

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული
ტექნოლოგიების კათედრა

უწყვეტი განათლების სასერტიფიკატო პროგრამა
„კომპიუტერული ტექნოლოგიები ბიზნესის
დამწყებთათვის“

(კურსდამთავრებულს ეძლევა სერტიფიკატი)

პროგრამის ხელმძღვანელი:

ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული
ტექნოლოგიების კათედრის ხელმძღვანელი,
ასოცირებული პროფესორი, ენვერ ლაგვილავა

თბილისი
2010

უწყვეტი განათლების სასერტიფიკატო პროგრამა

I. ზოგადი ინფორმაცია:	
პროგრამის დასახელება	„კომპიუტერული ტექნოლოგიები“ (Computer Technologies)
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული პროგრამა გათვალისწინებულია ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრასთან არსებულ უწყვეტი განათლების სასერტიფიკატო პროგრამის მსმენელთათვის.
პროგრამის მოცულობა (ECTS)	15 კრედიტი, სულ - 375 საათი (საკონტაქტო-150, დამოუკიდებელი-225)
პროგრამის ხანგრძლივობა	10 კვირა – ძირითადი სერტიფიკატის მისაღებად, კვირეული დატვირთვა 15სთ (იხ.ცხრილი-1); 5–6 კვირა – სასტარტო სერტიფიკატის მისაღებად, კვირეული დატვირთვა 15სთ (იხ.ცხრილი-2).
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თსუ, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა
პროგრამაში მონაწილეთა რაოდენობა	11, მ.შ. ძირითადი: ასოცირებული პროფესორი, ენვერ ლაგვილავა (პროგრამის ხელმძღვანელი) მოწვეულები: <i>ემერიტუსი</i> , მურთაზ მადრაძე; <i>ეკონომიკის დოქტორები:</i> ვაჟა გოგიჩაშვილი; რუსუდან სეთურიძე; დემურ სიჭინავა; მზია ტიკიშვილი; ცირა ჯაფიაშვილი; გულად ნაკაშიძე. <i>დოქტორანტები:</i> თინა მელქოშვილი; გურამ მეტეხელი; თემურ ჩალიგავა. პროგრამაში მონაწილეთა CV–ები მოცემულია დანართ №1-ში
პროგრამაში ჩართვის წინაპირობა და პროგრამის სამიზნე ჯგუფი	პროგრამაში მონაწილეობის უფლება აქვს ყველა მოქალაქეს ვისაც გააჩნია მინიმუმ საშუალო განათლება და სურს კვალიფიკაციის ამაღლება კომპიუტერულ ტექნოლოგიებში. წინასწარი ტესტირების საფუძველზე მოხდება ჯგუფების დაკომპლექტება.
პროგრამის ღირებულება	3000 ამერიკული დოლარის შესაბამისი კურსი ლარებში ერთ ჯგუფზე გაანგარიშებით. ძირითადი სერტიფიკატის მისაღებად ჯგუფის 1 მსმენელზე სწავლის საფასური: <ul style="list-style-type: none"> ➢ 10 მსმენელის მეცადინეობის შემთხვევაში, ტოლი იქნება 300 ამერიკული დოლარის შესაბამისი კურსით ლარებში; ➢ 20 მსმენელის მეცადინეობის შემთხვევაში – 150 ამერიკული დოლარის შესაბამისი კურსით ლარებში.

	<p>სასტარტო სერტიფიკატის მისაღებად 1600 ამერიკული დოლარის შესაბამისი კურსი ლარებში ერთ ჯგუფზე გაანგარიშებით.</p> <p>სწავლის საფასური ჯგუფის 1 მსმენელზე:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 მსმენელის მეცადინეობის შემთხვევაში ტოლი იქნება 160 ამერიკული დოლარის შესაბამისი კურსით ლარებში; ➤ 20 მსმენელის მეცადინეობის შემთხვევაში ტოლი იქნება 80 ამერიკული დოლარის შესაბამისი კურსით ლარებში.
პროგრამის შემუშავების თარიღი	2010 წლის ნოემბერი

II. პროგრამის შინაარსი და მატერილურ-ტექნიკური ბაზა:

პროგრამის შინაარსი (სტრუქტურა)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ №</th> <th>კურსის (მოდულის დასახელება)</th> <th>კრედიტების რაოდენობა</th> <th>საკონტაქტო საათები</th> <th>დამოუკიდ. მუშაობის საათები</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>მოდული 1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზო ცოდნა: (ინფორმატიკის საფუძვლები)</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>მოდული 2. კომპიუტერზე მუშაობა და ოპერაციული სისტემები</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>მოდული 3. ტექსტების დამუშავება</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>მოდული 4. ელექტრონული ცხრილები</td> <td>3</td> <td>30</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>მოდული 5. მონაცემთა ბაზები</td> <td>3</td> <td>30</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>მოდული 6. ელექტრონული პრეზენტაცია</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>მოდული 7. ინფორმაცია და კომუნიკაციები: ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>სულ</td> <td>15</td> <td>150</td> <td>225</td> </tr> </tbody> </table>	№ №	კურსის (მოდულის დასახელება)	კრედიტების რაოდენობა	საკონტაქტო საათები	დამოუკიდ. მუშაობის საათები	1.	მოდული 1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზო ცოდნა: (ინფორმატიკის საფუძვლები)	2	20	30	2.	მოდული 2. კომპიუტერზე მუშაობა და ოპერაციული სისტემები	2	20	30	3.	მოდული 3. ტექსტების დამუშავება	2	20	30	4.	მოდული 4. ელექტრონული ცხრილები	3	30	45	5.	მოდული 5. მონაცემთა ბაზები	3	30	45	6.	მოდული 6. ელექტრონული პრეზენტაცია	1	10	15	7.	მოდული 7. ინფორმაცია და კომუნიკაციები: ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა	2	20	30		სულ	15	150	225
	№ №	კურსის (მოდულის დასახელება)	კრედიტების რაოდენობა	საკონტაქტო საათები	დამოუკიდ. მუშაობის საათები																																									
	1.	მოდული 1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზო ცოდნა: (ინფორმატიკის საფუძვლები)	2	20	30																																									
	2.	მოდული 2. კომპიუტერზე მუშაობა და ოპერაციული სისტემები	2	20	30																																									
	3.	მოდული 3. ტექსტების დამუშავება	2	20	30																																									
	4.	მოდული 4. ელექტრონული ცხრილები	3	30	45																																									
	5.	მოდული 5. მონაცემთა ბაზები	3	30	45																																									
	6.	მოდული 6. ელექტრონული პრეზენტაცია	1	10	15																																									
	7.	მოდული 7. ინფორმაცია და კომუნიკაციები: ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა	2	20	30																																									
	სულ	15	150	225																																										
* შენიშვნა: სასწავლო პროგრამაში მითითებული მოდულის სილაბუსები მოცემულია № 2 დანართში																																														
პროგრამის მიზნები და ამოცანები	<p>პროგრამის მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მოამზადოს მსმენელი იმ დონეზე, რომ მან შეძლოს ინტერნეტის საშუალებით იუნესკოსა და ევროკომისის მიერ რეკომენდებული კომპიუტერული განათლების საერთაშორისო სერტიფიკატის (ECDL) 																																													

	<p>მოსაპოვებლად ტესტური გამოცდების წარმატებით ჩაბარება;</p> <ul style="list-style-type: none"> • მისცეს მსმენელს კომპიუტერული ტექნოლოგიების სფეროში ცოდნა, რომლის საფუძველზეც იგი წარმატებით ჩააბარებს კომპიუტერული უნარ-ჩვევების ტესტს ნებისმიერ წარმოება-დაწესებულებაში მუშაობის დასაწყებად გამოცხადებულ კონკურსში; • კომპიუტერულ ტექნოლოგიებში კვალიფიკაციის ამაღლების მსურველს მისცეს სათანადო ცოდნა სამუშაო ადგილზე მათი წარმატებით გამოყენების მიზნით <p style="text-align: center;">პროგრამის ამოცანებს შეადგენს:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს მისცეს საბაზისო ცოდნა პერსონალური კომპიუტერის აპარატურულ და პროგრამულ უზრუნველყოფაში; • გააცნოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზისო კონცეფციები; • შეასწავლოს მსმენელს ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენება ყოველდღიურ საქმიანობაში და კომპიუტერების გამოყენება მონაცემების დასამუშავებლად სხვადასხვა ქსელებში; • გააცნოს კომუნიკაციის საშუალებები: ინტერნეტი და ელექტრონული ფოსტა; • შეასწავლოს მსმენელს Microsoft Office 2007- ში შემავალი შემდეგი პროგრამული პაკეტი: Word, Excel, Access და PowerPoint; • გააცნოს მსმენელს საზოგადოების განვითარებაში ინფორმაციული ტექნოლოგიების ზეგავლენით მიმდინარე მნიშვნელოვანი ცვლილებებისა და მათი თავისებურებების შესახებ; • კომპიუტერზე მუშაობისას კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა; • შეასწავლოს ინფორმაციის დაცვის საკითხები და კანონები ინფორმაციულ სამართალში. <p>წარმოდგენილი სასერტიფიკატო პროგრამის ფარგლებში შესაძლებელია ე.წ. სასტარტო სერტიფიკატის მიღება. იმ შემთხვევაში თუ მსმენელი აითვისებს სამ აუცილებელ და ერთ არჩევით მოდულს.</p> <p>სავალდებულო მოდულებია: მეორე, მესამე და მეშვიდე მოდულები. არჩევითი მოდული შეიძლება არჩეულ იქნეს პირველი, მეოთხე, მეხუთე და მეექვსე მოდულებიდან.</p> <p>სასტარტო სერტიფიკატის მფლობელი ვერ შეძლებს ჩააბაროს საერთაშორისო სერტიფიკატის მისაღებად საჭირო ტესტები.</p>
<p>პროგრამის (მოსალოდნელი) შედეგები</p>	<p>ცოდნა და გაცნობიერება</p> <p>აღნიშნული პროგრამის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • პერსონალური კომპიუტერის სტრუქტურა, კომპიუტერების ტიპები და მათ შორის არსებული განსხვავება, პროგრამული უზრუნველყოფის არსი, გამოყენებული პროგრამული პროდუქტების სტრუქტურა (ოპერაციული სისტემები, პროგრამული დანართები, სერვისული პროგრამები); • კომპიუტერების მეხსიერების ტიპები და ინფორმაციის შენახვის მეთოდები და საშუალებები; • ლოკალური და გლობალური ქსელები, ელექტრონული ფოსტა; • ყოველდღიურ საქმიანობაში კომპიუტერის გამოყენების მაგალითები (სახლში, ბიზნესში, განათლების სფეროში, წარმოებასა

	<p>და სახელმწიფო მართვის ორგანოებში, მომსახურების სფეროში);</p> <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მიღებული ცოდნის საფუძველზე მსმენელს შეეძლება ინტერნეტის საშუალებით ჩააბაროს ტესტური გამოცდა კომპიუტერული განათლების საერთაშორისო სერტიფიკატის ECDL მისაღებად; • წარმატებით გაიაროს ტესტირება მუშაობის დასაწყებად გამოცხადებულ კონკურსში; • კომპიუტერულ ტექნოლოგიებში მიღებული ცოდნა წარმატებით გამოიყენოს თავის სამუშაო ადგილზე. <p>III. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები:</p> <p>ა) კოგნიტური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მოამზადოს სამეცნიერო, სასწავლო–შემეცნებითი ან სადემონსტრაციო მოხსენება და მოახდინოს მისი პრეზენტაცია; <p>ბ) ტექნოლოგიური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციული ტექნოლოგიების, როგორც ტექნიკური, საკომუნიკაციო და სასწავლო ინსტრუმენტის გამოყენების უნარი. <p>გ) სისტემური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციული რესურსების ინტერნეტ-გარემოში მოძიების უნარი.
<p>ცოდნის შეფასება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მოდულის სილაბუსში გათვალისწინებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ მსმენელი კომპიუტერზე აბარებს გამოცდას, ტესტური სახით. თუ მსმენელი ტესტურ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს-75% (51ქულა), მაშინ მოდული ჩაეთვლება ჩაბარებულად; 2. სასწავლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მსმენელი აბარებს შემაჯამებელ გამოცდას ტესტური სახით. <i>შემაჯამებელი</i> გამოცდა ჩაითვლება ჩაბარებულად, თუ მსმენელი გადალახავს მინიმალურ კომპეტენციის ზღვარს-75%.-ს (51ქულა); 3. მსმენელი შემაჯამებელ გამოცდაზე არ დაიშვება თუ მას სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდული არ აქვს ჩაბარებული; 4. კომპიუტერულ ტექნოლოგიებში მსმენელს შემაჯამებელი გამოცდის წარმატებით ჩაბარების შემთხვევაში მიეცემა კომპიუტერული განათლების მიღების დამადასტურებელი მოწმობა-სერტიფიკატი (სურათიანი პლასტიკური ბარათი), სადაც დაფიქსირებული იქნება საიდენტიფიკაციო მონაცემებთან ერთად მსმენელის მიერ განვლილი (ნასწავლი) მოდულების დასახელება და შესაბამისი საათების რაოდენობა. 5. მოდულის საგნებში ან შემაჯამებელ გამოცდაზე: FX-შეფასების მიღების შემთხვევაში მსმენელს უფლება აქვს დადგენილი საფასურის გადახდის შემდეგ გავიდეს დამატებით გამოცდაზე (იხ.ცხრილი-3). 6. სასტარტო სერტიფიკატის მისაღებად მსმენელის შეფასება, (გამოცდების ჩაბარება და სერტიფიკატის მიღება) მოხდება ზემოთ აღწერილი წესით, მათთვის დადგენილი სასწავლო

	<p>პროგრამის შესაბამისად.</p> <p style="text-align: right;">ცხრილი-3</p> <table border="1" data-bbox="432 181 1422 573"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 181 810 309">ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %</th> <th data-bbox="810 181 1002 309">ქულები</th> <th data-bbox="1002 181 1422 309">შეფასება</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 309 810 349">96-100</td> <td data-bbox="810 309 1002 349">91-100</td> <td data-bbox="1002 309 1422 349">ფრიადი (A)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 349 810 389">91-95</td> <td data-bbox="810 349 1002 389">81-90</td> <td data-bbox="1002 349 1422 389">ძალიან კარგი (B)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 389 810 430">86-90</td> <td data-bbox="810 389 1002 430">71-80</td> <td data-bbox="1002 389 1422 430">კარგი (C)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 430 810 470">81-85</td> <td data-bbox="810 430 1002 470">61-70</td> <td data-bbox="1002 430 1422 470">დამაკმაყოფილებელი (D)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 470 810 510">75-80</td> <td data-bbox="810 470 1002 510">51-60</td> <td data-bbox="1002 470 1422 510">საკმარისი (E)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 510 810 573">75-ზე ნაკლები</td> <td data-bbox="810 510 1002 573">41-50</td> <td data-bbox="1002 510 1422 573">ვერ ჩააბარა (FX)</td> </tr> </tbody> </table>	ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება	96-100	91-100	ფრიადი (A)	91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)	86-90	71-80	კარგი (C)	81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)	75-80	51-60	საკმარისი (E)	75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება																				
96-100	91-100	ფრიადი (A)																				
91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)																				
86-90	71-80	კარგი (C)																				
81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)																				
75-80	51-60	საკმარისი (E)																				
75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)																				
<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა</p>	<p>პროგრამის განსახორციელებლად გამოყენებული იქნება ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრასთან არსებული რესურსები: სამი კომპიუტერული ლაბორატორია, რომლებშიც განთავსებულია ინტერნეტში ჩართული 30 ცალი პენტეუმ 4 ტიპის პერსონალური კომპიუტერი და სხვა ორგანიზაციული ტექნიკა.</p>																					

ძირითადი სერტიფიკატის მოდულების საათების განაწილება კვირების მიხედვით

ცხრილი -1

რიგითი #	მოდულის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა	საკონტაქტო საათების რაოდენობა	კვირები										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზო ცოდნა (ინფორმატიკის საფუძვლები)	2	20	6	6	6	2							
2	კომპიუტერზე მუშაობა და ოპერაციული სისტემები	2	20	6	6	6	2							
3	ტექსტის დამუშავება	2	20	3	3	3	3	6	2					
4	ელექტრონული ცხრილები	3	30					6	6	4	3	3	4	
5	მონაცემთა ბაზები	3	30						6	6	6	6	6	
6	ელექტრონული პრეზენტაცია	1	10							3	3	2	2	
7	ინფორმაცია და კომუნიკაციები: ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა	2	20				4	3	1	2	3	4	3	
სულ		15	150	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

სასტარტო სერტიფიკატის მოდულების საათების განაწილება კვირების მიხედვით

ცხრილი-2

რიგითი #	მოდულის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა	საკონტაქტო საათების რაოდენობა	კვირა						
				1	2	3	4	5	6	
1	კომპიუტერზე მუშაობა და ოპერაციული სისტემები	2	20	4	6	6	2	2		
2	ინფორმაცია და კომუნიკაციები: ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა	2	20	3	2	3	3	6	3	
3	ტექსტის დამუშავება	2	20	2	3	2	4	3	6	
4	არჩევითი საგანი (გათვლილია მოდულის მაქსიმალურ საათებზე)	3	30	6	4	4	6	4	6	
სულ		9	90	15	15	15	15	15	15	15

დანართი #1

პროგრამაში მონაწილეთა ავტობიოგრაფიული მონაცემები (CV)

CV



ენვერ ლაგვილავა

საცხოვრებელი ადგილი:

ვაჟა-ფშაველას V კვ, IV კ, ბ.210.

თბილისი, 0186, საქართველო

☎ 18 88 26 (სახლის),

899 272 595 (მობ.)

ელ-ფოსტა: enla555@rambler.ru

enver.lagvilava@tsu.ge

სამუშაო ადგილი:

უნივერსიტეტის ქ.#2

ივ.ჯავახიშვილის სახ.

თბილისის სახელმწიფო

უნივერსიტეტი

☎ 30 37 10 (სამსახ.)

პერსონალური ინფორმაცია

სქესი	მამრობითი
ოჯახური მდგომარეობა	დაოჯახებული
დაბადების თარიღი	10.10.1946
მოქალაქეობა	საქართველოს მოქალაქე (პირ. მოწმ. № 0334651)

განათლება

- 2004წ. ეკონომიკის დოქტორის აკადემიური ხარისხი.
- 1982წ. დოცენტის სამეცნიერო წოდება ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაციის სპეციალობით.
- 1976წ. ეკონომიკის მეცნიერებათა კანდიდატის ხარისხი.
- 1970-1973წწ. საქ. მეცნიერებათა აკადემიის გამოთვლითი ცენტრისა და სსრკ მეცნიერებათა აკადემიის მოსკოვის ცენტრალურ ეკონომიკა-მათემატიკის ინსტიტუტში მივლენილი ასპირანტი.
- 1964-1969წწ. ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკის ფაკულტეტის ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაციის სპეციალობის სტუდენტი. დიპლომი № 444912. ინჟინერ-ეკონომისტი.
- 1964წ. ქ.ზუგდიდის პირველი ზოგადსაგანმანათლებლო საშუალო სკოლა ოქროს მედლით.

კვალიფიკაცია/ტრენინგები

- 19-23 ივნისი 2006წ. აშშ საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) SME Support პროექტით საერთაშორისო ექსპერტთა კორპუსის მიერ ჩატარებული ტრენინგი მენეჯმენტში. სერტიფიკატი (თბილისი, საქართველო).

- 05-07 ივნისი 2006წ. აშშ საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) მცირე და საშუალო ბიზნესის მხარდაჭერის პროექტით საბანკო-საფინანსო აკადემიის მიერ ჩატარებული ტრენინგი. სერტიფიკატი (თბილისი, საქართველო).
- 01.02.–15.06. 1989წ. სტატისტიკის სახელმწიფო კომიტეტის მთავარი გამოთვლითი ცენტრი, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები სპეციალობით ეკონომიკური ინფორმაციის მანქანური დამუშავების ორგანიზაცია.
- 01.02.–01.06. 1982წ. მოსკოვის ეკონომიკურ-სტატისტიკური ინსტიტუტის უმაღლესი სასწავლებლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები ეკონომიკური ინფორმაციის მანქანური დამუშავების ორგანიზაციის სპეციალობით.

სამეცნიერო კონფერენციები

- 11-12/06.2010წ. მეორე საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია – „თანამედროვე აქტუალური სამეცნიერო საკითხები“ (გორი, საქართველო).
- 30.05. 2009წ. საერთაშორისო სამეცნიერო – პრაქტიკული კონფერენცია “ბიზნესი და საყოველთაო კეთილდღეობა”. (თბილისი, საქართველო).
- 06.06. 2009წ.. საუნივერსიტეტო საერთაშორისო სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია – “მსოფლიო ფინანსური კრიზისი და საქართველო”. (თბილისი, საქართველო).

