს და ტუტორთა ჯგუფს. ტუტორები შეირჩევა დეკანის მიერ ფაკულტეტის მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის სტუდენტებსა ან ფაკულტეტის თანამშრომლებს შორის. საჭიროებისამებრ, დეკანს შეუძლია ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით დაადგინოს ტუტორთა შერჩევის წესი.

4. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 34. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი**

1. ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის სწრაფად მიწოდების და სხვა ორგანიზაციული საკითხების ეფექტურად მოგვარების მიზნით ფაკულტეტზე მუშაობს სტუდენტთა მომსახურების ცენტრი.

2. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სტუდენტთათვის საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;

ბ) სასწავლო პროცესში არსებული პრობლემების შესახებ სტუდენტებისგან მიღებული ინფორმაციის მიწოდება ფაკულტეტის ადმინისტრაციისთვის მათი მოგვარების მიზნით (საჭიროების შემთხვევაში უკუკავშირი სტუდენტებთან);

გ) სტუდენტებისთვის სასწავლო პროცესში შექმნილი პრობლემების მოგვარებაზე ზრუნვა ფაკულტეტის და ცენტრალური ადმინისტრაციის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით.



3. სტუდენტთა მომსახურების ცენტრს ხელმძღვანელობს უფროსი. ცენტრის უფოსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 35. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური**

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, ადგილობრივ და უცხოურ სამეცნიერო, კვლევით და სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთობების დამყარებას, ინტერდისციპლინური კვლევების წახალისებას, მსოფლიოში აღიარებულ მეცნიერთა მოწვევასა და სამეცნიერო ინტელექტის მოზიდვას ფაკულტეტზე; კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.

2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის თარგმნის, თარგმნის პროცესის ორგანიზების, ამ პროცესის მიზნებისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიების და სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნებული ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის გზით საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზების ხელშეწყობა;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და თსუ-ის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;

გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;

დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;

ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;

ვ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;

ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის ორგანიზება;

თ) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;

ი) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;

კ) ყოველი სემესტრის ბოლოს შემდგომი სემესტრისათვის დაგეგმილი ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები და ა.შ.) გეგმის ფაკულტეტის დეკანისთვის წარდგენა;

ლ) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოვება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;

მ) ფაკულტეტის შემდგომ განვითარებაზე ზრუნვა, სკოლის მოსწავლეებთან და ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა.

3. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებულად მუშაობს სადისერტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა აკადემიური და სამეცნიერო აქტივობების პირად საქმეში და მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში ასახვაზე.

4. ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 36. კანცელარია**

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და გამართულ ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, დეკანის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციას და ფაკულტეტის შესაბამისი თანამშრომლებისათვის ასლების მიწოდებას; სააღრიცხვო-საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნას, ახდენს დოკუმენტაციის ვიზირებასა და გაცემას

უფლებამოსილ პირებზე, უზრუნველყოფს საარქივო საქმისწარმოების სისტემის ფუნქციონირებას, დოკუმენტაციის დაარქივებას დადგენილი წესის შესაბამისად, ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფას უნივერსიტეტის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირისათვის მისი მოთხოვნისთანავე და სხვ.

2. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის მიხედვით.

3. ფაკულტეტის კანცელარიას ხელმძღვანელობს უფროსი. კანცელარიის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 37. რესურსების მართვის სამსახური**

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, შრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ნორმალური პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამშრომელთა უზრუნველყოფა შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ინვენტარით, განახორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.

2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;
- ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;
- გ) მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესება;
- დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;
- ე) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით თსუ-ის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;
- ვ) ფაკულტეტის სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-კვლევითი და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა ფაკულტეტის პრიორიტეტული ამოცანების გადასაჭრელად და არსებული და სამომავლო გეგმებისათვის მზადყოფნის მიზნით;
- ზ) ფაკულტეტის ოპერატიულ მართვაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა;
- თ) სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა.

3. ფაკულტეტის რესურსების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

### **მუხლი 38. სარესურსო ცენტრი**

1. სარესურსო ცენტრი შედგება ფაკულტეტის ბიბლიოთეკისა და კომპიუტერული ცენტრისაგან.
2. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა არის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის შემადგენელი ნაწილი და მისი მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით დადგენილი წესით.
3. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თსუ-ს ბიბლიოთეკის დებულებით.
4. ფაკულტეტის კომპიუტერული ცენტრი უზრუნველყოფს სტუდენტების საუნივერსიტეტო და სხვა ბაზებთან, ასევე ინტერნეტ რესურსებთან შეუფერხებელ წვდომას.
5. კომპიუტერულ ცენტრს ემსახურება ქსელის ადმინისტრატორი, რომელიც პასუხისმგებელია მის გამართულ მუშაობასა და უსაფრთხოებაზე.

