ვაკანსიის № 59170

პოზიციის დასახელება	საერთაშორისო სამართლებრივი დეპარტამენტის ორმხრივი საერთაშორისო ხელშეკრულებების სამმართველოს ატაშე
კონკურსის ტიპი	ღია კონკურსი
ორგანიზაცია	საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტრო
კატეგორია	დიპლომატია
განცხადების ბოლო ვადა	29.01.2020
თანამდებობრივი სარგო	1150 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	თბილისი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი
გამოსაცდელი ვადა	12 თვე

ფუნქციები

 საერთაშორისო ხელშეკრულებათა დადებასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელება
 მრავალმხრივი საერთაშორისო ხელშეკრულებების დადებასთან, ძალაში შესვლასთან, შეწყვეტასა და გაუქმებასთან დაკავშირებული შიდასახელმწიფოებრივი პროცედურების გატარება
 საქართველოს მიერ საერთაშორისო ხელშეკრულების ძალაში შესვლისათვის საჭირო შიდასახელმწიფოებრივი პროცედურების დასრულების შესახებ ხელშემკვრელი მხარის ან დეპოზიტარის ინფორმირება და მათგან შეტყობინების მიღება
 საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის აღრიცხვა, სისტემატიზაცია და დედნების დაცვა-შენახვა
 საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულების ძალაში შესვლის შემდგომ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პროცედურების გატარება
 საერთაშორისო-სამართლებრივ ნორმებთან საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისობის უზრუნველყოფის თაობაზე წინადადებათა მომზადება და
დეპარტამენტის ხელმძღვანელობისათვის წარდგენა
 აქტუალური საერთაშორისო სამართლებრივი საკითხების სამართლებრივი ანალიზი;
 საერთაშორისო სამართლებრივ საკითხებთან დაკავშირებით განსახორციელებელ ღონისძიებათა შესახებ წინადადებების მომზადება;

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	ბაკალავრი
პროფესია	საერთაშორისო სამართლის სპეციალობით

საკონკურსო თემატიკა

„საქართველოს კონსტიტუცია“გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის წესდებასამოქალაქო და პოლიტიკური უფლებების შესახებ საერთაშორისო პაქტი და მისი დამატებითი ოქმებიეკონომიკური, სოციალური და კულტურული უფლებების შესახებ საერთაშორისო პაქტი და მისი დამატებითი ოქმიბავშვის უფლებათა დაცვის კონვენცია და მისი დამატებითი ოქმებიწამებისა და სხვა სასტიკი, არაადამიანური და ღირსების შემლახავი მოპყრობის და დასჯის წინააღმდეგ კონვენცია და მისი დამატებითი ოქმირასობრივი დისკრიმინაციის ყველა ფორმის აღმოფხვრის შესახებ კონვენციაქალთა დისკრიმინაციის აღმოფხვრის შესახებ კონვენცია და მისი დამატებითი ოქმიშეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა უფლებების დაცვის შესახებ კონვენციაჟენევის 1949 წლის 12 აგვისტოს კონვენციები და დამატებითი ოქმებიადამიანის უფლებათა და ძირითად თავისუფლებათა დაცვის კონვენცია„სახელშეკრულებო სამართლის შესახებ“ ვენის 1969 წლის კონვენცია,,დიპლომატიური ურთიერთობების შესახებ“ ვენის 1963 წლის კონვენცია,,საკონსულო ურთიერთობების შესახებ“ ვენის 1961 წლის კონვენციასისხლის სამართლის საერთაშორისო სასამართლოს რომის წესდება (სტატუტი)სახელმწიფოთაშორისო დავების მოგვარების სამართლებრივი მექანიზმებიგაერო-ს სისტემის ადამიანის უფლებათა დაცვის არასახელშეკრულებო (UPR - უნივერსალური პერიოდული მიმოხილვა) და სახელშეკრულებო ორგანოები (CERD, CESCR, CCPR, CEDAW, CAT, CRC, SPT, CRPD)ადამიანის უფლებათა ევროპული სასამართლო; „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

,,დიპლომატიური სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი􏰀საქართველოს მთავრობის 2005 წლის 16 ნოემბრის 􏰀206 დადგენილებით დამტკიცებული „საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროს დებულება“.

კომპიუტერული პროგრამები, ოპერაციული სისტემები

ᲞᲠᲝᲒᲠᲐᲛᲘᲡ ᲓᲐᲡᲐᲮᲔᲚᲔᲑᲐ	ᲪᲝᲓᲜᲘᲡ ᲓᲝᲜᲔ
Microsoft Office Word	კარგი
Microsoft Office Excel	კარგი
Microsoft Office PowerPoint	კარგი
Microsoft Office Outlook	კარგი

ენები

ᲔᲜᲐ	ᲬᲔᲠᲘᲗᲘ ᲣᲜᲐᲠᲔᲑᲘ	ᲛᲔᲢᲧᲕᲔᲚᲔᲑᲐ
ინგლისური	B2	B2

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო კომისიის მისამართი	თბილისი, შიო ჩიტაძის ქ. 4
საკონტაქტო ტელეფონები	032 2 94 50 00 (24-11) ან (24-05)

დამატებითი მოთხოვნები

- საქართველოს მოქალაქე;
- კანდიდატი არ უნდა იყოს უცხო ქვეყნის მოქალაქეობის პრეტენდენტი.
• სავალდებულოა აგრეთვე მეორე უცხო ენის ცოდნა (გარდა ინგლისური ენისა) B2 დონეზე.