სამსახურებრივი (პროფესიული) გამოცდილება

- 1978 წლიდან დღემდე ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დოცენტი. 2006 წლიდან ასოცირებული პროფესორი.
- 2010 წლიდან დღემდე თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიზნესის ადმინისტრირების **სადოქტორო პროგრამის** “საინფორმაციო სისტემების მენეჯმენტი” კონცენტრაციის ხელმძღვანელი.
- 2009 წლიდან დღემდე თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრის ხელმძღვანელი.

2009 წლიდან დღემდე	თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიზნესის ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამის მოდულის – “საინფორმაციო სისტემების მენეჯმენტი” ხელმძღვანელი.
2009 წლიდან დღემდე	თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის მოდულის – „ინფორმაციული მენეჯმენტი“ ხელმძღვანელი.
2009 წლიდან დღემდე	თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის აკადემიური საბჭოს წევრი.
2009 წლიდან დღემდე	თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს წევრი.
2009-2010 წწ.	თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) წევრი.
1999-2010 წწ.	მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მაძიებელ სტუდენტთა სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელობა (11 ნაშრომი).
1998-2010 წწ.	თსუ სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების თემების ხელმძღვანელობა (25 თემიდან 9 იყო წარმატებული, მათ შორის 2006-2010 წწ., 7 თემიდან 1 დიპლომირებულია, ხოლო 3 სიგელებით დაჯილდოვდა).
2008-2009 წწ.	ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მაძიებელ სტუდენტთა საბაკალავრო ნაშრომების ხელმძღვანელობა (6 ნაშრომი).
2006–2009 წწ.	თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოს – ფაკულტეტის საბჭოს წევრი.
2006-2009 წწ.	თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის სარედაქციო-საგამომცემლო საბჭოს წევრი.
1984-2005 წწ.	თსუ საინჟინრო-ეკონომიკური, შემდგომ მენეჯმენტისა და მიკროეკონომიკის ფაკულტეტის სამეცნიერო საბჭოს წევრი.
1985-1990 წწ.	მასწავლებელ-დამრიგებელთა საბჭოს თავმჯდომარე.
1984-1990 წწ.	თსუ საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე.
1973-1978 წწ. 1969-1970 წწ.	საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის გამოთვლითი ცენტრის უმცროსი მეცნიერ თანამშრომელი.
ენების ცოდნა	ქართული (მშობლიური), რუსული, ინგლისური.

კომპიუტერის ცოდნა

Ms Windows, Ms Word, Ms Excel, PowerPoint, Internet Explorer

პუბლიკაციები

41 სამეცნიერო ნაშრომი, მათ შორის ერთი მონოგრაფია, ორი სახელმძღვანელო ავტორთა კოლექტივთან ერთად და ერთი ბროშურა.

სხვა

2009-2010 სასწ/წ.

თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბაკალავრებისთვის კომპიუტერზე ტესტირებული შუალედური, საბოლოო და დამატებითი გამოცდების (ოთხ საგანში, მთლიანობაში 5000–ზე მეტი სტუდენტი) ორგანიზებულად ჩატარებაზე პასუხისმგებელი პირი და კოორდინატორი.

2008-2009 სასწ/წ.

თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ”ინფორმატიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში” სპეციალობის IV კ. სტუდენტების სასწავლო-პროფესიული პრაქტიკის საერთო ხელმძღვანელი, ასევე უშუალოდ ვხელმძღვანელობდი უნივერსიტეტის გარეთ გაგზავნილ 17 სტუდენტს.

2006-2008 წწ.

თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ”ინფორმატიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში” სპეციალობის ჯგუფების ტუტორი.

1984-1990 წწ.

თსუ საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტის სტუდენტთა სასწავლო-აღმზრდელობითი, შემოქმედებითი და შრომითი საქმიანობის ხელმძღვანელობა.

1981-1987 წწ.

თსუ საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტის გაერთიანებული სტუდენტური რაზმების მეთაური. III შრომითი სემესტრები (როსლავლი, დესნაგორსკი, სმოლენსკის ოლქი, რუსეთის ფედერაციული რესპუბლიკა) და საშემოდგომო სამუშაოები (წითელი წყარო, საგარეჯო, საქართველო).

1977-1990 წწ.

ქ.თბილისის ვაკის რაიონის სახალხო კონტროლის კომიტეტის მეცნიერების, კულტურისა და ჯანდაცვის განყოფილების შტატგარეშე ინსპექტორი.

CURRICULUM VITAE



გვარი

სახელი

მამის სახელი

მალრაძე	მურთაზი	ვახტანგის-ძე
---------	---------	--------------

დაბადების თარიღი და ადგილი: 1942 წ. 18 მაისი ხარაგაულის (ყოფილი ორჯონიკიძის) რაიონი სოფ. ლელვანი

სამუშაო ადგილი: ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა

მისამართი: თბილისი, უნივერსიტეტის ქუჩა №2
ტელ. 30-37-10

ვებ გვერდი: www.tsu.ge

ფაქსი:

ელ. ფოსტა: magradze@mail.tsu.ge

საცხოვრებელი ადგილი

მისამართი: თბილისი, ვაჟა-ფშაველას V კვარტალი, IV კორპუსი, ბინა 159

ტელ: 30-90-07

მობილური: 897 18-90-07

ფაქსი:

ელ. ფოსტა: murmaghradze@rambler.ru

სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	<i>XI. 1960-დან VI 1961- მდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>მარეღისის ვრეხილავეჯის ფაბრიკა</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>ხარაგაულის რაიონი, დაბა მარეღისი</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სკამების ამწყობი</i>
თანამდებობა	<i>მუშა</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება</i>

თარიღი	<i>VIII 1961-დან X 1962-მდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>თსუ</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სწავლა</i>
თანამდებობა	<i>სტუდენტი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>კარგად სწავლა, თსუ-ს შინაგანაწესის შესრულება</i>
თარიღი	<i>X 1962-დან XI 1965-მდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>საბჭოთა არმიის შეარაღებული ძალები, თავდაცვის სამინისტრო</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>ქ. სვერდლოვსკი</i>
საქმიანობის სფერო	<i>მშენებლობა</i>
თანამდებობა	<i>სერჟანტი (ბრიგადირი)</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>ათეულის (ბრიგადის) ხელმძღვანელობა</i>
თარიღი	<i>XI 1965-დან VI 1969- მდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>თსუ</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სწავლა</i>
თანამდებობა	<i>სტუდენტი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>კარგად სწავლა, თსუ-ს შინაგანაწესის შესრულება</i>
თარიღი	<i>VI 1969-დან XI 1972-მდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>თსუ</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სწავლა</i>
თანამდებობა	<i>ასპირანტი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>კარგად სწავლა, თსუ-ს შინაგანაწესის შესრულება</i>
თარიღი	<i>XI 1972-დან III 1980-მდე</i>
დამსაქმებლის	<i>თსუ</i>

დასახელება	
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი
თანამდებობა	ასისტენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების სათანადო დონეზე ჩატარება
თარიღი	III 1980-დან IX 1980-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი
თანამდებობა	დოცენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების სათანადო დონეზე ჩატარება
თარიღი	IX 1980-დან II 1988-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	ლექცია-სემინარების სათანადო დონეზე ჩატარება, ფაკულტეტის მართვა
თანამდებობა	დეკანის მოადგილე, კათედრის დოცენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	დეკანის მოადგილის უფლება-მოვალეობების შესრულება
თარიღი	II 1988-დან II 1990-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	სადოქტორო დისერტაციაზე მუშაობა (დოქტორანტურა)
თანამდებობა	უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სადოქტორო დისერტაციის დროში და ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	II 1990-დან X 1994-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1

მისამართი	
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო
თანამდებობა	დოცენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების ხარისხიანად ჩატარება, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების დროული და ხარისხიანი შესრულება
თარიღი	X 1994-დან X 2000-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო
თანამდებობა	ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის გამგე, დოცენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების ხარისხიანად ჩატარება, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოები დროული და ხარისხიანი შესრულება, კათედრის ხელმძღვანელობა
თარიღი	X 2000-დან IX 2006-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო, კათედრის ხელმძღვანელობა
თანამდებობა	კათედრის გამგე, პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების ხარისხიანად ჩატარება, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების დროული და ხარისხიანი შესრულება, კათედრის ხელმძღვანელობა
თარიღი	IX 2006-დან IX 2009-მდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო, კათედრის ხელმძღვანელობა
თანამდებობა	სრული პროფესორი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიები მიმართულების ხელმძღვანელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების ხარისხიანად ჩატარება, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების დროული და ხარისხიანი შესრულება, კათედრის ხელმძღვანელობა
თარიღი	IX 2009-დან დღემდე
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური

თანამდებობა	<i>ემერიტუსი, მოწვეული პროფესორი, ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>ლექცია-სემინარების ხარისხიანად ჩატარება</i>

შეთავსება (ამჟამად გაქვთ თუ არა სხვა ანაზღაურებადი სამსახური)

მუშაობის დაწყების თარიღი	-
დამსაქმებლის დასახელება	-
დამსაქმებლის მისამართი	-
საქმიანობის სფერო	-
თანამდებობა	-
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	-

სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური წოდება და გამომკვეთი შრომები (გამოქვეყნებული შრომების სია წარმოადგინეთ დანართის სახით)

სამეცნიერო ხარისხი	<i>ეკონომიკის მეცნიერებათა დოქტორი</i>
აკადემიური წოდება	<i>სრული პროფესორი</i>
შრომების რაოდენობა	<i>63</i>
მ. შ. მონოგრაფია	<i>ერთი</i>
სახელმძღვანელო	<i>6 (ავტორთა კოლექტივი), ორი ლექციების კურსი</i>
შრომების რაოდენობა ბოლო 10 წლის განმავლობაში	<i>გამოქვეყნებული შრომების სია წარმოადგინეთ დანართის სახით</i>
	<i>31</i>
სახელმწიფო, სამეცნიერო დარგობრივი პრემია	<i>არა</i>

ბანათლება/ტრენინგი (დიპლომის/სერტიფიკატის ქსეროასლები წარმოადგინეთ დანართის სახით)

თარიღი	<i>1961-დან 1969-მდე</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი</i>
სპეციალობა	<i>ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია</i>
დიპლომის /სერტიფიკატის №	<i>დიპლომი ა№ 444923</i>
კვალიფიკაცია	<i>ინჟინერ-ეკონომისტი</i>
თარიღი	<i>27.02.1979-დან 02.12.1981-მდე</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი</i>
სპეციალობა	<i>ეკონომიკური ინფორმაციის მანქანური დამუშავების ორგანიზაცია</i>

დიპლომის /სერთიფიკატის №	დიპლომი №007343 მეცნიერებათა კანდიდატი
კვალიფიკაცია	ეკონომიკის მეცნიერებათა კანდიდატი
თარიღი	02. 12. 1981-დან 10. 05. 2000-მდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
დიპლომის /სერთიფიკატის №	დოცენტის დიპლომი №050254
კვალიფიკაცია	დოცენტი, ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
თარიღი	10. 05.2000-დან 26.11.2001-მდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ, მიკროეკონომიკისა და მენეჯმენტის ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის(08.00.06)სტატისტიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ეკონომიკური ინფორმაციის
დიპლომის /სერთიფიკატის №	ეკონომიკის მეცნიერებათა დოქტორის დიპლომი №001019
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის(08.00.06)სტატისტიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ეკონომიკური ინფორმაციის
თარიღი	26.11. 2001- დან 26.09. 2006-მდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ, მიკროეკონომიკისა და მენეჯმენტის ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის(08.00.06)სტატისტიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ეკონომიკური ინფორმაციის
დიპლომის /სერთიფიკატის №	პროფესორის დიპლომი №0000073
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის(08.00.06)სტატისტიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ეკონომიკური ინფორმაციის
თარიღი	26.09.2006-დან დღემდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ,ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის(08.00.06)სტატისტიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ეკონომიკური ინფორმაციის,სრული პროფესორი
დიპლომის /სერთიფიკატის №	პროფესორის დიპლომი №0000073
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის(08.00.06)სტატისტიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ეკონომიკური ინფორმაციის

მონაწილეობა სამეცნიერო კონფერენციებში, ექსპერიმენტებში ბოლო 10 წლის განმავლობაში (მიუთითეთ მხოლოდ ის კონფერენციები, რომელთა მასალები ან/და თეზისები გამოქვეყნებულია)

დასახელება და თარიღი	საუნივერსიტეტო შორისო სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია, თბილისი, 2009 წელი.
მოსხენების სათაური	კომპიუტერის მანეჯმენტის ეკონომიკური ასპექტი და მისგან თავის დაზღვევის მეთოდები(დ. სიჭინავას თანაავტორობით).
თქვენი როლის	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	საერთაშორისო კონფერენცია, თბილისი, თსუ 2000 წელი
მოსხენების სათაური	საქართველოს ჯანმრთელობის დაცვის სისტემის მართვის ინფორმაციის პერსპექტივები XXI საუკუნეში

თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	სამეცნიერ-თეორიული კონფერენცია, თბილისი, თსუ 2000 წელი
მოსხენების სათაური	განათლების სისტემის ინფორმატიზაცია
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	III საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია „რეგიონის განვითარების სოციალურ-ეკონომიკური პრობლემები, ქუთაისი, 1999 წელი
მოსხენების სათაური	აგრარული სექტორის მართვის ინფორმატიზაციის განვითარების პერსპექტივები საბაზრო ურთიერთობების პირობებში
თქვენი როლი	მომხსენებელი

სამეცნიერო ბრანტებსა და პროგრამებში მონაწილეობა (ბოლო 10 წლის განმავლობაში)

გრანტის დასახელება	-
დონორი ორგანიზაცია	-
თარიღი/ვალები	-
თქვენი როლი/თანამდებობა	-
გრანტის საერთო თანხა	-

სადისერტაციო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, ოპონირება (ბოლო 10 წლის განმავლობაში)

რამდენი სადოქტორო დისერტაციის კონსულტანტი იყავით	-
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	6
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	-
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	2

სამეცნიერო საზოგადოებების, აკადემიების, სამეცნიერო საბჭოების, სარედაქციო კოლეგიების, საორგანიზაციო კომიტეტების წევრობა

რომელი სამეცნიერო საზოგადოების (აკადემიის) ნამდვილი წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
--	--

<p>რომელი სამეცნიერო საბჭოს წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი</p>	<p>1.თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკის დარგის Ec08.05 №3 სადისერტაციო საბჭო 2. ეკონომიკისა და ბიზნესის სადისერტაციო საბჭო</p>
<p>რომელი კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი</p>	
<p>რომელი წიგნის/კრებულის რედაქტორი, რეცენზენტი ხართ</p>	<p>1.ეკონომიკური ინფორმატიკა, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, თბილისის უნივერსიტეტის გამომცემლობა, 1997. 2.ეკონომიკური ინფორმატიკა, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, გამომცემლობა, „ მეცნიერება“ 2002. 3.ინფორმატიკა ბიზნესში, ნაწილი პიველი, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, თსუ-ს გამომცემლობა, 2004. 4. ინფორმატიკა ბიზნესში, ნაწილი მეორე, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, თსუ-ს გამომცემლობა,(იმყოფება გამომცემლობა ში). 5.მ. მაღრაძე, თ. მელქო შვილი, რ. სეთურაძე პრაქტიკული სამუშაოებო Access 2000- ში, თბილისის უნივერსიტეტის გამომცემლობა, 2004. 6.მაღრაძე კონია შვილი, საინფორმაციო სისტემები და ტექნოლოგიები ეკონომიკაში, თსუ 2005. 7.დემურ სიჭინავა, იმფორმატიკა, მოკარნახე დამწყებთათვის, ნაწილი პიველი, Windows xp professional, Microsoft Word, გამომცემლობა, ცოტნე“ 2004. 8, დემურ სიჭინავა, იმფორმატიკა, მოკარნახე დამწყებთათვის, ნაწილი მეორე Microsoft Excel გამომცემლობა,„ცოტნე“ 2004. 9. Чалидзе А., PageMarker, Изучим самим Издательство »Зекари», 2005. 10. სასწავლო პროგრამები ეკონომიკური სპეციალობის სტუდენტთათვის, ავტორთა კოლექტივი, თსუ გამომცემლობა, 1998. 11.ჯაფია შვილი ც., ინტერნეტი დამწყებთათვის, თსუ, 2001.. 12.პროგრამები ეკონომიკური სპეციალობის სტუდენტთათვის, ავტორთა კოლექტივი, თსუ გამომცემლობა, 2000. 13.ჯაფია შვილი ც., Windows98 და Microsofi-ის პროგრამები კითხვებსა და პასუხებში, თსუ გამომცემლობა, 2001. 14.შესავალი ინტერნეტ-ტექნოლოგიებში, ავტორთა კოლექტივი, თსუ გამომცემლობა,(ელექტრონული ვერსია)2007. 15. ჯაფიასვილი ც., მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემა Access-ი თსუ გამომცემლობა 2007. 16. ეკონომიკური ინფორმატიკა, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, გამომცემლობა, „ სამართალი“ 2008. 17.ვიორგობიანი ა. ვტომბატიზებული საინფორმაციო სისტემები და ტექნოლოგიები ბუღალტრულ აღრიცხვაში და საბანკო საქმიანობაში.გორი, 2008. 18.მამაი შვილი ჯ. აგრარული მეურნეობის საწარმოთა მართვის ინფორმატიზაცია. გამომცემლობა „ უნივერსალი“ ,თბილისი, 2008.</p>

სტუდენტთა რომელი სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელი ხართ/იყავით	-
რომელ სალექციო კურსებს კითხულობთ/კითხულობდით (სრული ჩამონათვალი)	<p>1. სოციალურ-ეკონომიკური პროცესების ინფორმაციზაცია</p> <p>2. საწარმოს ეკონომიკური საინფორმაციო სისტემები</p> <p>3. ინფორმაციული მენეჯმენტის საფუძვლები</p> <p>4. მენეჯმენტის ინფორმაციული ტექნოლოგიები</p> <p>5. თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიები</p> <p>6. ინტელექტუალური საინფორმაციო სისტემები</p> <p>7. საფინანსო-საკრედიტო საქმიანობის საინფორმაციო სისტემები</p> <p>8. საბანკო საქმიანობის ინფორმაციზაცია</p> <p>9. საინფორმაციო სისტემების მენეჯმენტი</p>
საზღვარგარეთ რომელ უნივერსიტეტში ყოფილხართ მიწვეული და რა სალექციო კურსებს კითხულობდით	-

ენების ცოდნა (შესაბამის ბრაზვებში ჩაწერეთ): კარგად, დამაკმაყოფილებლად, მწირად)

მშობლიური ენა				
უცხო ენა	რუსული	ინგლისური	გერმანული	ფრანგული
კითხვა	+	+		+
წერა	+			+
მეტყველება	+			+
	ესპანური			
კითხვა				
წერა				
მეტყველება				

ოჯახური მდგომარეობა-ოჯახის წევრები

ოჯახის წევრები	სახელი	გვარი	დაბადების წელი	პროფესია
მეუღლე	ლუდმილა	მალრაძე	1949	პედაგოგი
შვილი	ვიოლეტა	მალრაძე	1976	ეკონომისტი, იურისტი

კომპიუტერული პროგრამების (საოფისე, გრაფიკული და სხვა) ცოდნა

პროგრამების დასახელება	კარგად	დამაკმაყოფილებლად	მწირედ

Ms-Windows,	√		
Ms-Word,	√		
Ms- Excel	√		
Poverprint	√		
Internetexplorer	√		
Vizual Basic		√	
MS Access	✓		
Adobe-photoshop			

ცოდნა და გამოცდილება
გაქვთ თუ არა რაიმე განსაკუთრებული ცხოვრებისეული ცოდნა და/ან გამოცდილება, რომელიც არ დასტურდება რაიმე სერთიფიკატით, მაგრამ მნიშვნელოვანია თქვენი ცხოვრების გზის ან კარიერისათვის?
სოციალური უნარ-ჩვევები
ინდივიდუალური მუშაობა უფრო გეხერხებათ თუ გუნდური? ეწვეით თუ არა რაიმე საზოგადოებრივ საქმიანობას?
ინდივიდუალური
ორბანიზაციული, მენეჯერული, მმართველობრივი ნიჭი
შეგიძლიათ თუ არა ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება, კმაყოფილი ხართ თუ არა დაკავებული თანამდებობით, რა თანამდებობაზე წარმოგიდგენიათ თქვენი თავი?
შემიძლია, მაქვს გამოცდილება, რამდენიმე წლის განმავლობაში ვიყავი დეკანის მოადგილე, 16 წელი ვხელმძღვანელობდი კათედრას. საწავლო დარ ში უნივერსიტეტის ფარგლებში ნებისმიერი თანამდებობა(გარდა რექტორისა).
ტიქნიკური ცოდნა და უნარები
ხომ არ გაქვთ რაიმე სპეციფიკური მანქანა-მოწყობილობების გამოყენების უნარ-ჩვევები?
შემოქმედებითი ნიჭი
მუსიკა, მხატვრობა, მწერლობა, დიზაინი და ა.შ.
ღამატებითი ინფორმაცია, რომელიც ბსურთ რომ მოგვაწოდოთ
ბოლო 10 წლის განმავლობაში მოვამზადე 15 მაგისტრი, სტუდენტთა სამეცნიერო კომფერენციისათვის მოვამზადე 9 სტუდენტი.
ვარ ორი სამეცნიერო შურნალის რედაქციის წევრი: „ეკონომიკა და ბიზნესი“, „ახალი ეკონომისტი“.
ჯილდოები: 1998წელი-ღირსების მედალი, 2010 წელი- ივანე ჯავახიშვილის სახელობის მედალი.