## **თავი IX**

### **ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის პერსონალი**

### **მუხლი 39. პერსონალის შემადგენლობა**

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული, სამეცნიერო, მასწავლებელთა და დამხმარე თანამდებობები.
2. საჭიროებისამებრ, ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის წარსამართად ან მასში მონაწილეობის მისაღებად ფაკულტეტი იწვევს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტს.

### **მუხლი 40. აკადემიური პერსონალი**

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მას.
4. ასისტენტი პროფესორების ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
5. აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება თსუ-ს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.
6. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისა და გათავისუფლების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

### **მუხლი 41. ადმინისტრაციული პერსონალი**

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.
2. ადმინისტრაციული თანამდებობის დაკავებისა და ვადამდე გათავისუფლების წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

### **მუხლი 42. სამეცნიერო პერსონალი**

სამეცნიერო პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტის ფარგლებში არსებული სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის/ლაბორატორიის ხელმძღვანელი და მკვლევარი.

### **მუხლი 43. მასწავლებელთა პერსონალი**

1. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი.
2. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

### **მუხლი 44. დამხმარე პერსონალი**

ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები: სამსახურის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, უფროსი ლაბორანტი, ლაბორანტი, პროფესორის ასისტენტი და ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული (შტატგარეშე), ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.

## **თავი X სტუდენტი**

### **მუხლი 45. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი**

1. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და თსუ-ს წესდებით განსაზღვრული წესით ჩარიცხა და სწავლობს თსუ ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის მიერ განხორციელებულ ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, ასევე პროფესიულ პროგრამაზე.

2. ფაკულტეტზე მოქმედებს სამსაფეხურიანი უმაღლესი აკადემიური განათლება- ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა. განათლების პირველი საფეხური შეიძლება მოიცავდეს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სერტიფიკატის მფლობელი განათლების მაგისტრის აკადემიურ ხარისხს მოიპოვებს განათლების მაგისტრატურის 60-კრედიტიანი საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შემთხვევაში.

3. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და ფაკულტეტის დებულებით.

#### **მუხლი 46. საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვა**

1. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი (**გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამაზე**) თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს.

2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი გამოცდას აბარებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება ჩარიცხვის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

3. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ჩაბარებული აქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა, და აკმაყოფილებს შესაბამის სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.

4. მაგისტრატურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.

5. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების მსურველის (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის მიმღები კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს თსუ რექტორი.

6. კონკურსანტის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერთი გამოცდის შედეგების საფუძველზე. კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად შეიძლება განისაზღვროს უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება ან სხვ.

7. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100-ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას არანაკლებ 51 ქულისა. სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

8. უცხო ენაში საგამოცდო ნამუშევარი ფასდება 100-ბალიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას არანაკლებ 51 ქულისა, თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული. უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დონის დამადასტურებელ შესაბამის სერტიფიკატს, ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სემესტრის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს. უცხო ენაში საგამოცდო ტესტების მომზადებასა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებაზე პასუხისმგებელია თსუ ენების ცენტრი.

9. საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე მაგისტრანტობის კანდიდატი აბარებს გამოცდას შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

10. მაგისტრატურაში მისაღები საკონკურსო გამოცდა(ები) ტარდება თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ.

11. კონკურსანტთა საბუთების მიღების ვადები, მიმღები კომისიების მუშაობის რეგლამენტი, საკონკურსო გამოცდების განრიგი, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია თსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესებით.

12. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდისა და სპეციალობაში გასაუბრების შედეგების საფუძველზე.

13. სწავლის საფასური სწავლების ყველა საფეხურზე განისაზღვრება თითოეული სასწავლო წლისათვის დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების შესაბამისად.

14. ფაკულტეტის დოქტორანტურაში სწავლის საფასურის შეღავათის ოდენობას თითოეული დოქტორანტისათვის სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო.

15. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებით, თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებითა და მასთან დადებული ხელშეკრულებით.

16. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, თსუ-ს წესდებისა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.

**მუხლი 47. ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა**

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.

2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

**თავი XI**

**ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები**

**მუხლი 48. ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსუ-ს ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. თსუ-ს წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს თსუ-ს ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

**მუხლი 49. ფაკულტეტის ფინანსები**

ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის განკარგულებაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხს წყვეტს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

**თავი XII**

**ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

**მუხლი 50. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

1. ფაკულტეტის დებულებას დეკანის წარდგინებით განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

**თავი XIII**

**გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები**

**მუხლი 51. დებულების მიღება და ამოქმედება**

1. დებულება ამოქმედდეს თსუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.