• სავალდებულოა შემდეგი საკითხების ცოდნა:
- საერთაშორისო სახელშეკრულებო სამართალი,
- ადამიანის უფლებათა საერთაშორისო სამართალი,
- ძალის გამოყენების საერთაშორისო სამართალი,
- საერთაშორისო სისხლის სამართალი,
- დიპლომატიური და საკონსულო სამართალი

• სავალდებულოა მამაკაცმა კანდიდატმა წარმოადგინოს სავალდებულო სამხედრო სამსახურის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სამხედრო ბილეთი ან ცნობა) ან სამხედრო სამსახურში გაწვევისაგან გათავისუფლების ან სამხედრო სამსახურში გაწვევის გადავადების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

სავალდებულოა შემდეგი კომპეტენციები:
- შედეგების მიღწევა
- ანგარიშვალდებულება
- ანალიტიკური აზროვნება
- გუნდური მუშაობა
- ზეპირი და წერითი კომუნიკაცია
- პროფესიულგანვითარებაზე ზრუნვა

დამატებითი ინფორმაცია

1. კონკურსის ეტაპები:
– განაცხადების გადარჩევა;
– ტესტირება და წერითი დავალება ინგლისურ ენაში, წერითი დავალება (თხზულება, არგუმენტირებული ესე) მეორე (არჩევით) უცხო ენაში, პროფესიული წერითი დავალება ინგლისურ ენაზე;
– გასაუბრება, რომლის ფარგლებშიც წარმოსადგენი იქნება აგრეთვე პრეზენტაცია PowerPoint ფორმატში.

2. უცხო ენების ცოდნის სავალდებულო დონე - B2 ;
უცხო ენის ცოდნის შესაბამისი დონის დამადასტურებელი საერთაშორისოდ აღიარებული სერთიფიკატის ან უცხო ენაზე უმაღლესი განათლების მიღების დამადასტუტებელი დოკუმენტის წარდგენის შემთხვევაში, კანდიდატი შესაძლოა გათავისუფლდეს შესაბამის (სწავლების ენა) უცხო ენაში წერითი გამოცდის ჩაბარების ვალდებულებისაგან. ასეთ შემთხვევაში კანდიდატმა თავის რეზიუმეში, ველში – „დამატებითი დოკუმენტაცია“ უნდა ატვირთოს უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

3. კანდიდატმა „ჩემი რეზიუმე“-ს შესაბამის ველში აუცილებლად უნდა ატვირთოს:
• უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომი. თუ კანდიდატს საკვალიფიკაციო მოთხოვნით განსაზღვრული უმაღლესი განათლება მიღებული აქვს საზღვარგარეთ, აუცილებელია აიტვირთოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ნოტარიულად დამოწმებულ ქართულ თარგმანთან ერთად; ამასთან, კონკურსში

გამარჯვების შემთხვევაში, თანამდებობაზე დანიშვნისას კანდიდატმა აუცილებლად უნდა წარმოადგინოს უცხოეთში მიღებული განათლების საქართველოში
აღიარების დამადასტურებელი ცნობა;
• სავალდებულოა მეორე (არჩევითი) უცხო ენის დასახელების მითითება თქვენს რეზიუმეში დამატებითი ინფორმაციის ველში
• კანდიდატმა შესაბამის ველში უნდა მიუთითოს რეკომენდატორის საკონტაქტო ინფორმაცია;
• სავალდებულოა, კანდიდატმა შეავსოს სამოტივაციო წერილის ველი.

4. მამაკაცმა კანდიდატმა „ჩემი რეზიუმე“-ს ველში - „დამატებითი დოკუმენტაცია“ - აუცილებლად უნდა ატვირთოს: სავალდებულო სამხედრო სამსახურის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სამხედრო ბილეთი ან ცნობა) ან სამხედრო სამსახურში გაწვევისაგან გათავისუფლების ან სამხედრო სამსახურში გაწვევის გადავადების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5. კონკურსთან დაკავშირებულ ყოველ მომდევნო ინსტრუქციას კანდიდატი მიიღებს მხოლოდ რეზიუმეში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე.

დამატებითი ინფორმაციისათვის შესაძლებელია დაკავშირება სამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 18:00 საათამდე (შესვენება 13-14 სთ) შემდეგ ტელეფონებზე - (+995 32) 2-94-50-00 (შიდა 24-11 ან 24-05)

გადაწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

საბოლოო გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის წევრთა ხმათა უმრავლესობით, განაცხადების მიღების ვადის დასრულებიდან მაქსიმუმ 6 თვემდე ვადაში.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
წერითი დავალება
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

☑პირადი ინფორმაცია

☑ოჯახის წევრები

☑განათლება კვალიფიკაცია
☑ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

☑ენები

☑კომპიუტერული პროგრამები, დაპროგრამების ენები, ოპერაციული სისტემები

☑რეკომენდატორები

☑სამოტივაციო წერილი