CURRICULUM VITAE

გვარი	სახელი	მამის სახელი
სეთურიძე	რუსუდანი	გიორგის ასული

დაბადების თარიღი და ადგილი: 10.06.1968, ქ. რუსთავი

სამუშაო ადგილი

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრის მოწვეული ლექტორი, ასოცირებული პროფესორი.



მისამართი: უნივერსიტეტის ქ. 2
ტელ (995 32) 303710
ვებ გვერდი: www.tsu.ge
ელ გვერდი: ruso_seturi@yahoo.com

საცხოვრებელი ადგილი

მისამართი: ნუცუბიძის IV მკრ–ნი კორპ. 20 ბინა 26, ქ. თბილისი
ტელ: (995 32) 218112
მობილური: 899-502313
ელ.ფოსტა: ruso_seturi@yahoo.com, ruso.seturi@gmail.com

სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	<i>2010 წლის ოქტომბრიდან დღემდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>თბილისი უნივერსიტეტის ქუჩა 2</i>
საქმიანობის სფერო	<i>პედაგოგიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა</i>
თანამდებობა	<i>მოწვეული ლექტორი, ასოცირებული პროფესორი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>პედაგოგიური და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობა</i>

თარიღი	<i>2006 წლიდან – 2010 წლის ოქტომბრამდე</i>
დამსაქმებლის დასახელება	<i>თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა</i>
დამსაქმებლის მისამართი	<i>თბილისი უნივერსიტეტის ქუჩა 2</i>
საქმიანობის სფერო	<i>პედაგოგიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა</i>
თანამდებობა	<i>ასისტენტ-პროფესორი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>პედაგოგიური და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობა</i>

მოვალეობები	
თარიღი	2000 - 2006
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრა
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი უნივერსიტეტის 2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა
თანამდებობა	მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	პედაგოგიური და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობა

თარიღი	1992 - 2000
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრა
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი უნივერსიტეტის 2
საქმიანობის სფერო	სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა
თანამდებობა	სასწავლო ოსტატი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სასწავლო პროცესის ხარისხიანად ჩატარების უზრუნველყოფა

თარიღი	1992 - 2000
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრა
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი უნივერსიტეტის 2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური საქმიანობა
თანამდებობა	მოწვეული მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების ხარისხიანად ჩატარება

თარიღი	1990 - 1992
დამსაქმებლის დასახელება	თსუ-ს სპეცფაკულტეტი „ბიზნესის უმაღლესი სკოლა“
დამსაქმებლის მისამართი	თბილისი უნივერსიტეტის 2
საქმიანობის სფერო	სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა
თანამდებობა	ინფორმატიკისა და გამოთვლითი ტექნიკის ლაბორატორიის ლაბორანტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სასწავლო პროცესის ხარისხიანად ჩატარების უზრუნველყოფა

თარიღი	1985 - 1987
დამსაქმებლის დასახელება	რუსთავის მეტალურგიული ქარხანა
დამსაქმებლის მისამართი	რუსთავი
საქმიანობის სფერო	მონაცემთა შეტანა, პროგრამირება

თანამდებობა	ოპერატორი, პროგრამისტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	შეტანილი ინფორმაციის სისწორე, პროგრამების შექმნაზე მუშაობა

სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური წოდება და გამოქვეყნებული შრომები

სამეცნიერო ხარისხი	<i>ეკონომიკის დოქტორის აკადემიური ხარისხი</i>
სამეცნიერო წოდება	<i>ასოცირებული პროფესორი</i>
შრომების რაოდენობა	<i>17</i>
სახელმძღვანელო	<i>3</i>
სახელმწიფო, სამეცნიერო დარგობრივი პრემია	

პუბლიკაციები რეფერირებად ჟურნალებში

<ol style="list-style-type: none"> სეთურიძე რ. (თანაავტორი მ. ტიკიშვილი), "რისკის ანალიზზე დაფუძნებული საბაჟო კონტროლის განხორციელება საქართველოში", ჟ. "საქართველოს ეკონომიკა" №7-8, თბილისი, 2009წ.; სეთურიძე რ., (თანაავტორი ზ. მუნჯიშვილი), "საკონსულტაციო სისტემაში პრობლემურად ორიენტირებული ბუნებრივენოვანი დიალოგის მეთოდი და ალგორითმები", ჟ. "მეცნიერება და ტექნოლოგიები", №4-6, 2008წ.; სეთურიძე რ., "საბაჟოს ინფორმაციული მომსახურების საკითხისათვის", ჟ. "საქართველოს ეკონომიკა", №6(127) 2008, გვ.82-83, თბილისი 2008წ.; სეთურიძე რ., "საქართველოს საბაჟოს ავტომატიზებული საკონსულტაციო სისტემა", ჟ. "ეკონომიკა", №3-4, გვ.139-144, 2006წ.; სეთურიძე რ., "საქართველოს საბაჟოს ავტომატიზებული საკონსულტაციო სისტემის შემუშავების საკითხისათვის", ჟ. "სოციალური ეკონომიკა", №1, გვ. 119-126, 2006წ.; სეთურიძე რ. "ექსპერტული სისტემები და მათი დანიშნულება", თსუ შრომები 332, 2001წ., გვ.150-153; სეთურიძე რ. "ცოდნის ბაზების მართვის სისტემა GURU , მისი შესაძლებლობები და გამოყენების სფერო", "თსუ გამომცემლობა. 1998წ., V ნაწილი, გვ. 100-107.
--

განათლება/ტრენინგი

თარიღი	<i>1985 – 1991</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>თსუ-ს საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი</i>
სპეციალობა	<i>ეკონომიკური ინფორმატიკისა და მართვის ავტომატიზებული სისტემები</i>
დიპლომის/სერტიფიკატის №	<i>TB-I №084649 წარჩინებით</i>
კვალიფიკაცია	<i>ინჟინერ-ეკონომისტი</i>

თარიღი	<i>1996 - 1997</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>თსუ საერთაშორისო ბიზნესის ფაკულტეტი</i>
სპეციალობა	<i>ბიზნეს-იურისტი</i>
დიპლომის/სერტიფიკატის №	<i>თსუ №065, წარჩინებით</i>

კვალიფიკაცია	ბიზნეს-იურისტი
თარიღი	29/10/2008
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი
სპეციალობა	
დიპლომის/სერტიფიკატის №	DO №000153
კვალიფიკაცია	ეკონომიკის დოქტორის აკადემიური ხარისხი

მონაწილეობა სამეცნიერო კონფერენციებში

დასახელება და თარიღი	II საუნივერსიტეტათაშორისო სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია - „საქართველოს ეკონომიკა მსოფლიო კონკურენტუნარიანობის მაჩვენებლებში: პრობლემები, პერსპექტივები“ - თსუ - ქ. თბილისი 2010 წელი
მოხსენების სათაური	“უახლესი ინფორმაციული ტექნოლოგიები საბაჟო სისტემაში”
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	I საუნივერსიტეტათაშორისო სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია - „საქართველოს ეკონომიკა მსოფლიო კონკურენტუნარიანობის მაჩვენებლებში: პრობლემები, პერსპექტივები“, თსუ - ქ. თბილისი 2009 წელი
მოხსენების სათაური	“ავტომატიზებული საკონსულტაციო სისტემა - საბაჟო სისტემის მართვის სრულყოფის ერთ-ერთი საშუალება”
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	საქართველოს ეკონომისტთა სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია - პ.გუგუშვილის ეკონომიკის ინსტიტუტი, ქ. თბილისი 2008 წელი
მოხსენების სათაური	“თავისუფალი ეკონომიკური ზონები”
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	“ბიზნესი და საყოველთაო კეთილდღეობა” - თსუ, ქ. თბილისი 2008 წელი
მოხსენების სათაური	“ლორის ხორცის წარმოების დაფინანსება იაფი კრედიტის პროგრამით”
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	სუხიშვილის უნივერსიტეტი, სამეცნიერო კონფერენცია-ქ. თბილისი 2008
მოხსენების სათაური	Windows-ის ოჯახის ოპერაციული სისტემების მიმოხილვა და სიხლეები
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	ქ. თბილისი 2008 - სამეცნიერო კონფერენცია - სოხუმის უნივერსიტეტი
მოხსენების სათაური	“მსესხებელ-საწარმოს საკრედიტო რისკის შეფასების ლოგიკურ-ალბათური მოდელი”
თქვენი როლი	მომხსენებელი

სამეცნიერო ნაშრომების ხელმძღვანელობა

ბაკალავრიატში საკურსო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	50
საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	34
მაგისტრატურაში საკურსო ნაშრომის ხელმძღვანელობა	5

სამეცნიერო, საფაკულტეტო საბჭოების, კომისიების, საორგანიზაციო კომიტეტების წევრობა

<i>რომელი ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი</i>	ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს წევრი – 2009-2010წწ.
<i>რომელი კომისიის წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი</i>	ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბაკალავრო შრომების დაცვის კომისია – კომისიის წევრი; ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბაკალავრო შრომების დაცვის კომისია – კომისიის სწავლული მდივანი; ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბაკალავრების პრაქტიკის ანგარიშის დაცვის კომისია – კომისიის წევრი; ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის მაგისტრანტების პრაქტიკის ანგარიშის დაცვის კომისია – კომისიის წევრი.
<i>თქვენს მიერ ორგანიზებული მნიშვნელოვანი ღონისძიებანი</i>	ფაკულტეტზე სხვადასხვა საგნებში კომპიუტერულად ჩატარებული შუალედური გამოცდების თანაორგანიზატორი; ფაკულტეტზე სხვადასხვა საგნებში კომპიუტერულად ჩატარებული შუალედური გამოცდებისა და ფინალური გამოცდების ზედამხედველი.

წიგნის, სახელმძღვანელოს რედაქტირება, რეცენზირება:

<i>რომელი წიგნის/კრებულის რედაქტორი, რეცენზენტი ხართ</i>	<i>სახელმძღვანელო „ფირმის ანტიკრიზისული მენეჯმენტის“ (2010წ.) რეცენზენტი</i>
--	--

კვალიფიკაციის ასამაღლებელი საერთაშორისო ტრენინგები, სემინარები

<i>ღონისძიების ტიპი და სახელწოდება</i>	<i>ჩატარების ადგილი</i>	<i>როლი</i>
საერთაშორისო სემინარი - „კვლევის მეთოდები ეკონომიკაში“	თბილისი – ბათუმი ციურიხის უნივერსიტეტის (ETH Zurich) ივ. ჯავახიშვილის სახ. თბილისის სახ. უნივერსიტეტისა და „ეკონომიკური განათლებისა და ერთობლივი განვითარების ცენტრის (CEED)“ ერთობლივი ღონისძიება	მონაწილე, სერთიფიცირებული

<p>რომელ სალექციო/პრაქტიკულ კურსებს კითხულობთ, კითხულობდით</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ეკონომიკური ინფორმატიკა 2. ეკონომიკური ინფორმატიკა და ინფორმაციული სისტემები 3. ოპერაციული სისტემები და გამოყენებითი პროგრამათა პაკეტები 4. ეკონომიკური ინფორმატიკა და გამოთვლითი ტექნიკა 5. სასწავლო პრაქტიკული გამოთვლით ტექნიკაში 6. საწარმოს ეკონომიკური საინფორმაციო სისტემები 7. ოპერაციული სისტემები და დაპროგრამება 8. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება 9. მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემები 10. ინტერნეტ-ტექნოლოგიები 11. დაპროგრამება VBA-ზე 12. ალგორითმიზაციის საფუძვლები და ალგორითმული ენები 13. ინტელექტუალური საინფორმაციო სისტემები 14. თანამედროვე პროგრამული საშუალებები მენეჯმენტში 15. ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში 16. შესავალი ინფორმატიკაში 17. ეკონომიკური ინფორმატიკა 18. საბაჟო საქმიანობის კომპიუტერული სისტემები
<p>რომელი ახალი სალექციო/პრაქტიკული კურსების ავტორი, თანაავტორი ხართ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ეკონომიკასა და ბიზნესში მართვის საინფორმაციო სისტემების შესავალი 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიები მენეჯმენტში 3. საინფორმაციო სისტემებისა და მონაცემთა ბაზების დაპროექტების ტექნოლოგიები 4. ექსპერტული სისტემები ეკონომიკაში 5. საბაჟო და საგადასახადო საქმიანობის კომპიუტერული სისტემები

ენების ცოდნა

	კითხვა	წერა	მეტყველება
რუსული	კარგად	კარგად	კარგად
ინგლისური	კარგად	კარგად	კარგად

კომპიუტერული პროგრამების (საოფისე, გრაფიკული და სხვა) ცოდნა

პროგრამების დასახელება	კარგად	დამაკმაყოფილებლად	მწირედ
Ms-Windows,	✓		
Ms-office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Project, SharePoint)	✓		

designer და ა.შ.)			
Macromedia Flash	✓		
VBA	✓		
VB.NET	✓		
SQL	✓		
Photoshop	✓		
Adobe Acrobat	✓		
Spss	✓		
Internet Explorer	✓		
FrontPage	✓		
საბუღალტრო პროგრამა "ორისი"	✓		
Project Expert	✓		

ოჯახური მდგომარეობა

ოჯახის წევრები	სახელი	გვარი	დაბადების წელი	პროფესია
შვილი	ნიკოლოზ	სეთურიძე	1994	მოსწავლე
შვილი	ელენე	სეთურიძე	1996	მოსწავლე

დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც გასურს რომ მოგვაწოდოთ:

1. მონაწილეობას ვიღებდი სხვადასხვა ავტომატიზებული სისტემების დაპროექტებაში, დანერგვასა და ექსპლუატაციაში
2. ვარ რამოდენიმე დანერგილი ავტომატიზებული სისტემის თანაავტორი:
 - ✓ პროგრამული პაკეტი „აბიტურიენტი – 2000“ – 1999-2004 წწ (სისტემა შემუშავებულ იქნა მბმს ACCESS-ის გამოყენებით, დანერგილი იქნა თსუ-ში)
 - ✓ საბაჟო სისტემის კონტროლის ავტომატიზებული სისტემა – 1994-1997 წწ. (სისტემა შემუშავებულ იქნა მბმს RBASE-ს გამოყენებით და დანერგილ იქნა თბილისის საბაჟოზე)
3. წარმატებით მაქვს ჩაბარებული ბრიტანეთის საბჭოს მიერ ჩატარებული ინგლისური ენის გამოცდა

CURRICULUM VITAE

გვარი	სახელი	მამის სახელი
გოგიჩაშვილი	ვაჟა	ალექსი

დაბადების თარიღი და ადგილი: 1940 წლის 1 დეკემბერი. ქარელის რაიონი. სოფ. ატოცი

სამუშაო აღბილი; სუნიშვილების უნივერსიტეტი. სოციალურ მეცნიერებათა, ეკონომიკის, ბიზნესისა და სამართალმცოდნეობის ფაკულტეტი. ასოცირებული პროფესორი. მისამართი: ქ.გორი. ცხინვალის გზატკეცილი №9. ტელ. 995270
 ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფ. ტექნოლოგიების კათედრა (მოწვეული მასწავლებელი)

მისამართი: თბილისი, უნივერსიტეტის ქუჩა №2.
 ტელ. 303710

ვებ გვერდი:

ფაქსი:

ელ. ფოსტა: Vaja5555@mail.ru

საცხოვრებელი ადგილი

მისამართი: თბილისი, ბახტრიონის I კორპ, ბინა 189

ტელ: 362266

მობილური: 855 362266

ფაქსი:

ელ. ფოსტა:

სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	<i>II 1959 – დან V 1960 - მდე</i>
დამსაქმებელის დასახელება	<i>ელმაგალმშენებელი ქარხანა</i>
დამსაქმებელის მისამართი	<i>ქ. თბილისი</i>
საქმიანობის სფერო	<i>ზეინკალი</i>
თანამდებობა	<i>ელმაგალის ამწეობი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება</i>

თარიღი	<i>1959 – 1965 - მდე</i>
დამსაქმებელის დასახელება	<i>თსუ</i>
დამსაქმებელის მისამართი	<i>თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სწავლა</i>

თანამდებობა		სტუდენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები		კარგად სწავლა, უნივერსიტეტის შინაგანწესის შესრულება
თარიღი		II 1965 – დან X 1967 -მდე
დამსაქმებელის დასახელება		საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის გამოთვლითი ცენტრი
დამსაქმებელის მისამართი		ქ თბილისი
საქმიანობის სფერო		სამეცნიერო კვლევითი
თანამდებობა		უმცროსი მეცნიერ მუშაკი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები		სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი		X 1967 – V 1971 - მდე
დამსაქმებელის დასახელება		ენერგეტიკის ინსტიტუტი
დამსაქმებელის მისამართი		ქ. თბილისი
საქმიანობის სფერო		სამეცნიერო კვლევი
თანამდებობა		უფროსი ინჟინერი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები		სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი		IX 1968 – 1977 მდე
დამსაქმებელის დასახელება		თსუ
დამსაქმებელის მისამართი		თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო		პედაგოგიური
თანამდებობა		ექ. მეცნიერებათა კანდიდატი (მოწვეული მასწავლებელი)
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები		ლექცია სემინარების ხარისხიანად ჩატარება.
თარიღი		IX 1977 – 2006 მდე
დამსაქმებელის დასახელება		თსუ
დამსაქმებელის მისამართი		თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო		პედაგოგიური, სამეცნიერო - კვლევითი
თანამდებობა		დოცენტი. დეკანის მოადგილე
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები		დეკანის მოადგილის უფლება-მოვალეობის შესრულება
თარიღი		IX 2006 წლიდან 2010 წლამდე
დამსაქმებელის დასახელება		თსუ

დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო - კვლევითი
თანამდებობა	ასოცირებული პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია სემინარების ხარისხიანად ჩატარება. პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი დროულად და ხარისხიანად შესრულება სამუშაოს
თარიღი	2010 წლიდან დღემდე
დამსაქმებელის დასახელება	სუბიშვილების უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	ქ.გორი. ცხინვალის გზატკეცილი №9
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო - კვლევითი
თანამდებობა	ასოცირებული პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია სემინარების ხარისხიანად ჩატარება. პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი დროულად და ხარისხიანად შესრულება სამუშაოს

შეთანხმება (ამჟამად გაქვთ თუ არა სხვა ანაზღაურებადი სამსახური)

მუშაობის დაწყების თარიღი	2010 წლიდან დღემდე
დამსაქმებელის დასახელება	თსუ
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო - კვლევითი
თანამდებობა	ეკონომიკის დოქტორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია სემინარების ხარისხიანად ჩატარება. პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი დროულად და ხარისხიანად შესრულება სამუშაოს

სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური წოდება და ბამოქვეყნებული შრომები

სამეცნიერო ხარისხი	ეკონომიკის მეცნიერებათა კანდიდატი
აკადემიური წოდება	ეკონომიკის დოქტორი
შრომების რაოდენობა	26
მ. შ. მონოგრაფია	
სახელმძღვანელო	5 (ავტორთა კოლექტივი)
შრომების რაოდენობა ბოლო 5 წლის განმავლობაში	გამოქვეყნებული შრომების სია წარმოადგინეთ დანართის სახით 6
სახელმწიფო, სამეცნიერო დარგობრივი პრემია	

ბანათლება/ტრენინგი (დიპლომის/სერტიფიკატის ქსეროასლები წარმოადგინეთ დანართის სახით)

თარიღი	1960 - დან, 1965 - მდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
დიპლომის /სერტიფიკატის №	დიპლომი №007681
კვალიფიკაცია	ინჟინერ - ეკონომისტი

თარიღი	22. Ix. 1975-დან 25.1984-მდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
დიპლომის /სერტიფიკატის №	დიპლომი №k №002480
კვალიფიკაცია	ეკონომიკის მეცნიერებათა კანდიდატი
თარიღი	25. VII. 1984
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ. საინჟინრო- ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
დიპლომის /სერტიფიკატის №	დოცენტი. დ.პ. № 073632
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია

მონაწილეობა სამეცნიერო კონფერენციებში, ექსპერიმენტებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში (მიუთითეთ მხოლოდ ის კონფერენციები, რომელთა მასალები ან/და თეზისები გამოქვეყნებულია)

დასახელება და თარიღი	პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი. 2009წ
მოსხენების სათაური	ელექტრონული კომერცია
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	მეორე საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია. სუხიშვილის უნივერსიტეტი. 2010წ.
მოსხენების სათაური	ინფორმაციული რევოლუციები
თქვენი როლი	მომხსენებელი

სამეცნიერო ბრანტებსა და პროგრამებში მონაწილეობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

გრანტის დასახელება	
დონორი ორგანიზაცია	
თარიღი/ვალები	
თქვენი როლი/თანამდებობა	
გრანტის საერთო თანხა	

სადისერტაციო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, ოპონირება (ბოლო 5 წლის განმავლობაში).

რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	1
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	1
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	

სამეცნიერო საზოგადოებების, აკადემიების, სამეცნიერო საბჭოების, სარედაქციო კოლეგიების, საორგანიზაციო კომიტეტების წევრობა

რომელი სამეცნიერო საზოგადოების (აკადემიის) ნამდვილი წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი სამეცნიერო საბჭოს წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი წიგნის/კრებულის რედაქტორი, რეცენზენტი ხართ	3 კრებულის რედაქტორი
სტუდენტთა რომელი სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელი ხართ/იყავით	თ.ს.უ. ფაკულტეტის სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელი
რომელ სალექციო კურსებს კითხულობთ/კითხულობდით (სრული ჩამონათვალი)	ეკონომიკური ინფორმატიკა შესავალი ინფორმატიკაში შესავალი სპეციალობაში ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში (სხვადასხვა სფეროში) მათემატიკური მოდელირება და პროგნოზირება ალგორითმული ენები
საზღვარგარეთ რომელ უნივერსიტეტში ყოფილხართ მიწვეული და რა სალექციო კურსებს კითხულობდით	

ენების ცოდნა (შესაბამის გრაფებში ჩაწერეთ: კარგად, დამაკმაყოფილებლად, მწირად)

მშობლიური ენა	ქართული ენა		
	რუსული	ინგლისური	ფრანგული
უცხო ენა			
კითხვა	კარგათ	დამაკმაყოფილებლად	დამაკმაყოფილებლად
წერა	კარგათ	დამაკმაყოფილებლად	დამაკმაყოფილებლად

მეტყველება	კარგათ	დამაკმაყოფილებლად	მწირად	
------------	--------	-------------------	--------	--

ოჯახური მდგომარეობა- მყავს მეუღლე და ორი შვილი

კომპიუტერული პროგრამების (საოფისე, გრაფიკული და სხვა) ცოდნა

პროგრამების დასახელება	კარგად	დამაკმაყოფილებლად	მწირად
Ms-Windows,	+		
Ms-Word,	+		
Ms- Excel	+		
PowerPoint	+		
Internet Explorer	+		
Basic	+		
Vizual Basic		+	

ინდივიდუალური მუშაობა უფრო გეხერხებათ თუ გუნდური? ეწვეით თუ არა რაიმე საზოგადოებრივ საქმიანობას?
ერთიც და მეორეც
შეგიძლიათ თუ არა ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება, კმაყოფილი ხართ თუ არა დაკავებული თანამდებობით, რა თანამდებობაზე წარმოგიდგენიათ თქვენი შემდგომი საქმიანობა
შემიძლია, მაქვს გამოცდილება, 1977 წლიდან 2006 წლამდე ვიყავი დეკანის მოადგილე. ამ პერიოდში ვასრულებდი სხვადასხვა საპასუხისმგებლო დავალებებს. წლების განმავლობაში ვხელმძღვანელობდი კათედრაზე სტუდენტთა სამეცნიერო წრეს. შემიძლია სასწავლო დარგში უმაღლესი სასწავლებლის ფარგლებში შევასრულო ნებისმიერი თანამდებობა (გარდა რექტორისა)
დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც ბსურთ რომ მოგვაწოდოთ
ბოლო 10 წლის განმავლობაში სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებისათვის ხელმძღვანელობა ბაუჭიმ 14 სტუდენტს. აქედან რამოდენიმე ბახდა რესპუბლიკაში პირველი ადგილის ან საპრიზო ადგილის მფლობელი. 1- პრეზიდენტის სტიპენდიანტი. ხელმძღვანელობა ბაუჭიმ 5 მაგისტრანტს.

ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელი ვარ:

CURRICULUM VITAE

გვარი

სახელი

მამის სახელი

სიტყინავა	დემური	შალვას ძე
-----------	--------	-----------

დაბადების თარიღი და ადგილი: 1947 წლის 12 დეკემბერი, საქართველო, ჩხოროწყუს რაიონი სოფელ ლესიჭინე

სამუშაო ადგილი: თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

მისამართი: თბილისი, უნივერსიტეტის №2

ტელ. 303 710

ვებ გვერდი: www.tsu.ge

ფაქსი:

ელ. ფოსტა:



საცხოვრებელი ადგილი

მისამართი: ნუცუბიძის IV მ/რ, კორპუსი 9, ბინა 61

ტელ: 215 443

მობილური: 899 567812

ფაქსი:

ელ. ფოსტა: mokarnakhe@yahoo.com

სამსახურებრივი ბამოცდილება

თარიღი	2006 წლიდან დღემდე
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	ლექტორი
თანამდებობა	ასოცირებული პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	1987 – 2005 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	თსუ
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	ლექტორი
თანამდებობა	დოცენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	1975 – 1986 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	თსუ
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	ლექტორი

თანამდებობა	ასისტენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	1974 – 1975 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	საქ. მშენებლობის სამინისტროს საინფორმაციო გამოთვლითი ცენტრი
დამსაქმებელის მისამართი	ვაჟა-ფშაველას გამზირი №16
საქმიანობის სფერო	პროგრამირება
თანამდებობა	ინჟინერ-პროგრამისტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	1972 – 1974 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	განათლების მუშაკთა რესპუბლიკური სახლი
დამსაქმებელის მისამართი	ფურცელაძის 2
საქმიანობის სფერო	საერთაშორისო ენა „ესპერანტო“ მასწავლებელი
თანამდებობა	მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	1969 – 1974 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	თსუ
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	სწავლა
თანამდებობა	სტუდენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	კარგად სწავლა, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულება
თარიღი	1967 – 1968 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	სამხედრო ნაწილი №64051
დამსაქმებელის მისამართი	ვორონეჟი, სოფელი შილოვკა
საქმიანობის სფერო	მხატვარი
თანამდებობა	რიგითი ჯარისკაცი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	1964 – 1966 წლები
დამსაქმებელის დასახელება	ჩხოროწყუს რაიონის სოფ. ლესიჭინის კიროვის სახ. კოლმეურნეობა
დამსაქმებელის მისამართი	ჩხოროწყუ რაიონი სოფ. ლესიჭინე
საქმიანობის სფერო	სასოფლო-სამეურნეო სამუშაოების შესრულება
თანამდებობა	მემინდვრე
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება

შეთანხმება (ამჟამად გაქვთ თუ არა სხვა ანაზღაურებადი სამსახური)

მუშაობის დაწყების თარიღი	
დამსაქმებელის დასახელება	
დამსაქმებელის მისამართი	
საქმიანობის სფერო	
თანამდებობა	
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	

სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური წოდება და ბამოქვამუშაო შრომები

სამეცნიერო ხარისხი	ეკონომიკურ მეცნიერებათა კანდიდატი (აკადემიური დოქტორი)
აკადემიური წოდება	ასოცირებული პროფესორი
შრომების რაოდენობა	38
მ. შ. მონოგრაფია	
სახელმძღვანელო	7
შრომების რაოდენობა ბოლო 5 წლის განმავლობაში	18 (იხ. დანართი 7)

ბანათლება/ტრენინგი (დიპლომის/სერტიფიკატის ქსეროასლები წარმოადგინეთ დანართის სახით)

თარიღი	1974 წელი
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ინჟინერ-ეკონომისტი
დიპლომის /სერტიფიკატის №	თსუ-ს დიპლომის ნომერი – Я №186855 (დანართი 1)
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
თარიღი	1987 წელი
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ინჟინერ-ეკონომისტი
დიპლომის /სერტიფიკატის №	ეკონომიკურ მეცნიერებათა კანდიდატის დიპლომის ნომერი – ЭК №024565 (დანართი 2)
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია

თარიღი	1990 წელი
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ინჟინერ-ეკონომისტი
დიპლომის /სერთიფიკატის №	დოცენტის ატესტატის ნომერი – დპ №019108 (დანართი 3)
კვალიფიკაცია	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია

მონაწილეობა სამეცნიერო კონფერენციებში, ექსპერიმენტებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში (მიუთითეთ მხოლოდ ის კონფერენციები, რომელთა მასალები ან/და თეზისები გამოქვეყნებულია)

დასახელება და თარიღი	საუნივერსიტეტო შორისო სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია „მსოფლიო ფინანსური კრიზისი და საქართველო“
მოსხენების სათაური	1. ადამიანის ქვეცნობიერზე ზემოქმედების ეკონომიკური ასპექტი 2. კომპიუტერის მავნებლობის ეკონომიკური ასპექტი და მისგან თავის დაზღვევის მეთოდები
თქვენი როლი	პირველზე – მომხსენებელი მეორეზე – მიმართულების ხელმძღვანელი და მომხსენებელიც

სამეცნიერო ბრანტებსა და პროგრამებში მონაწილეობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

გრანტის დასახელება	
დონორი ორგანიზაცია	
თარიღი/ვალები	
თქვენი როლი/თანამდებობა	
გრანტის საერთო თანხა	

სადისერტაციო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, ოპონირება (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

რამდენი სადოქტორო დისერტაციის კონსულტანტი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	ერთი
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	

რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	
---	--

samecniero sazogadoebebis, akademiebis, samecniero sabWoebis, saredaqcio kolegiebis, saorganizacio komitetebis wevroba

რომელი სამეცნიერო საზოგადოების (აკადემიის) ნამდვილი წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი სამეცნიერო საბჭოს წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	საუნივერსიტეტთაშორის სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია „მსოფლიო ფინანსური კრიზისი და საქართველო“. ვხელმძღვანელობდი მიმართულებას – ეფექტიანი ინოვაციური ინფრასტრუქტურის ფორმირება საქართველოში
რომელი წიგნის/კრებულის რედაქტორი, რეცენზენტი ხართ	მონოგრაფიის რედაქტორი – ა. გიორგობიანი, მ. გიორგობიანი. ინფორმაციოლოგიის საფუძვლები. თბ., უნივერსალი. 2009.
სტუდენტთა რომელი სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელი ხართ/იყავით	
რომელ სალექციო კურსებს კითხულობთ/კითხულობდით (სრული ჩამონათვალი)	1. შესავალი ინფორმატიკაში 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში 3. კომპიუტერული საგამომცემლო საქმიანობა 4. კომპიუტერული გრაფიკა 5. ოპერაციული სისტემები
საზღვარგარეთ რომელ უნივერსიტეტში ყოფილხართ მიწვეული და რა სალექციო კურსებს კითხულობდით	

enebis codna (შესაბამის გრაფებში ჩაწერეთ: კარგად, დამაკმაყოფილებლად, მწირად)

მშობლიური ენა	ქართული			
უცხო ენა	რუსული	ინგლისური		
კითხვა	კარგად	დამაკმაყოფილებლად		
წერა	კარგად	დამაკმაყოფილებლად		

მეტყველება	კარგად	მწირად		
------------	--------	--------	--	--

ojaxuri mdgomareoba-

ojaxis wevrebi

ოჯახის წევრები	სახელი	გვარი	დაბადების წელი	პროფესია
მეუღლე	ნანა	სიჭინავა	1960	ეკონომისტი
შვილი	ანა	სიჭინავა	1986	ფსიქოლოგი
შვილი	ზვიადი	სიჭინავა	1990	სტუდენტი

Kkompiuteruli programebis (საოფისე, გრაფიკული და სხვა) codna

პროგრამების დასახელება	კარგად	დამაკმაყოფილებლად	მწირედ
Ms Windows	კარგად		
Ms word	კარგად		
Ms Excel	კარგად		
Ms Access	კარგად		
PowerPoint	კარგად		
Adobe PageMaker	კარგად		
Adobe Photoshop	კარგად		
CorelDRAW	კარგად		
Acrobat Reader	კარგად		
Internet	კარგად		

ინდივიდუალური მუშაობა უფრო გეხერხებათ თუ გუნდური? ეწვეით თუ არა რაიმე საზოგადოებრივ საქმიანობას?
ორივე – ინდივიდუალურიც და გუნდურიც
შეგიძლიათ თუ არა ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება, კმაყოფილი ხართ თუ არა დაკავებული თანამდებობით, რა თანამდებობაზე წარმოგიდგენიათ თქვენი შემდგომი საქმიანობა
კმაყოფილი ვარ
სრული პროფესორის
დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც ბსურთ რომ მოგვაწოდოთ
1. ბაკალავრებისა ხელმძღვანელობა (იხ. დანართი 9)
2. ზემოთ მითითებული 38 სამეცნიერო შრომათაგან ორი გამოგონებაა: ა) ავტომატურად რეგულირებადი სარქველი. საავტორო მოწმობა №929943 (იხ. დანართი 10) ბ) მაგნე გამონაბოლქვი აირების გამწმენდი დანადგარი და ტურბულენტური გამრეცხი. საავტორო მოწმობა № 81 (იხ. დანართი 11)

ავტობიოგრაფია -CV მზია ტიკიშვილი



დაბადების თარიღი და ადგილი	23/IX 1959 წ. თელავის რ-ნი სოფ. ართანა
საცხოვრებელი ადგილის მისამართი	თბილისი, მუხიანი, IVბ მ/რ,კორპ 22,ბ.53
ტელეფონი	63 81 58
მობილური	893 22 10 32
ელ.ფოსტა	tikishvili_mzia@yahoo.com

სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	2010 წლის 1 მარტიდან დღემდე
დამსაქმებელის დასახელება	საერთაშორისო სამართლისა და მართვის ქართულ-ბრიტანული უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი. ალ. ყაზბეგის გამ. 32/34
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო – კვლევითი
თანამდებობა	ასოცირებული პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექციების და პრაქტიკულ-ლაბორატორიული მეცადინეობების მაღალ პროფესიულ დონეზე წარმართვა. სტუდენტებისთვის სახელმძღვანელოების, პრაქტიკული დავალებებისა და ტესტების მომზადება
თარიღი	2010 წლის 15 სექტემბრიდან დღემდე
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა თბილისი, ჭავჭავაძის №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო – კვლევითი
თანამდებობა	პროფესორი - მოწვეული
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	პრაქტიკულ-ლაბორატორიული მეცადინეობების მაღალ პროფესიულ დონეზე წარმართვა. სტუდენტებისთვის სახელმძღვანელოს, ეკონომიკური ამოცანების

	გადასაწყვეტად პრაქტიკული დავალებებისა და ტესტების მომზადება
თარიღი	28.09.09 - 1.03.10
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი 1. ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებთა ფაკულტეტი, კომპიუტერული მეცნიერებების მიმართულება 2. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, - ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო – კვლევითი
თანამდებობა	პროფესორი - მოწვეული
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	პრაქტიკულ-ლაბორატორიული მეცადინეობების მაღალ პროფესიულ დონეზე წარმართვა. სტუდენტებისთვის სახელმძღვანელოს, ეკონომიკური ამოცანების გადასაწყვეტად პრაქტიკული დავალებებისა და ტესტების მომზადება
თარიღი	24/VI 2006 წლიდან 24.09.09-მდე
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, მიმართულება - ინფორმაციული ტექნოლოგიები ეკონომიკისა და ბიზნესში
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო – კვლევითი
თანამდებობა	ასოცირებული პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექციების, პრაქტიკულ-ლაბორატორიულების და სემინარების მაღალ პროფესიულ დონეზე წარმართვა. საუნივერსიტეტო, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	4/XII 1992 -24/VI 2006
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ეკ. ინფორმატიკის კათედრა.
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო - კვლევითი
თანამდებობა	დოცენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექციების, პრაქტიკულ-ლაბორატორიულებისა და სემინარების მაღალ პროფესიულ დონეზე ჩატარება. პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	11/III 1986- 16/VII 1992

დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი, ეკ. ინფორმატიკის კათედრა
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის №1
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური და სამეცნიერო - კვლევითი
თანამდებობა	- ლაბორანტი, შეთავსებით მოწვ. მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექციების, პრაქტიკულ-ლაბორატორიული სამუშაოებისა და სემინარების პროფესიულ დონეზე ჩატარება. პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად წარმართვა
თარიღი	31/III 1982- 31/XII 1985
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი თსუ, საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი, ეკ. ინფორმატიკის მექ. დამუშავების კათედრა
დამსაქმებელის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის №1
საქმიანობის სფერო	კვლევითი მუშაობა და პრაქტიკულ-ლაბორატორიული სამუშაოების მაღალ პროფესიულ დონეზე წარმართვა
თანამდებობა	ასპირანტი, შეთავსებით მოწვეული მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სადისერტაციო თემაზე მუშაობა

სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური წოდება და გამოქვეყნებული შრომები

სამეცნიერო ხარისხი	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი
აკადემიური წოდება	დოცენტი (ასოც. პროფესორი)
შრომების რაოდენობა	28
მ. შ. მონოგრაფია	
სახელმძღვანელო	4 (თანაავტორებთან ერთად)
შრომების რაოდენობა ბოლო 5 წლის განმავლობაში	12 (იხ. დანართი 1)

ბანათლება/ტრენინგი

თარიღი	1977-1982 წწ
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ივ. ჯავახიშვილის სახ. თბილისის სახ. უნივერსიტეტი, საინჟინრო ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია – წარჩინების დიპლომით
დიპლომის /სერტიფიკატის №	ИВ № 255268
კვალიფიკაცია	ინჟინერ - ეკონომისტი
თარიღი	1980 -1981 წწ
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ი. ჭავჭავაძის სახ. თბილისის უცხო ენათა სახელმწიფო პედაგოგიურ ინსტიტუტთან არსებული უცხო ენების

	ორწლიანი კურსები წარჩინებით
სპეციალობა	ინგლისური ენა
დიპლომის /სერთიფიკატის №	№ 421
კვალიფიკაცია	
თარიღი	1982-1985 წწ
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	- დასწრებული ასპირანტურა;
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმატიკა
დიპლომის /სერთიფიკატის №	
კვალიფიკაცია	ასპირანტი
თარიღი	1991 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ საინჟინრო-ეკონომიკურ ფაკულტეტი, ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრა
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმატიკა
დიპლომის /სერთიფიკატის №	ეკონომიკურ მეცნიერებათა კანდიდატის დიპლომი KD № 047110
კვალიფიკაცია	ეკონომიკურ მეცნიერებათა კანდიდატი
თარიღი	1997 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ საინჟინრო-ეკონომიკურ ფაკულტეტი, ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრა
სპეციალობა	ინფორმატიკა
დიპლომის /სერთიფიკატის №	№ 000479 დოცენტის დიპლომი
თარიღი	2009 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	შ.პ.ს. საგანმანათლებლო ცენტრი "BDC"
სპეციალობა	ინგლისური ენა
დიპლომის /სერთიფიკატის №	BD № 468
თარიღი	2009 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	შ.პ.ს. საბანკო სწავლების ცენტრი "LTD"
სპეციალობა	რისკ-მენეჯმენტის კურსი
დიპლომის /სერთიფიკატის №	სერთიფიკატი
თარიღი	2009 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	შ.პ.ს. საბანკო სწავლების ცენტრი "LTD"
სპეციალობა	ფინანსური მენეჯმენტის კურსი
დიპლომის /სერთიფიკატის №	სერთიფიკატი
თარიღი	2009 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	შ.პ.ს. საბანკო სწავლების ცენტრი "LTD"
დიპლომის /სერთიფიკატის №	სერთიფიკატი ზოგადი უნარების ტრენინგში
თარიღი	2009 წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	საქართველოს ეკონომიკური განათლებისა და განვითარების ცენტრი

დიპლომის /სერტიფიკატის №	სერტიფიკატი საერთაშორისო სემინარში “Methods in Economic Research” მონაწილეობისათვის
--------------------------	---

პედაგოგიური სტაჟი: 1985 – 1986 სასწავლო წლიდან დღემდე.

მონაწილეობა სამეცნიერო კონფერენციებში, ექსპერიმენტებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში (მიუთითეთ მხოლოდ ის კონფერენციები, რომელთა მასალები ან/და თეზისები გამოქვეყნებულია)

დასახელება და თარიღი	1. საუნივერსიტეტო-შორისო სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია, ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი, 2009 წ
მოსხენების სათაური	ეკონომიკის მიმართულებით ინფორმაციის სწავლების თავისებურებანი უმაღლეს სასწავლებლებში
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	2. საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია – თანამედროვე აქტუალური საკითხები, გორი, სუხიშვილის უნივერსიტეტი, 2008 წელი
მოსხენების სათაური	მენეჯერები და ინფორმაციული სისტემები გადაწყვეტილების მიღების პროცესში
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	3. ეკონომიკური განვითარების აქტუალური პრობლემები თანამედროვე ეტაპზე თბილისი, 25 /XII 2008 წ (საქართველოს ეკონომისტთა სამეცნიერო-პრაქტიკული კონფერენცია)
მოსხენების სათაური	საბანკო ელექტრონული სისტემების უსაფრთხოება
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	4. სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენცია. ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი, 2008 წ
მოსხენების სათაური	ანტივირუსული პროგრამები და ბრძოლა ვირუსებთან.
თქვენი როლი	ხელმძღვანელი
დასახელება და თარიღი	5. სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენცია. ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, თბილისი, 2002 წ
მოსხენების სათაური	კათედრაზე ასპირანტ-მაძიებელთა აღრიცხვის ავტომატიზაცია
თქვენი როლი	ხელმძღვანელი

სამეცნიერო საზოგადოებების, აკადემიების, სამეცნიერო საბჭოების, სარედაქციო კოლეგიების, საორგანიზაციო კომიტეტების წევრობა

<p>რომელი წიგნის/კრებულის რედაქტორი, რეცენზენტი ხართ</p>	<p>ვარ რეცენზენტი შემდეგი წიგნების:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ც. ჯავახიშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა. აქსესის გამოყენების ტექნოლოგია, თსუ, 2008 2. გივი პარკაძე. ამოცანები ლაბორატორიული სამუშაოებისათვის (ალგორითმული ენა VBA და C++-ის ბაზაზე თსუ გამომც. 2008 3. შ. ძნელაძე, მ. ცერცვაძე. კომპიუტერული გრაფიკა. თბილისი, 2003 4. მ.მადრაძე, შ. ძნელაძე, ო. ეჯიბაძე, მ. ცერცვაძე. ინფორმატიკა ბიზნესში. თბილისი, 2003
--	--

<p>სალექციო კურსები წაპითხული საქართველოს უნივერსიტეტებში ბოლო 10 წლის განმავლობაში</p>	
<p>სალექციო კურსი</p>	<p>უნივერსიტეტი</p>
<p>ბაკალავრიატი</p>	
<p>1. ეკონომიკური ინფორმატიკის შესავალი</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>2. კომპიუტერული უნარ-ჩვევები</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>3. თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიები</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>4. საბანკო საქმიანობის კომპიუტერიზაცია</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>5. ინფორმაციული ტექნოლოგიები ტურიზმის სფეროში</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>6. ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>7. საინფორმაციო სისტემების დაპროექტება</p>	<p>საქართველოს ხარისხის მართვის უნივერსიტეტი</p>
<p>8. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ზოგადი კურსი</p>	<p>საერთაშორისო სამართლისა და მართვის ქართულ-ბრიტანული უნივერსიტეტი</p>
<p>მაგისტრატურა</p>	
<p>9. მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემები</p>	<p>საერთაშორისო სამართლისა და მართვის ქართულ-ბრიტანული უნივერსიტეტი</p>
<p>10. მენეჯმენტის ინფორმაციული ტექნოლოგიები</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>11. ინფორმაციის დაცვა და ინფორმაციული უსაფრთხოება</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>12. საბაჟო საქმიანობის საინფორმაციო სისტემები</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>
<p>13. საგადასახადო საქმიანობის კომპიუტერული სისტემები</p>	<p>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</p>

14. ინფორმაციული ტექნოლოგიები ეკონომიკასა და ბიზნესში	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
15. საფინანსო-საკრედიტო საქმიანობის საინფორმაციო სისტემები	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
16. ინფორმაციული ტექნოლოგიები სოციალურ სფეროში	ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
16. ალგორითმიზაციისა და პროგრამირების საფუძვლები	საქართველოს ხარისხის მართვის უნივერსიტეტი

სამეცნიერო ხელმძღვანელობა	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	
რამდენი სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი იყავით	11
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	1

enebis codna (შესაბამის გრაფებში ჩაწერეთ: კარგად, დამაკმაყოფილებლად, მწირად)

მშობლიური ენა	კარგად			
უცხო ენა	რუსული	ინგლისური		
კითხვა	კარგად	კარგად		
წერა	კარგად	კარგად		
მეტყველება	კარგად	კარგად		

კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა

პროგრამების დასახელება	კარგად	დამაკმაყოფილებლად	მწირედ
Ms Windows	კარგად		
Ms Access	კარგად		
Ms Word	კარგად		
Ms Excel	კარგად		
Ms Outlook	კარგად		
Ms Publisher	კარგად		
Ms Project	კარგად		
PowerPoint	კარგად		
Internet explorer	კარგად		
Visual Basic	კარგად		
Corel-Draw	კარგად		
Adobe-photoshop	კარგად		

ოჯახური მდგომარეობა

ოჯახის წევრები	სახელი	გვარი	დაბადების	პროფესია
----------------	--------	-------	-----------	----------

			წელი	
მეუღლე	ლერი	თოთაძე	1964	ბიზნესმენ-ინფორმატიკოსი
ვაჟი	ალექსანდრე	თოთაძე	1994	XI კლასის მოსწავლე
გოგონა	ლელა	თოთაძე	1998	VII კლასის მოსწავლე

ინდივიდუალური მუშაობა უფრო გეხერხებათ თუ გუნდური? ეწვეით თუ არა რაიმე საზოგადოებრივ საქმიანობას?

ორივი. ამჟამად არანაირ საზოგადოებრივ საქმიანობას არ ვეწევი

შეგიძლიათ თუ არა ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება, კმაყოფილი ხართ თუ არა დაკავებული თანამდებობით, რა თანამდებობაზე წარმოგიდგენიათ თქვენი შემდგომი საქმიანობა

ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება შემიძლია, მაგრამ ყველაზე სასურველად მაინც აკადემიური კურსის გაგრძელება მიმაჩნია. ამჟამად დაკავებული თანამდებობით არ ვარ კმაყოფილი, უკეთესი იქნებოდა ვყოფილიყავი თსუ-ს შტატში, მთელ დროს სიამოვნებით დავუთმობდი მხოლოდ ამ სამსახურს

დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც ბსურთ რუმ მოგვაწოდოთ

ვარ კომუნიკაბელური, სტუდენტებთან მუშაობა მანიჭებს დიდ სიხალისეს. მაქვს დიდი პედაგოგიური გამოცდილება როგორც ბაკალავრებთან მუშაობის, ასევე მაგისტრანტებთანაც, როგორც სასწავლო კურსის წაყვანის მხრივ, ასევე კურსდამთავრებულთათვის საბაკალავრო ნაშრომებისა და სამაგისტრო ნაშრომებისა და პროექტების ხელმძღვანელობის მხრივ.

წინა წლების განმავლობაში 11 მაგისტრისთვის მაქვს გაწეული ხელმძღვანელობა. კათედრაზე სხვა სამეცნიერო-კვლევით თემებთან ერთად დიდი მოწონება დაიმსახურა და დაინერგა ჩემს მიერ შესრულებული თემა "კათედრის საქმიანობის ავტომატიზაცია", სადაც ხდებოდა თამანშრომელთა აღრიცხვის ავტომატიზაცია, მათ შესახებ ინფორმაციის დამუშავება, მათი შრომების ჩვენებით, კორესპონდენციის ავტომატიზებული აღრიცხვა, ასპირანტ-მაძიებელთა ავტომატიზებული აღრიცხვა, კათედრის სხდომის ოქმების წარმოება; საკურსო და საბაკალავრო თემების განაწილების აღრიცხვა და სხვ. ეს იყო ავტომატიზებული საინფორმაციო სისტემა, რომელიც ყველა კათედრას შეეძლო დაენერგა. იგი გამოიყენებოდა ჩვენს კათედრაზე, სანამ სასწავლო პროცესის ძირეული ცვლილებები არ მოხდებოდა.

ეროვნული გამოცდების დაწყებამდე მონაწილეობას ვღებულობდი სისტემა „აბიტურიენტში“ კომპიუტერულ ჯგუფში, დასაწყისში თამაზ ბარამიძის, ხოლო შემდგომში მურთაზ მალრადის ხელმძღვანელობით.

informaciis sisworeze pasuxismgebeli var:

CURRICULUM VITAE



გვარი მეტეხელი
სახელი გურამ
 მამის სახელი გიორგის-ძე

დაბადების თარიღი და ადგილი 1937 წლის 14 ნოემბერი, ქ. თბილისი

სამუშაო ადგილი ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა

მისამართი თბილისი, უნივერსიტეტის ქუჩა №2
 ტელ. 303710

ფაქსი ელ. ფოსტა metexeli2009@mail.ru

საცხოვრებელი ადგილი მისამართი თბილისი, ჩუღურეთის რ-ნი, დილომბარის ქ.№11

სახლის 96-
 ტელ. 12-94 855 73 80 33

სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	IX. 1956-დან III 1958-მდე
დამქირავებლის დასახელება	ქ. თბილისის მე-15 პროფტექ. სასწავლებელი
დამქირავებლის მისამართი	ქ.თბილისი, კომკავშირის 5
საქმიანობის სფერო	მოსწავლე
თანამდებობა	ზეინკალი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სწავლისა და სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	IX. 1958-დან VI 1964-მდე
დამქირავებლის დასახელება	თსუ
დამქირავებლის მისამართი	ქ. თბილისი, ჭავჭავაძის № 1
საქმიანობის სფერო	სტუდენტი
თანამდებობა	სტუდენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	კარგად სწავლა , უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულება

თარიღი	IX 1964-დან- VI 1968-მდე
დამქირავებლის დასახელება	თსუ
დამქირავებლის მისამართი	თბილისი, ჭავჭავაძის გამზირი №1
საქმიანობის სფერო	სამსახური
თანამდებობა	კათედრის სასწავლო ოსტატი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულება
თარიღი	VI 1968 დან IX 1972 -მდე
დამქირავებლის დასახელება	თსუ
დამქირავებლის მისამართი	ქ. თბილისი , უნივერსიტეტის №2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური , სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა
თანამდებობა	კათედრის ასისტენტი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	IX 1972 დან – VI 1976 მდე
დამქირავებლის დასახელება	თსუ
დამქირავებლის მისამართი	ქ. თბილისი უნივერსიტეტის №2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა
თანამდებობა	კათედრის მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	სამუშაოს ხარისხიანად შესრულება
თარიღი	VI 1976 –დან IX 2008-მდე
დამქირავებლის დასახელება	თსუ
დამქირავებლის მისამართი	თბილისი, უნივერსიტეტის №2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა
თანამდებობა	კათედრის უფროსი მასწავლებელი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია-სემინარების ჩატარება. საქმიანობის კეთილსინდისიერად შესრულება
თარიღი	IX 2008 წლიდან დღემდე
დამქირავებლის დასახელება	თსუ
დამქირავებლის მისამართი	თბილისი, უნივერსიტეტის №2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური. სამეცნიერო – კვლევითი საქმიანობა
თანამდებობა	ასისტენტ- პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ლექცია სემინარების ხარისხიანად ჩატარება. პედაგოგიური, სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულება

წოდება, ხარისხი და გამოქვეყნებული შრომები
 დანართის სახით წარმოადგინეთ ბოლო 10 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული
 შრომების სია

სამეცნიერო ხარისხი	დოქტორანტი
სამეცნიერო წოდება	
შრომების რაოდენობა	14 (თან ერთვის)
მ. შ. მონოგრაფია	-
მ. შ. სახელმძღვანელო	1 (ავტორთა კოლექტივი)
შრომები ბოლო 10 წლის განმავლობაში	14 (თან ერთვის)
თქვენი ციტირების ინდექსი (თუ იცით)	არ ვიცი
მთავრობის ჯილდოები	-
შაპატიო წოდება	
პროფესიული პრემია ან სტიპენდია	
ტესტები, ლიცენზიები	

განათლება , ტრენინგი

თარიღი	1958 – დან 1964 - მდე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	თსუ, საინჟინრო – ეკონომიკური ფაკულტეტი
სპეციალობა	ეკონომიკური ინფორმაციის მექანიზებული დამუშავების ორგანიზაცია
დიპლომის / სერთიფიკაციის №	დიპლომი T № 515219
კვალიფიკაცია	ინჟინერ - ეკონომისტი
თარიღი	VII 1975 ორი კვირა
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ქ.მინსკის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
სპეციალობა	
დიპლომის / სერთიფიკაციის №	
კვალიფიკაცია	მოსხენება
თარიღი	VIII 1979 ორი კვირა
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ქ. ტომსკის პოლიტექნიკური ინსტიტუტი
სპეციალობა	
დიპლომის / სერთიფიკაციის №	
კვალიფიკაცია	მოსხენება
თარიღი	VII 1980 ორი კვირა

დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ესტონეთი, ქ. ტალინის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
სპეციალობა	
დიპლომის / სერთიფიკაციის №	
კვალიფიკაცია	მოსხენება
თარიღი	XI 1981 ერთი თვე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	ლატვია, ქ. რიგის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
სპეციალობა	
დიპლომის / სერთიფიკაციის №	
კვალიფიკაცია	თსუ სტუდენტთა (5 სტუდენტი) სადიპლომო ნაშრომების ხელმძღვანელობა
თარიღი	V 1982 ერთი თვე
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	საქართველოს პოლიტექნიკური ინსტიტუტი
სპეციალობა	გამოთვლითი პროცესები და ტექნოლოგიები
დიპლომის / სერთიფიკაციის №	№ 123
კვალიფიკაცია	კვალიფიკაციის ამაღლება

სამეცნიერო ხელმძღვანელობა, ოპონირება

რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	
რამდენი სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი იყავით	
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ექსპერტი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ექსპერტი იყავით	

რომელ სალექციო კურსებს კითხულობდით

რომელ სალექციო კურსებს კითხულობდით	1. ეკონომიკური ინფორმატიკა
	2. შესავალი სპეციალობაში
	3. ინფორმაციული ტექნოლოგიები (სხვადასხვა სფეროში)
	4. შესავალი ინფორმატიკაში
	5. ალგორითმიზაცია და ალგორითმული ენები
	6. ოპერაციული სისტემები
	7. მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემები
	8. დაპროგრამების საფუძვლები
	9. გამოთვლითი მანქანები და დაპროგრამება
	10. კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფა
	11. კომპიუტერის არქიტექტურა

ენების ცოდნა (შესაბამის გრაფებში ჩაწერეთ: კარგად, დამაკმაყოფილებლად, მწირედ)

მშობლიური ენა	ქართული ენა		
უცხო ენა	რუსული	ინგლისური გერმანული	
კითხვა	+	+	+
წერა	+		
მეტყველება	+		

ორგანიზაციული, მენეჯერული, მეწარმეობრივი ნიჭი

<p>შეგიძლიათ თუ არა ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება (კადრების, პროექტების)? კმაყოფილი ხართ თუ არა დაკავებული თანამდებობით? რა თანამდებობაზე წარმოგიდგენიათ თქვენი თავი?</p>
<p>შემიძლია, მაქვს გამოცდილება, 1978 წლიდან 2005 წლამდე ვიყავი ჯგუფის კურატორი ამ პერიოდში ვასრულებდი სხვადასხვა საპასუხისმგებლო დავალებებს. ამჟამად ვხელმძღვანელობ კათედრაზე სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობას. სასწავლო დარგში უნივერსიტეტის ფარგლებში ნებისმიერი თანამდებობა (გარდა რექტორისა)</p>

შენიშვნა: ბოლო 10 წლის განმავლობაში სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებისათვის ხელმძღვანელობა გაუწიე 6 სტუდენტს.

CURRICULUM VITAE

გვარი

სახელი

მამის სახელი

ჯაფია შვილი	ცირა	რომანის ას.
--------------------	-------------	--------------------

დაბადების თარიღი და ადგილი: 05.09.1946, ქ. ხაშური

სამუშაო ადგილი: ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა

მისამართი: ჭავჭავაძის გამზ., 1

ტელ. 230506; 877502398

ვებ გვერდი: www.tsu.ge

ფაქსი:

ელ. ფოსტა:

საცხოვრებელი ადგილი: თბილისი

მისამართი: ყიფშიძის ქ., 16, 1 კორპ. ბინა 26

ტელ: 230506;

მობილური: 877502398

ფაქსი:

ელ. ფოსტა: Tzira@rocketmail.com

სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	<i>1.04.1968წ.</i>
დამსაქმებელის დასახელება	<i>ექსპერიმენტული და კლონიკური ქირურგიის ინსტიტუტი</i>
დამსაქმებელის მისამართი	<i>დიღომი</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სამედიცინო კიბერნეტიკის სექტორში სამედიცინო ინფორმაციის სტატისტიკური დამუშავება</i>
თანამდებობა	<i>ოპერატორი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>სტატისტიკური ამოცანების დაპროექტება და ამოხსნა ეგმ-ზე</i>
თარიღი	<i>1.07.1969- 16.05.1971წწ.</i>
დამსაქმებელის დასახელება	<i>ექსპერიმენტული და კლონიკური ქირურგიის ინსტიტუტი</i>
დამსაქმებელის მისამართი	<i>დიღომი</i>
საქმიანობის სფერო	<i>სამედიცინო კიბერნეტიკის სექტორში სამედიცინო ინფორმაციის სტატისტიკური დამუშავება</i>
თანამდებობა	<i>ინჟინერ-დამპროექტებელი</i>
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	<i>სტატისტიკური ამოცანების დაპროექტება და ამოხსნა ეგმ-ზე</i>
თარიღი	<i>16.05.1971- 2.02.1972წწ.</i>
დამსაქმებელის დასახელება	<i>სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაციისა და ტექნიკურ-</i>

	ეკონომიკური გამოკვლევათა სამეცნიერო-ტექნიკური ინსტიტუტი
დამსაქმებელის მისამართი	ჭავჭავაძის 35
საქმიანობის სფერო	მართვის ავტომატიზებული სისტემების დაპროექტება
თანამდებობა	უმცროსი მეცნიერ მუშაკი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	მართვის ავტომატიზებული სისტემების ინფორმაციული უზრუნველყოფის ამოცანების გადაწყვეტა
თარიღი	2.02.1972-23.04.1980წწ.
დამსაქმებელის დასახელება	სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაციისა და ტექნიკურ-ეკონომიკური გამოკვლევათა სამეცნიერო-ტექნიკური ინსტიტუტი
დამსაქმებელის მისამართი	ჭავჭავაძის 35
საქმიანობის სფერო	საინფორმაციო-საძიებო სისტემების მათემატიკური უზრუნველყოფის ამოცანების გადაწყვეტა
თანამდებობა	უფროსი მეცნიერ მუშაკი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	საინფორმაციო-საძიებო სისტემების პროგრამული უზრუნველყოფის ქვესისტემების ამოცანების შემუშავება
თარიღი	1980/1981 სასწავლო წლიდან
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბოლოის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	უნივერსიტეტის ქ№2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური საქმიანობა როგორც მოწვეული პედაგოგი
თანამდებობა	დოცენტი, მოწვეული ხელშეკრულებით
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის საგნების წაკითხვა
თარიღი	23.04.1980-10.06.1986წწ.
დამსაქმებელის დასახელება	სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაციისა და ტექნიკურ-ეკონომიკური გამოკვლევათა სამეცნიერო-ტექნიკური ინსტიტუტი
დამსაქმებელის მისამართი	ჭავჭავაძის 35
საქმიანობის სფერო	სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაციის მართვის ავტომატიზირებული სისტემის თეორიისა და განვითარების საკითხებზე მუშაობა
თანამდებობა	უფროსი მეცნიერ მუშაკი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	საინფორმაციო-საძიებო სისტემების პროგრამული უზრუნველყოფის ქვესისტემების ამოცანების შემუშავება
თარიღი	10.06.1986-16.08.1989წწ.
დამსაქმებელის დასახელება	სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაციისა და ტექნიკურ-ეკონომიკური გამოკვლევათა სამეცნიერო-ტექნიკური ინსტიტუტი
დამსაქმებელის მისამართი	ჭავჭავაძის 35
საქმიანობის სფერო	აგროკომპლექსის ინფორმაციის ანალიზი და ტექნიკურ-ეკონომიკურ გამოკვლევა
თანამდებობა	სექტორის გამგე

პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ჩაის სექტორში საინფორმაციო-საძიებო სისტემების შექმნა
თარიღი	16.08.1989-31.08.1990წწ.
დამსაქმებელის დასახელება	სამეცნიერო-ტექნიკური ინფორმაციისა და ტექნიკურ-ეკონომიკური გამოკვლევათა სამეცნიერო-ტექნიკური ინსტიტუტი
დამსაქმებელის მისამართი	ჭავჭავაძის 35
საქმიანობის სფერო	საინფორმაციო პროცესების მოდელირება
თანამდებობა	უფროსი მეცნიერ მუშაკი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	საინფორმაციო-საძიებო სისტემებში ენობრივი საშუალებების მოდელირება
თარიღი	04.07.1990წ. 2009წ
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბოლოის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	უნივერსიტეტის ქ.№2
საქმიანობის სფერო	სამეცნიერო-პედაგოგიური საქმიანობა
თანამდებობა	დოცენტი (ასოცირებული პროფესორი)
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის საგნების წაკითხვა და საინფორმაციო-სისტემების ავტომატიზაციის საკითხების სამეცნიერო თემების დამუშავება
თარიღი	04.07.2009წ. დღემდე
დამსაქმებელის დასახელება	ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბოლოის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამსაქმებელის მისამართი	უნივერსიტეტის ქ.№2
საქმიანობის სფერო	პედაგოგიური საქმიანობა
თანამდებობა	მოწვეული ასოცირებული პროფესორი
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის საგნების "მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მარტვა Access-ის მაგალითზე (ბაკალავრებისთვის), საინფორმაციო სისტემების და მონაცემთა ბაზების დაპროექტების ტექნოლოგია (მაგისტრანტებისთვის), ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბოზნესში (ბაკალავრებისთვის)

შეთავსება (ამჟამად გაქვთ თუ არა სხვა ანაზღაურებადი სამსახური)

მუშაობის დაწყების თარიღი	
დამსაქმებელის დასახელება	
დამსაქმებელის მისამართი	
საქმიანობის სფერო	
თანამდებობა	
პასუხისმგებლობა და მოვალეობები	

სამეცნიერო ხარისხი, აკადემიური წოდება და გამოქვეყნებული შრომები

სამეცნიერო ხარისხი	<i>ეკონომიკური მეცნიერებათა კანდიდატი</i>
აკადემიური წოდება	<i>უფროსი მეცნიერ მუშაკი, ასოცირებული პროფესორი</i>
შრომების რაოდენობა	58
მ. შ. მონოგრაფია	4
სახელმძღვანელო	5
შრომების რაოდენობა ბოლო 5 წლის განმავლობაში	<i>14: გამოქვეყნებული შრომების სია წარმოადგინეთ დანართის სახით</i>
სახელმწიფო, სამეცნიერო დარგობრივი პრემია	

განათლება/ტრენინგი (დიპლომის/სერტიფიკატის ქსეროასლები წარმოადგინეთ დანართის სახით)

თარიღი	<i>1973-78წწ.</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>თსუ საინჟინრო-ეკონომიკური ფაკულტეტი</i>
სპეციალობა	<i>ეკონომიკური მექანიზების დამუშავების ორგანიზაცია</i>
დიპლომის /სერტიფიკატის №	<i>444917</i>
კვალიფიკაცია	<i>ინჟინერ-ეკონომისტი</i>
თარიღი	<i>02.06.1982წ.</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>უმაღლესი საატესტაციო კომისია</i>
სპეციალობა	<i>სახალხო მეურნეობის დაგეგმვა, ორგანიზაცია და მართვა</i>
დიპლომის /სერტიფიკატის №	<i>:K #012834</i>
კვალიფიკაცია	<i>ეკ. მეცნ. კანდიდატი</i>
თარიღი	<i>27.05.1987წ.</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>უმაღლესი საატესტაციო კომისია</i>
სპეციალობა	<i>სამეცნიერო და ტექნიკური ინფორმაცია</i>
დიპლომის /სერტიფიკატის №	<i>049175</i>
კვალიფიკაცია	<i>უფროსი მეცნიერ მუშაკი</i>
თარიღი	<i>24.10.1988წ.</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>სსრ მეცნიერებისა და ტექნიკის სახელმწიფო კომიტეტის კვალიფიკაციის ამბლეების ინსტიტუტი</i>
სპეციალობა	<i>ინფორმაციული თეორიადა პრაქტიკა</i>
დიპლომის /სერტიფიკატის №	<i>35354</i>
კვალიფიკაცია	
თარიღი	<i>1999წ.</i>
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	<i>IREX-IATP</i>
სპეციალობა	<i>Internet Access and Training Program</i>
დიპლომის /სერტიფიკატის №	

კვალიფიკაცია	
თარიღი	05.12.1986წ.
დაწესებულება (ფაკულტეტი)	რუსეთის უცხოენების ცენტრალური დაუსწრებელი კურსები
სპეციალობა	ინგლისური ენა
დიპლომის /სერთიფიკატის №	398
კვალიფიკაცია	

მონაწილეობა სამეცნიერო კონფერენციებში, ექსპერიმენტებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში (მიუთითეთ მხოლოდ ის კონფერენციები, რომელთა მასალები ან/და თეზისები გამოქვეყნებულია)

დასახელება და თარიღი	<i>კონფერენცია:</i> საერთაშორისო კონფერენცია. ქ. გორი, სუხიშვილის უნივერსიტეტი. 28 ნოემბერი 2008.
მოსხენების სათაური	ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენება უმაღლეს სასწავლებლების სწავლების სრულყოფისათვის.
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	<i>კონფერენცია:</i> საერთაშორისო კონფერენცია. ქ. გორი, სუხიშვილის უნივერსიტეტი. 28 ნოემბერი 2008.
მოსხენების სათაური	უმაღლესი სასწავლებლის სასწავლო პროცესის აღრიცხვისა და კონტროლის საინფორმაციო სისტემა
თქვენი როლი	მომხსენებელი
დასახელება და თარიღი	<i>ექსპერიმენტი:</i> ცოდნის შეფასების კომპიუტერული სისტემის დანერგვა ფაკულტეტზე
მოსხენების სათაური	
თქვენი როლი	<i>ცოდნის შემოწმების კომპიუტერული სისტემის პროგრამის შექმნა, ტესტების შექმნა საგანში “ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში”, გამოცდის მომზადება და ჩატარება (გამოცდა საფაკულტეტო საგანში ჩატარდათ 550 სტუდენტს)</i>

სამეცნიერო გრანტებსა და პროგრამებში მონაწილეობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

გრანტის დასახელება	
დონორი ორგანიზაცია	
თარიღი/ვადები	
თქვენი როლი/თანამდებობა	
გრანტის საერთო თანხა	

სადისერტაციო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, ოპონირება (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

რამდენი სადოქტორო დისერტაციის კონსულტანტი იყავით	
რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ხელმძღვანელი იყავით	
რამდენი სადოქტორო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	

რამდენი საკანდიდატო დისერტაციის ოპონენტი იყავით	
---	--

სამეცნიერო საზოგადოებების, აკადემიების, სამეცნიერო საბჭოების, სარედაქციო კოლეგიების, საორგანიზაციო კომიტეტების წევრობა

რომელი სამეცნიერო საზოგადოების (აკადემიის) ნამდვილი წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი სამეცნიერო საბჭოს წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	<i>ივ. ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს წევრი</i>
რომელი კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის წევრი ხართ/იყავით და თქვენი როლი	
რომელი წიგნის/კრებულის რედაქტორი, რეცენზენტი ხართ	<i>რედაქტორი, მ.ტიკიშვილი, რ. სეთურიძე, თ. მელქოშვილი. ეკონომიკური ამოცანებისა და სავარჯიშოების კრებული Excel-2007. თბილისი, გამომც. „ცოტნე“, 2009.</i>
სტუდენტთა რომელი სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელი ხართ/იყავით	
რომელ სალექციო კურსებს კითხულობთ/კითხულობდით (სრული ჩამონათვალი)	<i>შესავალი ინფორმატიკაში, ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში, მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა, ეკონომიკური ინფორმაციული რესურსები გლობალურ ქსელებში, ეკონომიკური საინფორმაციო სისტემების თეორია, ინფორმაციული ტექნოლოგიები მარკეტინგში, მენეჯმენტში და სხვა დარგებში</i>
საზღვარგარეთ რომელ უნივერსიტეტში ყოფილხართ მიწვეული და რა სალექციო კურსებს კითხულობდით	

ენების ცოდნა (შესაბამის გრაფებში ჩაწერეთ: კარგად, დამაკმაყოფილებლად, მწირად)

მშობლიური ენა	ქართული		
უცხო ენა	ინგლისური	რუსული	გერმანული
კითხვა	კარგად	კარგად	დამაკმაყოფილებლად
წერა	კარგად	კარგად	დამაკმაყოფილებლად
მეტყველება	კარგად	კარგად	მწირად

ოჯახური მდგომარეობა- ქვრივი

კომპიუტერული პროგრამების (საოფისე, გრაფიკული და სხვა) ცოდნა

პროგრამების დასახელება	კარგად	დამაკმაყოფილებლად	მწირედ
Ms-Windows,	+		
Ms-Word,	+		
Ms- Excel	+		
PowerPoint	+		
Internetexplorer	+		
Vizual Basic	+		
Corel		+	
Adobe-photoshop	+		

<p>ინდივიდუალური მუშაობა უფრო გეხერხებათ თუ გუნდური? ეწვეით თუ არა რაიმე საზოგადოებრივ საქმიანობას?</p> <p>ვფიქრობ ორივე მეხერხება, რაზეც მეტყველებს ჩემი ბიოგრაფიული მონაცემები და გამოქვეყნებული შრომები</p>
<p>შეგიძლიათ თუ არა ხელმძღვანელობა, კოორდინირება და ადმინისტრირება, კმაყოფილი ხართ თუ არა დაკავებული თანამდებობით, რა თანამდებობაზე წარმოგიდგენიათ თქვენი შემდგომი საქმიანობა</p> <p>დღეს უფრო მეტად შემიძლია ხელმძღვანელობა , ვიდრე ოდესმე, ისევე, როგორც პედაგოგიური და კვლევითი საქმიანობა, რითიც დღეს ვარ დაკავებული. გავაგრძელებდი მუშაობას სწავლების მეთოდების სრულყოფაზე ინფორმაციული ტექნოლოგიების ფართო დანერგვით. არანაკლებ საინტერესოა ჩემთვის საინფორმაციო სისტემების დაპროექტება და დანერგვა როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულებებისთვის, ასევე საწარმოებისთვისაც.</p>
<p>დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც გსურთ რომ მოგვაწოდოთ</p> <p>ეკონომიკური საინფორმაციო სისტემების დაპროექტებას, ეკონომიკური ამოცანების გადაწყვეტას თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრაზე ასწავლიან. უნივერსიტეტიში მარტო ამ კათედრაზე არსებული სპეციალობების კურსდამთავრებულებს შეეძლოთ ასეთი ამოცანების ამოხსნა. გთხოვთ გაითვალისწინოთ ეს გარემოება.</p>

ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელი ვარ:

CV

სახელი, გვარი,
მამის სახელი
დაბადების რიცხვი
დაბადების ადგილი
ეროვნება
მოქალაქეობა
მისამართი

გულადი რევაზის-ძე ნაკაშიძე
7 სექტემბერი 1982 წელი
ქ. თბილისი
ქართველი
საქართველოს მოქალაქე
თბილისი, ა. ჩიქობავას 55
ტ. 893 312 168
e-mail.- gul-nakashidze@yandex.ru

ოჯახური
მდგომარეობა
განათლება

დაუოჯახებელი
უმაღლესი

2002 წელს წარჩინებით დავამთავრე ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მენეჯმენტისა და მიკროეკონომიკის ფაკულტეტი, ბაკალავრიატის სრული კურსი სპეციალობით ინფორმატიკა ბიზნესში. 2002 წლის 29 ივნისის გადაწყვეტილებით მომენიჭა **ეკონომიკის ბაკალავრის** აკადემიური ხარისხი.

2004 წელს დავამთავრე ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მენეჯმენტისა და მიკროეკონომიკის ფაკულტეტის მაგისტრატურის სრული კურსი სპეციალობით „ინფორმატიკა დიპლომატიკისა და სახელმწიფო მართვაში“. 2004 წლის 21 ივნისის გადაწყვეტილებით მომენიჭა **ეკონომიკის მაგისტრის** აკადემიური ხარისხი.

2009 წლის 25 ივნისს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ-სოციალური ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს კოლეგიაზე დავიცავი დოქტორის აკადემიური ხარისხი. ნაშრომი თემაზე „სახელმწიფო მართვის ორგანოების ინფორმაციული უზრუნველყოფის სრულყოფა“ (დაცვის ოქმი №188). 2009 წლის 26 ივნისს მომენიჭა **ეკონომიკის დოქტორის** აკადემიური ხარისხი.

ნაშრომების ნუსხა

ინფორმაცია – საზოგადოების სტრატეგიული რესურსი.

ჟურნალი „ეკონომიკა“ 2005, 7-8, გვ. 91-96

სახელმწიფოს მართვის ინფორმაციული უზრუნველყოფის ზოგიერთი ასპექტი – სამეცნიერო პრაქტიკული ჟურნალი ახალი ეკონომისტი №1, 2009 წელი, გვ. 40-45

სახელისუფლებო ორგანოების ინფორმაციული სტრუქტურის დაზიანების ეკონომიკური ასპექტი და მისგან თავდაცვის მეთოდები – სამეცნიერო პრაქტიკული ჟურნალი „ახალი ეკონომისტი“ №2, 2009 წელი, გვ. 30-35

მშობლიური ქართული, რუსული, ინგლისური

OS Windows, Linux, Mac;

Ms Office, Adobe Page Maker, Adobe Photoshop, Corel Draw

2003 წლიდან 2007 წლამდე თსუ მიკროეკონომიკისა და მენეჯმენტის ფაკულტეტის ლაბორანტი

2007 წლიდან თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის უფროსი ლაბორანტი

2008 წლიდან თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე ვარ მოწვეული ასისტენტ პროფესორის თანამდებობაზე და მიმყავს სალექციო კურსი დისციპლინებში „შესავალი ინფორმატიკაში“ და „ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში“

ენების ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები
სამუშაო გამოცდილება

CV ავტობიოგრაფიული მონაცემები



გვარი: ჩალიგავა
სახელი: თემური
მამის სახელი: ბაგრატის ძე
დაბადების თარიღი: 1956 წელი 14 ივლისი
დაბადების ადგილი: დ. ჩხოროწყუ
მისამართი: თბილისი, დ/დილომი, III მ/რ, კ.8, ბ. 23
ტელეფონი: ბინის 53-53-61
სამსახურის 30-37-10
მობილური 899-58-26-15
ელ.ფოსტა: temur.chaligava@tsu.ge
ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული, მეუღლე და სამი შვილი
მოქალაქეობა: საქართველოს მოქალაქე
განათლება: უმაღლესი
სპეციალობა: ინჟინერ-ეკონომისტი

სამსახურებრივი გამოცდილება:

1977-1978წწ. თსუ გამოყენებითი მათემატიკის ინსტიტუტის ლაბორანტი

1979-1988წწ. ეგმ ეს-1020 მომსახურების ჯგუფის ინჟინერ-პროგრამისტი

1988-1990წწ. თსუ საინფორმაციო გამოთვლითი ცენტრის უფ.ინჟინერ-პროგრამისტი

1990-1992წწ. თსუ საინფორმაციო გამოთვლითი ცენტრის სექტორის უფროსი

1992-1999წწ. ეკ.ინფორმატიკის კათედრის მასწავლებელი

1999-2006წწ. ეკ.ინფორმატიკის კათედრის უფროსი მასწავლებელი

2006წ დღემდე ასისტენტ-პროფესორი

გამოქვეყნებული შრომების რაოდენობა: 25 (მათ შორის 3 სახელმძღვანელო)

კითხულობ(დი) ლექციებს საგნებში: ეკონომიკური ინფორმატიკა

ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში

ალგორითმული

ენები

და

ალგორითმიზაციის

საფუძვლები

კომპიუტერული სისტემები და ქსელები

კორპორაციული საინფორმაციო სისტემები

გამოთვლითი პროცესების გრაფიკა

ენების ცოდნა: ქართული ენა - (მშობლიური)

რუსული ენა - თავისუფლად

გერმანული ენა – დამაკმაყოფილებლად

ვფლობ შემდეგ კომპიუტერულ პროგრამებს: Ms-Windows, Ms-Word, Ms- Excel, Ms-
Access,

PowerPoint, Outlook,Internet



გვარი: მელქოშვილი
სახელი: თინა
მამის სახელი: ბერდის ას
დაბადების თარიღი: 1963 წელი 10 იანვარი
დაბადების ადგილი: ქ. ყვარელი
მისამართი: თბილისი, გლდანი, VII მ/რ, კ.24, ბ.91
ტელეფონი: ბინის 68-04-54, 57-65-27
სამსახურის 22-11-16
მობილური 899-34-43-53

ელ.ფოსტა: Melkoshvilitina@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული, მეუღლე და სამი შვილი
მოქალაქეობა: საქართველოს მოქალაქე
განათლება: უმაღლესი

თსუ დიპლომი წარჩინებით

სპეციალობა: ეკონომიკური ინფორმაციის მანქანური დამუშავების
ორგანიზაცია

კვალიფიკაცია: ინჟინერ-ეკონომისტი

სამსახურებრივი გამოცდილება:

2008 წლიდან თსუ სასწავლო დეპარტამენტის
სპეციალისტი - ბაზის ადმინისტრატორი

2006 - 2008 წწ თსუ ეკონომიკისა და
ბიზნესის ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორი

1995 - 2006 წწ თსუ ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის უფროსი
მასწავლებელი

1993 - 1995 წწ ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის უფროსი
ლაბორანტი

1987 - 1993 წწ თსუ საინფორმაციო გამოთვლითი ცენტრის უფროსი
ინჟინერ-პროგრამისტი

1986 - 1987 წწ ეკონომიკური ინფორმატიკის კათედრის
სტაჟიორ-მკვლევარი

პროფესიული გამოცდილება: ოპერაციული სისტემები, პროგრამირების ენები, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემები, ტექსტური პროცესორები, ტექსტური რედაქტორები და სხვა და კომპიუტერული ჩვევები: ალგორითმული ენები: BASIC, PL/1, VISUAL BASIC. ოპერაციული სისტემა MS WINDOWS, MS OFFISE (WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK, POWERPOINT, და სხვა), PHOTOSHOP, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემები DBASE, RBASE, MS ACCESS, SQL, საბუღალტრო კომპიუტერული სისტემა

ORISI

ენების ცოდნა: ქართული ენა (მშობლიური)
რუსული ენა - თავისუფლად
ინგლისური ენა - დამაკმაყოფილებლად
გერმანული ენა - დამაკმაყოფილებლად

გამოქვეყნებული

სამეცნიერო შრომები: სულ 14 სამეცნიერო ნაშრომი

დამატებითი ინფორმაცია:

- 1994 – 1997 წწ შემუშავებული სისტემის “საბაჟო კონტროლის ავტომატიზებული სისტემა” ავტორი (სისტემა შემუშავებულ იქნა მბმს RBASE -ის გამოყენებით და დანერგილ იქნა ქ.თბილისის საბაჟოში)
- 1992 - 1999 წწ შემუშავებული ავტომატიზებული საინფორმაციო სისტემა “აბიტურიენტის” თანაავტორი (სისტემა შემუშავებულ იქნა მბმს RBASE-ის გამოყენებით და დანერგილი იქნა ოსუ-ში)
- 1999 - 2004 წწ შემუშავებული ავტომატიზებული საინფორმაციო სისტემა “აბიტურიენტის” ავტორი (სისტემა შემუშავებულ იქნა მბმს ACCESS-ის გამოყენებით და დანერგილი იქნა ოსუ-ში)
- 2006-2007 წწ შემუშავებული “ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ავტომატიზებული სისტემის” ავტორი (სისტემა შემუშავებულ იქნა მბმს ACCESS-ის გამოყენებით, დანერგილი იქნა ოსუ-ში ბიზნესისა და ეკონომიკის ფაკულტეტზე)
- 2007-2008 წწ ოსუ სასწავლო დეპარტამენტის ავტომატიზებული საინფორმაციო სისტემის დამპროექტებლების ჯგუფის წევრი

დანართი 2

უწყვეტი განათლების სასერტიფიკაციო პროგრამის „კომპიუტერული ტექნოლოგიები“ სილაბუსები

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი
ეკონომიკაში და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა

სასწავლო კურსის სილაბუსი

სასწავლო კურსი დასახელება	მოდული 1. საბაზო ცოდნა ინფორმაციულ ტექნოლოგიებში (ინფორმატიკის საფუძვლები)
სასწავლო კურსის კოდი	
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული მოდული განკუთვნილია ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრასთან არსებულ უწყვეტი განათლების სასერტიფიკაციო პროგრამის „ კომპიუტერული ტექნოლოგიები“ მსმენელთათვის..
ECTS (კრედიტები)	ორი კრედიტი. სასწავლო მოდულის საათების რაოდენობა 50. აქედან 20 საათი არის საკონტაქტო და 30 საათი დამოუკიდებელი მუშაობისათვის. 20 საათიდან 12 საათი არის ლექცია და 8 საათი პრაქტიკული მეცადინეობა.
ლექტორი (ლექტორები)	<p>ენვერ ლავილავა, ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრის ხელმძღვანელი, თბილისი, 0128, უნივერსიტეტის ქ., 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელ.: (995-32)303710. ელ.ფოსტა: enla555@rambler.ru.</p> <p>მურთაზ მადრაძე, ემერიტუსი. ტელეფონი: სახლის-18-90-07, სამსახურის-30-37-10, მობ. 897 189007, E-mail murmaghradze@rambler.ru.</p> <p>მისამართი: ვაჟა-ფშაველას V კვარტალი, IV კორპუსი, ბინა № 159.</p> <p>კონსულტაციების მიღება დისციპლინის შესწავლასთან დაკავშირებით შესაძლებელია ყოველი კვირის ოთხშაბათს 15⁰⁰ საათზე №611 აუდიტორიაში.</p>
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>მოდულის შესწავლის ძირითადი მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს მისცეს საბაზო ცოდნა პერსონალური კომპიუტერის აპარატურულ და პროგრამულ უზრუნველყოფაში; • გააცნოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზო კონცეფციები; • შეასწავლოს მსმენელს ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენება ყოველდღიურ საქმიანობაში და კომპიუტერების გამოყენება სხვადასხვა ქსელებში მონაცემების დასამუსაველად; • გააცნოს კომუნიკაციის საშუალებების (ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა) მუშაობის პრინციპები; • გააცნოს მსმენელს ინფორმაციული საზოგადოების არსი და ტექნიკურ-ეკონომიკური მახასიათებლები; • კომპიუტერზე მუშაობისას კომფორტული სამუშაო გარემოს

	<p>შექმნა;</p> <ul style="list-style-type: none"> შეასწავლოს ინფორმაციის დაცვის საკითხები და კანონები ინფორმაციულ სამართალში. 																					
კურსის შესწავლის წინა პირობები	მსმენელს უნდა გააჩნდეს საშუალო ან უმაღლესი განათლება																					
სასწავლო კურსის ფორმატი	<p>კვირაში გათვალისწინებულია ერთი ლექცია და ერთი პრაქტიკული მეცადინეობა, სტუდენტი ეწევა დამოუკიდებელ მუშაობას. ლექციაზე მსმენელთათვის თეორიული მასალის ძირითადი დებულებების მიწოდება მოხდება კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორის საშუალებით, ხოლო დანარჩენი მასალა გადაეცემა პასიური მეთოდით. მსმენელი სახლში და კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ასრულებს პედაგოგის მიერ მიცემულ დავალებას, რომლის შემოწმება მოხდება პრაქტიკულ მეცადინეობაზე.</p>																					
სასწავლო კურსის შინაარსი	(იხ. დანართი №1.)																					
შეფასება	<p>ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს შემდეგი ფორმით: მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ტარდება ტესტური გამოცდა. შედგენილი იქნება სამი ვარიანტი. თითოეული ვარიანტი მოიცავს 100 ტესტს. ერთი ტესტი ერთი ქულა. თუ მსმენელი ტესტურ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალურ კომპენტეციების ზღვარს-75%-ს, მაშინ მოცემული მოდული მას ჩაეთვლება ჩაბარებულად (იხ. ცხრილი #1).</p> <p style="text-align: right;">ცხრილი-1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %</th> <th style="width: 20%;">ქულები</th> <th style="width: 40%;">შეფასება</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96-100</td> <td>91-100</td> <td>ფრიადი (A)</td> </tr> <tr> <td>91-95</td> <td>81-90</td> <td>ძალიან კარგი (B)</td> </tr> <tr> <td>86-90</td> <td>71-80</td> <td>კარგი (C)</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>61-70</td> <td>დამაკმაყოფილებელი (D)</td> </tr> <tr> <td>75-80</td> <td>51-60</td> <td>საკმარისი (E)</td> </tr> <tr> <td>75-ზე ნაკლები</td> <td>41-50</td> <td>ვერ ჩააბარა (FX)</td> </tr> </tbody> </table>	ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება	96-100	91-100	ფრიადი (A)	91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)	86-90	71-80	კარგი (C)	81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)	75-80	51-60	საკმარისი (E)	75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება																				
96-100	91-100	ფრიადი (A)																				
91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)																				
86-90	71-80	კარგი (C)																				
81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)																				
75-80	51-60	საკმარისი (E)																				
75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)																				
სავალდებულო ლიტერატურა	<ol style="list-style-type: none"> კონიაშვილი მ. საინფორმაციო სისტემები და ტექნოლოგიები ეკონომიკაში, თბილისი, თსუ გამომცემლობა, 2005. მალრაძე მ. სოციალურ-ეკონომიკური პროცესების ინფორმატიზაცია (თეორია და პრაქტიკა), თბილისი, გამომცემლობა "ქრონოგრაფი", 2000. ეკონომიკური ინფორმატიკა. ავტორთა კოლექტივი. პროფ. მ. მალრაძის რედაქციით. გამომცემლობა "სამართალი", 2008. სიჭინავა დ. ინფორმატიკა. მოკარნახე დამწყებთათვის. პირველი ნაწილი, თბილისი, საგამომცემლო სახლი "ინოვაცია", 2009 																					

<p>დამატებითი ლიტერატურა</p>	<p>5. მაღრაძე მ. ინფორმაციული საზოგადოების ტექნიკურ-ეკონომიკური მახასიათებლები. ჟურნალი "ეკონომიკა და ბიზნესი" #3, 2008 გვ.89-101.</p> <p>6. სიჭინავა დ. თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიებით საზოგადოების ზომბირების უახლესი მეთოდების გამოყენების ეკონომიკური ასპექტები. ჟურნალი "ეკონომიკა და ბიზნესი" #5, 2009 გვ.176-189.</p> <p>7. Информатика : учебник. Под ред. проф. Н. В.Макаровой М., финансы и статистика 2008.</p> <p>8. Костров А. В. Основы информационного менеджмента. Москва, Финансы и статистика, 2004 .</p> <p>9. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии. [Текст]/Ю.Д. Романова - М: Эксмо, 2008.</p> <p>10. Информатика. Базовый курс. 2-е изд. Под ред.С. В. Симонова. Питер, 2009.</p>
<p>სწავლის შედეგები</p>	<p>I ცოდნა და გაცნობიერება აღნიშნული მოდულის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • პერსონალური კომპიუტერის სტრუქტურა, კომპიუტერების ტიპები და მათ შორის არსებული განსხვავებები, პროგრამული უზრუნველყოფის არსი, სტრუქტურა, , გამოყენებული პროგრამული პროდუქტები (ოპერაციული სისტემები, პროგრამული დანართები, სერვისული პროგრამები); • კომპიუტერების მუშაობის ტიპები, ინფორმაციის შენახვის მეთოდები და საშუალებები; • ლოკალური და გლობალური ქსელები, ელექტრონული ფოსტა; • კომპიუტერის ყოველდღიურ საქმიანობაში გამოყენების მაგალითები (სახლში, ბიზნესში, განათლების სფეროში, წარმოებასა და სახელმწიფოს მართვის ორგანოებში, მომსახურების სფეროში); ; <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მიღებული ცოდნის საფუძველზე მსმენელს შეეძლება იტერნეტის საშუალებით ჩააბაროს ტესტური გამოცდა კომპიუტერულ ტექნოლოგიებში, კომპიუტერის მართვის ევროპული საერთაშორისო სერთიფიკატის EDCL მისაღებად; • მუშაობის დასაწყებად გამოცხადებულ კონკურსში წარმატებით გაიაროს ტესტირება; • კომპიუტერულ ტექნოლოგიებში მიღებული ცოდნა წარმატებით გამოიყენოს თავის სამუშაო ადგილზე. <p>III. ზოგადი /ტრანსფერული უნარები</p> <p>ა) კოგნიტური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მოამზადოს მოხსენება და მოახდინოს მისი პრეზენტაცია; • ორიგინალური და ლოგიკური აზროვნება. <p>ბ) ტექნოლოგიური უნარები:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ინტერნეტ-რესურსების მოძიების უნარი; • საინფორმაციო ტექნოლოგიების, როგორც ტექნიკური, საკომუნიკაციო და სასწავლო ინსტრუმენტის გამოყენების უნარი. <p style="text-align: center;">გ) სისტემური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • უცხოურენოვანი საინფორმაციო რესურსების შესწავლის, სწორად გაგების და გადმოცემის უნარი; უცხოური ლიტერატურისა და სხვა წყაროების გამოყენების უნარი.
<p>სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები</p>	<p>კურსის წარმატებით სწავლებისა და ათვისების მიზნით აუცილებელია აუდიტორია სადაც უნდა ჩატარდეს ლექცია აღჭურვილი იქნეს თანამედროვე ტიპის პერსონალური კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორით.</p>

რიგითი	ლექციის/სემინარის/პრაქტიკუმის/ლაბორატორიული სამუშაოს და ა. შ. თემის დასახელება	ლიტერატურა
1	<p>თემა 1. ძირითადი ცნებები. პროგრამული და აპარატურული უზრუნველყოფა. ინფორმაციული ტექნოლოგიები პროგრამული, აპარატურული და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცნებები. მინი კომპიუტერები, ქსელის კომპიუტერები, პერსონალური კომპიუტერები. კომპიუტერების განმასახვავებელი თავისებურებები გამომდინარე შემდეგი კრიტერიუმებიდან: მწარმოებლურობა, მეხსიერების მოცულობა, ინფორმაციის დამუსავების სისწრაფე, ფასი, გამოყენების სფერო. კომპიუტერის ძირითადი კომპონენტები: პროცესორი, ვიჩესტერი (მყარი დისკი) შეტანა–გამოტანის მოწყობილობები, მეხსიერების ტიპები, დისკეტები პროცესორი, ვინჩესტერი (მყარი დისკი) შეტანა-გამოტანის მოწყობილობები, მეხსიერების ტიპები, დისკეტები CD-ROM და ა, შ.</p> <p>პრაქტიკული : კომპიუტერის ძირითადი კომპონენტები</p> <p>თემა 2. აპარატურული უზრუნველყოფა პროცესორი. პროცესორის დანიშნულება (CPU_central processor unit) და შესრულებული ოპერაციები: არითმეტიკული, ლოიკური, მეხსიერებასთან უშუალო შელწევის და ა, შ. პროცესორის სწრაფმოქმედება, ტაქტური სიხშირე და მისი გაზომვა მეგაჰერცებში (MHz)</p> <p>შეტანის მოწყობილობები: კლავიატურა, თავვი, სკანერი, სათამაშო კონსოლები (მინადგარები) ჯოისტიკი, მიკროფონი, და ა შ. გამოტანის მოწყობილობები: მონიტორები, პრინტერები (ლაზერული, ჭავლური, მატრიცული), სპიკერი.</p> <p>პრაქტიკული: შეტანა-გამოტანის მოწყობილობები.</p> <p>თემა 3. მონაცემთა შენახვა დამახსოვრების მოწყობილობების ძირითადი ტიპები (ვინჩესტერები, მაგნიტურ ლენტზე დამაგროვებლები, ZIP-დისკები, დისკეტები მათი ტევადობა, სწრაფმოქმედება და ფასი. მეხსიერების ტიპები: ოპერატიული მეხსიერება (RAM), მუდმივი მეხსიერება (ROM). მათ შორის განსხვავება. მეხსიერების გაზომვის ერთეულები: ბიტი, ბაიტი, კილობაიტი(KB), მეგაბაიტი(MB). გიგაბაიტი(GB), ტერაბაიტი (TB) და პეტაბაიტი(PB). შეასანახი სიმბოლოების, ტექსტის და ხმოვანი ფაილების მეხსიერების პარამეტრები. კომპიუტერების მწარმოებლურობა: პროცესორის სისწრაფე (ტაქტური სიხშირე), ოპერატიული მეხსიერების მოცულობა, მყარი დისკის მოცულობა და სისწრაფე,</p>	<p>3.გვ. 81-134 4 გვ. 5-83 7.გვ.120-174 8. გვ.11-14 9.38-99</p> <p>4. გვ.5-83 7.გვ.120-174 8. გვ.11-14 9.38-99</p> <p>4. გვ.5-83 7.გვ.120-174 9.38-99</p>

2	<p>თემა 4. პროგრამული უზრუნველყოფა განსხვავება სისტემურ და გამოყენებით პროგრამულ უზრუნველყოფას შორის. ოპერაციული სისტემა.</p> <p>ოპერაციული ფა პროგრამული უზრუნველყოფის სახეები. სისტემის ძირითადი ფუნქციები. მომხმარებლის გრაფიკული ინტერფეისი. ძირითადი პროგრამული დანართები და მათი გამოყენების სფეროები, ტექსტური რედაქტორები, ელექტრონული ცხრილები, მონაცემთა ბაზები, ეკონომიკური პაკეტები(მაგ., ხელფასის დარიცხვის) და ა. შ. პრეზენტაციები მულიტიმედიური პაკეტები საგამომცემლო სისტემები და ა.ს.</p> <p>პრაქტიკული: ვინდოუსი.</p> <p>თემა 5. საინფორმაციო ქსელები ლოკალური და გლობალური ქსელები(LAN daWAN). განსხვავება ლოკალურ(LAN-local area network) და გლობალურ(WAN-wide areanetwork) ქსელებს შორის. კომპიუტერულ ქსელებში სატელეფონო არხების (ხაზების)გამოყენება. მონაცემების გადასაცემად სატელეფონო არხების გამოყენების პრინციპები. ანალოგიური ციფრულ ხაზების სპეციფიკა და განსხვავება (PSDN(Publik Switched Data Network)ხაზისა და ISDN(Integradet Service Digital Network) შორის, თანამგზავრული კავშირი. მოდემი, ფაქსი, ციფრული ანალოგიური კავშირები. ბოდი, მონაცემების გადაცემის სისწრაფის გაზომვის ერთეულები BPS (bit per second).</p> <p>ელექტრონული ფოსტა. შეტყობინების გაგზავნა და მიღება ელექტრონული ფოსტით. ელექტრონულ ფოსტაში გამოყენებული ICT მოწყობილობები.</p> <p>ინტერნეტი. ინტერნეტის ცნება. ინტერნეტის გამოყენება. ელექტრონული ფოსტა, WWW-World Wide web-მსოფლიო ობობა ფაილების გადაცემა,სიახლეების ჯგუფები(news groups) ელექტრონული სიები და ა. შ. ძირითადი საძიებო სისტემები (Alta Vista, Yahoo და ა. შ.).</p> <p>პრაქტიკული: ინფორმაციის მოძიება ინტერნეტში.</p> <p>თემა 6. კომპიუტერი ყოველდღიურ ცხოვრებაში კომპიუტერის გამოყენება ოჯახში (მაგ., ჰობი), სამუშაოს შესრულება სახლში. ელექტრონული ფოსტისა და ინტერნეტის გამოყენება სახლში. კომპიუტერები ბიზნესსა და განათლებაში. ყველაზე გავრცელებული საოფისე პროგრამები და კომპიუტერული სისტემების შესაძლებლობები ბიზნესში, წარობაში, სახელმწიფო მართვის ორგანოებში და განათლების სფეროში. იმ სფეროების ცოდნა სადაც კომპიუტერების გამოყენება უფრო ეფექტურია ვიდრე ადამიანის.</p> <p>კომპიუტერების გამოყენება მომსახურების სფეროში (მაღაზიები, ბიბლიოთეკები, პოლიკლინიკები, ბანკები). ელექტრონული ბარათების გამოყენება.</p> <p>პრაქტიკული: ელექტრონული მაღაზია.</p>	<p>3.გვ. 148-172 4. გვ.84-933 7.გვ.297-334 8. გვ.14,15 9.568-578</p> <p>3.გვ. 448-476; გვ.477-482 7.გვ.202-257 9.195-224</p> <p>2.გვ.119-173</p>
3	<p>თემა 7. ინფორმაციული ტექნოლოგიები და ინფორმაციული საზოგადოება</p>	

<p>ცვალებადი სამყარო. ინფორმაციული საზოგადოება. ელექტრონული კომერცია. კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა: ეკრანის გაწყობა, კლავიატურისა და ავეჯის ერგონომიკური პარამეტრები. მოთხოვნები კომპიუტერთან მუშაობის ხანგრძლიობაზე, განათებასა და ვენტილიზაციაზე. ჯანმრთელობის დაცვა: კომპიუტერთან მუშაობის რეჟიმების ზემოქმედება ადამიანის ჯანმრთელობაზე. კაბელებისა და გამომრთველების გამართულ მდგომარეობაში ყოფნა. რეზეტების გადატვირთულობის დაუშვებლობა. ადამიანის ჯანმრთელობაზე მონიტორის გამოსხივების ზემოქმედება, ხანგრძლივი უმოძრაობის ზემოქმედება ადამიანის ჯანმრთელობაზე, დატვირთვა მხედველობაზე.</p> <p>პრაქტიკული: კომპიუტერთან უსაფრთხო მუშაობა.</p> <p>თემა 7. ინფორმაციული ტექნოლოგიები და ინფორმაციული საზოგადოება</p> <p>ცვალებადი სამყარო. ინფორმაციული საზოგადოება. ელექტრონული კომერცია. კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა: ეკრანის გაწყობა, კლავიატურისა და ავეჯის ერგონომიკური პარამეტრები. მოთხოვნები კომპიუტერთან მუშაობის ხანგრძლიობაზე, განათებასა და ვენტილიზაციაზე. ჯანმრთელობის დაცვა: კომპიუტერთან მუშაობის რეჟიმების ზემოქმედება ადამიანის ჯანმრთელობაზე. კაბელებისა და გამომრთველების გამართულ მდგომარეობაში ყოფნა. რეზეტების გადატვირთულობის დაუშვებლობა. ადამიანის ჯანმრთელობაზე მონიტორის გამოსხივების ზემოქმედება, ხანგრძლივი უმოძრაობის ზემოქმედება ადამიანის ჯანმრთელობაზე, დატვირთვა მხედველობაზე.</p> <p>პრაქტიკული: ადამიანის ჯანმრთელობაზე მონიტორის გამოსხივების ზემოქმედება, ხანგრძლივი უმოძრაობის ზემოქმედება ადამიანის ჯანმრთელობაზე, დატვირთვა მხედველობაზე.</p>	<p>1. გვ.14-24 2. გვ.99-110 6. გვ.84-101 7. გვ.14-23 9. გვ.30</p>
<p>თემა 8. ინფორმაციის დაცვა. საავტორო უფლებები და კანონები</p> <p>ინფორმაციის მატარებლების კოპიების მიღების აუცილებლობა. მონაცემებთან არასანქცინირებული შეღწევისაგან დაცვა. კომპიუტერზე ვირუსების ზემოქმედებისაგან დაცვის ხერხები და საშუალებები. კომპიუტერზე ქსელებიდან ფაილების "გადმოქაჩვის" შესაძლო არასასურველი შედეგები.</p> <p>საავტორო უფლებების დაცვა. პროგრამული უზრუნველყოფის ლეგარული შექმნისა და გავრცელების მნიშვნელობა. სამართლებრივი დოკუმენტები (ნორმები) რომლებიც განსაზღვრავენ ელექტრონული ფორმით წარმოდგენილი დოკუმენტების გავრცელებას. თავისუფლად გავრცელებადი პროგრამული უზრუნველყოფა (fire-ware) და ნაწილობრივ თავისუფლად გავრცელებადი პროგრამული</p>	<p>2. გვ.183-206 3. გვ. 544-553 6.176-189</p>

	<p>უზრუნველყოფა (share-ware). ლიცენზიები პროგრამულ უზრუნველყოფაზე. ქსელში ფაილების გადაცემისას შესაძლო არასასურველი შედეგები.</p> <p>პრაქტიკული: მონაცემებთან არასანქცირებული შელწევისაგან დაცვა.</p>	
4	<p>თემა 8. ინფორმაციის დაცვა. საავტორო უფლებები და კანონები</p> <p>ინფორმაციის მატარებლების კოპიების მიღების აუცილებლობა. მონაცემებთან არასანქცირებული შელწევისაგან დაცვა. კომპიუტერზე ვირუსების ზემოქმედებისაგან დაცვის ხერხები და საშუალებები. კომპიუტერზე ქსელებიდან ფაილების "გადმოქაჩვის" შესაძლო არასასურველი შედეგები.</p> <p>საავტორო უფლებების დაცვა. პროგრამული უზრუნველყოფის ლეგარული შექმნისა და გავრცელების მნიშვნელობა. სამართლებრივი დოკუმენტები (ნორმები) რომლებიც განსაზღვრავენ ელექტრონული ფორმით წარმოდგენილი დოკუმენტების გავრცელებას. თავისუფლად გავრცელებადი პროგრამული უზრუნველყოფა (fre-ware) და ნაწილობრივ თავისუფლად გავრცელებადი პროგრამული უზრუნველყოფა (share-ware). ლიცენზიები პროგრამულ უზრუნველყოფაზე. ქსელში ფაილების გადაცემისას შესაძლო არასასურველი შედეგები.</p> <p>პრაქტიკული : ქსელში ფაილების გადაცემისას შესაძლო არასასურველი შედეგები. შემავჯამებელი გამოცდა</p>	<p>2.გვ.183-206 3.გვ. 544-553 6.176-189</p>

სასწავლო კურსი დასახელება	მოდული 2. ოპერაციული სისტემა Windows XP
სასწავლო კურსის კოდი	
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული კურსი იკითხება ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტთან არსებულ უწყვეტი განათლების პროგრამის „კომპიუტერული ტექნოლოგიები“ მსმენელთათვის
ECTS	სასწავლო მოდულის საათების რაოდენობა 50. აქედან 20 საათი არის საკონტაქტო და 30 საათი დამოუკიდებელი მუშაობისათვის. 20 საათიდან ოცივე საათი პრაქტიკული მეცადინეობაა.
ლექტორი (ლექტორები)	<p>დემურ სიჭინავა, ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი – 0128, უნივერსიტეტის – 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელეფონი: სახლის-215 443, სამსახურის -303 710, მობილი – 897 567812 E-mail: mokarnakhe@rambler.ru მისამართი: ნუცუბიდის IVმ/რ, კორპუსი 9, ბინა 61</p> <p>გულადი ნაკაშიძე, ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი – 0128, უნივერსიტეტის – 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელ.: (995-32)303710. E-mail: gul-nakashidze@yandex.ru მისამართი: ჩიქობავას 55</p>
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>მოდულის შესწავლის ძირითადი მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მისცეს მსმენელს საბაზო განათლება პერსონალური კომპიუტერის პროგრამულ უზრუნველყოფაში • განუვითაროს მსმენელს გლობალური და სისტემური აზროვნება, ცოდნა და უნარ-ჩვევები ზოგადი კომპიუტერული განათლების მიღებაში • გაუღრმავოს მსმენელს ინფორმაციული კულტურა, რაც მისცემთ მათ შესაძლებლობას აქტიურად გამოიყენონ კომპიუტერული ტექნოლოგიები სწავლების, სამეცნიერო მუშაობის, საქმიანი ურთიერთობებისა და სოციალურ სფეროში
კურსის შესწავლის წინა პირობები	კურსის შესწავლისთვის სასურველია მსმენელს გააჩნდეს საშუალო ან უმაღლესი განათლება
სასწავლო კურსის ფორმატი	კვირაში გათვალისწინებულია ორი პრაქტიკული მეცადინეობა.

	<p>სტუდენტი ეწევა დამოუკიდებელ მუშაობას. ლექციაზე მსმენელთათვის თეორიული მასალის ძირითადი დებულებების მიწოდება მოხდება კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორის საშუალებით, ხოლო დანარჩენი მასალა გადაეცემა პასიური მეთოდით. მსმენელი დავალების ნაწილს ასრულებს პედაგოგის ზედამხედველობით კომპიუტერულ ლაბორატორიაში, ხოლო დანარჩენს კი ინდივიდუალურად. დავალების შესრულების შემოწმება მოხდება პრაქტიკულ მეცადინეობაზე</p>																					
<p>სასწავლო კურსის შინაარსი</p>	<p>(იხ. დანართი #1)</p>																					
<p>შეფასება</p>	<p>ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები:</p> <p>მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს შემდეგი ფორმებით:</p> <p>მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ტარდება ტესტური გამოცდა. შედგენილი იქნება სამი ვარიანტი. საგამოცდო ტესტების რაოდენობა თითოეულ ვარიანტში ტოლი იქნება 100 (ერთი ტესტი=ერთ ქულას). თუ მსმენელი ტესტურ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალურ კომპენტენციების ზღვარს-75%-ს, მაშინ მოცემული მოდული მას ჩაეთვლება ჩაბარებულად. (იხ. შეფასების ცხრილი #1)</p> <p style="text-align: right;">ცხრილი-1</p> <table border="1" data-bbox="475 1066 1497 1453"> <thead> <tr> <th>ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %</th> <th>ქულები</th> <th>შეფასება</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96-100</td> <td>91-100</td> <td>ფრიადი (A)</td> </tr> <tr> <td>91-95</td> <td>81-90</td> <td>ძალიან კარგი (B)</td> </tr> <tr> <td>86-90</td> <td>71-80</td> <td>კარგი (C)</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>61-70</td> <td>დამაკმაყოფილებელი (D)</td> </tr> <tr> <td>75-80</td> <td>51-60</td> <td>საკმარისი (E)</td> </tr> <tr> <td>75-ზე ნაკლები</td> <td>41-50</td> <td>ვერ ჩააბარა (FX)</td> </tr> </tbody> </table>	ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება	96-100	91-100	ფრიადი (A)	91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)	86-90	71-80	კარგი (C)	81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)	75-80	51-60	საკმარისი (E)	75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება																				
96-100	91-100	ფრიადი (A)																				
91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)																				
86-90	71-80	კარგი (C)																				
81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)																				
75-80	51-60	საკმარისი (E)																				
75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)																				
<p>ძირითადი ლიტერატურა</p>	<p>1. სიჭინავა დ. ინფორმატიკა მოკარნახე დამწყებთათვის, ნაწილი პირველი, თბილისი 2009.</p> <p>2. ეკონომიკური ინფორმატიკა. ავტორთა კოლექტივი. პროფ. მ. მაღრაძის რედაქციით. გამომცემლობა 'სამართალი', 2008.</p>																					
<p>დამატებითი ლიტერატურა</p>	<p>მ. მაღრაძე, შ. ძნელაძე, ო. ეჯიბაძე, მ. ცერცვაძე. ინფორმატიკა ბიზნესში. თსუ, თბილისი, 2003.</p>																					
<p>სწავლის შედეგები</p>	<p>I. ცოდნა და გაცნობიერება:</p> <p>აღნიშნული მოდული ძირითადად ორიენტირებულია მსმენელის აზროვნების დახვეწასა და მისი ლოგიკური მსჯელობის განვითარებაზე თანამედროვე ოპერაციულ სისტემებში.</p> <p>მოდულის სწავლებაში ძირითადი დატვირთვა მოდის ოპერაციული სისტემის Windows XP-ის ისეთი ნაწილების</p>																					

	<p>შესწავლაზე, როგორცაა:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP–ის გამართვა • Windows XP–სთან თავსებადი პროგრამული პროდუქტების ინსტალაცია • პროგრამული პროდუქტების განახლება • სხვადასხვა პერიფერიული მოწყობილობების დაყენება • Windows XP–ის კლონის შექმნა • დაზიანებული სისტემის აღდგენა და სხვ. <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელი მიღებულ ცოდნას წარმატებით გამოიყენებს თავის სამუშაო ადგილზე • შეძენილი ცოდნიდან გამომდინარე, მსმენელს ექნება შესაძლებლობა აქტიურად გამოიყენოს კომპიუტერული ტექნოლოგიები კერძოდ, ოპერაციული სისტემა Windows–ი სწავლებში, სამეცნიერო მუშაობში, საქმიანი ურთიერთობებში და სოციალურ სფეროში <p>II. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები:</p> <p>ა) კოგნიტური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • აღნიშნული კურსის შესწავლა მსმენელს უწყალებს პროფესიული აზროვნების უნარს და მას ამზადებს მაღალი დონის სპეციალისტად • მსმენელს შეეძლება მოამზადოს მოხსენება ოპერაციულ სისტემებზე და მოახდინოს მისი პრეზენტაცია; <p>ბ) ტექნოლოგიური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს ექნება საინფორმაციო ტექნოლოგიების, როგორც ტექნიკური, ისე საკომუნიკაციო ინსტრუმენტების გამოყენების უნარი • კურსდამთავრებული შეძლებს, თანამედროვე ოპერაციული პროგრამული საშუალებების შერჩევა-გამოყენებას <p>გ) სისტემური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • აღნიშნული კურსის გავლა მსმენელს აძლევს სისტემური აზროვნების უნარსა და ცოდნას კომპიუტერის ოპერაციული უზრუნველყოფის სფეროში • მსმენელს ექნება სისტემური ცოდნა პერსონალური კომპიუტერის პროგრამული უზრუნველყოფის სფეროში უახლესი მიდწევების შესახებ
<p>სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები</p>	<p>კურსის წარმატებით სწავლებისა და ათვისების მიზნით აუცილებელია სალექციო აუდიტორია, რომელიც აღჭურვილი იქნება თანამედროვე ტიპის პერსონალური კომპიუტერებითა და ვიდეოპროექტორით.</p>

**სასწავლო მოდულის შინაარსი
დანართი #2**

რიგითი	ლექციის/სემინარის/პრაქტიკუმის/ლაბორატორიული სამუშაოს და ა. შ. თემის დასახელება	ლიტერატურა
I	<p align="center">თემა 1. ელემენტარული უნარჩვევები</p> <p>კომპიუტერის ჩართვა; კომპიუტერის გამორთვა; კომპიუტერის გადატვირთვა; სამუშაო გარემოს შეცვლა; სისტემური ინფორმაციის დათვალიერება (ოპერაციული სისტემის ტიპი და ვერსიის ნომერი, მეხსიერების მოცულობა და ა.შ.); სამუშაო მაგიდის პარამეტრების დაყენება: მიმდინარე თარიღი და დრო, ხმის დაყენება, სამუშაო მაგიდის გაწყობა (ეკრანის გაფართოების მითითება, ჩვენების ხარისხის არჩევა და ა.შ.); კლავიატურის ენის დაყენება და შეცვლა; ინფორმაციული მატარებლების დაფორმატება; პროგრამების დაყენება და წაშლა; კლავიატურის გამოყენება როგორც დოკუმენტის ბეჭდვისათვის, ასევე სისტემური ბრძანებების შესასრულებლად; სისტემაში დახმარების (Help) ბრძანების გამოყენება; ტექსტური რედაქტორის გამოძახება. გახსნა და დოკუმენტის შექმნა; მოცემულ კატალოგში ფაილის შენახვა; მუშაობის დასრულება ტექსტურ რედაქტორთან.</p> <p align="center">თემა 2. სამუშაო მაგიდა (Desktop)</p> <p>სამუშაო მაგიდის ძირითადი პიქტოგრამების გარჩევა – ფაილები, საქაღალდეები, ნაგვის ყუთი და ა.შ.; სამუშაო მაგიდაზე არსებული პიქტოგრამების გამოყოფა და გადაადგილება; საქაღალდეების, პროგრამების გახსნა სამუშაო მაგიდაზე არსებული პიქტოგრამებით; იარლიყის შექმნა; სამუშაო მაგიდის მენიუ; პროგრამის ფანჯრის კომპონენტები: ფანჯრის სათაურის ზოლი, მენიუს ზოლი, ინსტრუმენტთა პანელი, მისამართის ზოლი; ფანჯრის ზომის შეცვლა (გაზრდა, დაპატარავება, ჩაკეცვა), ფანჯრის დახურვა; რამოდენიმე ფანჯარასთან ერთდროულად მუშაობა.</p>	<p align="center">ლიტ. [1]</p> <p>(გვ, 84-85) (გვ, 86-87) (გვ, 119-121) (გვ, 118-119) (გვ, 152-156) (გვ, 138-138)</p> <p align="center">ლიტ. [2]</p> <p>(გვ, 202-202) (გვ, 202-204)</p> <p align="center">ლიტ. [1]</p> <p>(გვ, 113-118) (გვ, 133-135)</p> <p align="center">ლიტ. [2]</p> <p>(გვ, 185-190) (გვ, 195-198)</p>
II	<p align="center">თემა 3. ფაილების სისტემის მართვა</p> <p>კატალოგის განმარტება. კატალოგის ხისებრი სტრუქტურა;</p>	<p align="center">ლიტ. [1]</p> <p>(გვ, 130-133) (გვ, 126-128)</p>

	<p>მოწყობილობა, რომელსაც იყენებს ოპერაციული სისტემა ფაილების შესანახად მყარ დისკზე, დისკეტაზე, ინფორმაციის შემნახავ გარე მოწყობილობებზე, ქსელურ დისკზე; ფაილის მისამართი/საქაღალდე; კატალოგის შექმნა/საქაღალდეები და ქვეკატალოგები; კატალოგის პარამეტრების ნახვა/საქაღალდეები: დასახელება, ზომა, მისამართი; შედარებით გავრცელებული ფაილის ტიპები: ტექსტური ფაილები, ელექტრონული ცხრილების ფაილები, მონაცემთა ბაზის ფაილები, საპრეზენტაციო ფაილები, გრაფიკული ფაილები, აუდიო და ვიდეო ფაილები, შეკუმშული და დროებითი ფაილები; საქაღალდეში არსებული გარკვეული ტიპის ფაილების და მათი რაოდენობის განსაზღვრა; ფაილის ნიშან-თვისებების შეცვლა – მხოლოდ წასაკითხი (Read Only), დამალული, დაარქივებული; ფაილების დახარისხება სახელის, მოცულობის, ტიპის და ა.შ. მიხედვით; ფაილების გაფართოებები; ფაილისა და კატალოგის სახელის შეცვლა; ერთი ან რამდენიმე ფაილის/საქაღალდის/კატალოგის მონიშვნა; ფაილებისა და საქაღალდეების კოპირება და ჩასმა; ფაილებისა და საქაღალდეების გადაადგილება კატალოგებისა და საქაღალდეების ფარგლებში; სარეზერვო ასლის შექმნა კომპიუტერის შიდა მეხსიერებაზე; ფაილების, საქაღალდეების მოთავსება ნაგვის ყუთში; ფაილების, საქაღალდეების აღდგენა ნაგვის ყუთიდან; ნაგვის ყუთის გასუფთავება; ფაილების, საქაღალდეების მოძებნა (Find); ფაილების, საქაღალდეების მოძებნა გარკვეულ მისამართზე მისი დასახელების, შექმნის დროის, ზომის, შინაარსის მიხედვით; ბოლო პერიოდში შექმნილი დოკუმენტების დათვალიერება; ფაილის შეკუმშვის აუცილებლობა; ფაილის შეკუმშვა საქაღალდეში ან ინფორმაციულ მატარებელზე; შეკუმშული ფაილის გამოარქივება</p> <p>თემა. 4. სისტემური ბრძანებები</p> <p>კომპიუტერის მართვის პანელი; ახალი მომხმარებლის დამატება ოპერაციული სისტემის გარემოში; ახალ მომხმარებელზე სახელის დარქმევა; ახალ მომხმარებელზე სტატუსის მინიჭება; მომხმარებლის გარემოში შესასვლელი პაროლის დადება და უკვე დადებული პაროლის შეცვლა ან გაუქმება; ოპერაციულ სისტემაში ფონტების ჩატვირთვა; ოპერაციულ სისტემაში პროგრამების დაყენება; ოპერაციული სისტემიდან პროგრამების წაშლა; ოპერაციულ სისტემაში უკვე არსებული პროგრამის განახლება; მყარ დისკზე არსებული მდგომარეობის ანალიზი; მყარი დისკის დეფრაგმენტაცია; სისტემის აღგენა დროის უკან დაბრუნების საშუალებით</p>	<p>(გვ, 115-117)</p> <p>ლიტ. [2]</p> <p>(გვ, 182-183)</p> <p>ლიტ. [1]</p> <p>(გვ, 122-123)</p> <p>(გვ, 144-146)</p> <p>(გვ, 146-147)</p> <p>(გვ, 149-150)</p> <p>(გვ, 125-126)</p> <p>ლიტ. [2]</p> <p>(გვ, 200-201)</p>
	<p>თემა. 4. სისტემური ბრძანებები</p>	

<p>III</p>	<p>კომპიუტერის მართვის პანელი; ახალი მომხმარებლის დამატება ოპერაციული სისტემის გარემოში; ახალ მომხმარებელზე სახელის დარქმევა; ახალ მომხმარებელზე სტატუსის მინიჭება; მომხმარებლის გარემოში შესასვლელი პაროლის დადება და უკვე დადებული პაროლის შეცვლა ან გაუქმება; ოპერაციულ სისტემაში ფონტების ჩატვირთვა; ოპერაციულ სისტემაში პროგრამების დაყენება; ოპერაციული სისტემიდან პროგრამების წაშლა; ოპერაციულ სისტემაში უკვე არსებული პროგრამის განახლება; მყარ დისკზე არსებული მდგომარეობის ანალიზი; მყარი დისკის დეფრაგმენტაცია; სისტემის აღგენა დროის უკან დაბრუნების საშუალებით</p> <p>თემა 5. პრინტერის მართვა</p> <p>კომპიუტერში დაყენებული პრინტერებიდან სასურველი პრინტერის მითითება; ახალი პრინტერის დაყენება; ტექსტური დოკუმენტების ბეჭდვა; პრინტერის დიალოგური ფანჯრის დახმარებით ტექსტის ბეჭდვის პროცესის მართვა; პრინტერის დიალოგური ფანჯრის გამოყენებით ბეჭდვის დროებით შეჩერება, ბეჭდვაზე გაშვება, ბეჭდვის გაუქმება</p>	<p>ლიტ. [1] (გვ, 122-123) (გვ, 144-146) (გვ, 146-147) (გვ, 149-150) (გვ, 125-126) ლიტ. [2] (გვ, 200-201)</p> <p>ლიტ. [1] (გვ, 128-128) (გვ, 123-124) ლიტ. [2] (გვ, 202-202)</p>
<p>IV</p>	<p>თემა 6. ვირუსები</p> <p>რა არის ვირუსი; ვირუსების სახეები; ვირუსების დანიშნულება; კომპიუტერში ვირუსის შეღწევის გზები; ვირუსებთან ბრძოლა; ანტივირუსული პროგრამები; ანტივირუსული პროგრამების აუცილებლობა ვირუსებთან ბრძოლაში; დავირუსებული ფაილების განკურნება ანტივირუსული პროგრამის საშუალებით; ანტივირუსული პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება დისკების, საქალაქდების, ფაილების შემოწმების მიზნით; ანტივირუსული პროგრამული უზრუნველყოფის განახლების აუცილებლობა შემაჯამებელი გამოცდა</p>	<p>ლიტ. [1] (გვ, 254-261)</p> <p>ლიტ. [2] (გვ, 545-552)</p>

სასწავლო კურსის დასახელება	მოდული 3. ტექსტების დამუშავება Word 2007
სასწავლო კურსის კოდი	
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული კურსი იკითხება ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტთან არსებულ უწყვეტი განათლების პროგრამის “კომპიუტერული ტექნოლოგიები“ მსმენელთათვის.
ECTS	2 კრედიტი, სასწავლო მოდულის საათების რაოდენობა 50. აქედან 20 საათი არის საკონტაქტო (პრაქტიკული მეცადინეობა) და 30 საათი დამოუკიდებელი მუშაობისათვის.
ლექტორები	თინა მელქოშვილი – მოწვეული ლექტორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი, 0128, უნივერსიტეტის ქ., 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელ.: (995-32) 680454 მობ : 899 344353 ელ.ფოსტა: melkoshvilitina@yahoo.com რუსუდან სეთურიძე , მოწვეული ლექტორი, ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, ტელ.: (995-32) 303710 ელ.ფოსტა: ruso_seturi@yahoo.com
სასწავლო კურსის მიზნები	<p>მოდულის შესწავლის ძირითადი მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს მისცეს ზოგადი წარმოდგენა ტექსტური პროცესორების შესახებ; • შეასწავლოს მსმენელს Word-ის პროგრამის გამოყენება ტექსტების ავტომატიზებული დამუშავებისათვის; კერძოდ, მათ უნდა შეძლონ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ფაილის შექმნა, შენახვა; ✓ ტექსტის რედაქტირება და ფორმატირება; ✓ ცხრილების შექმნა, რედაქტირება და ფორმატირება; ✓ ტექსტში გრაფიკული ობიექტების ჩასმა; ✓ სტანდარტული წერილების შედგენა ✓ ფაილის ბეჭდვა ✓ საცნობარო სისტემის გამოყენება • სტუდენტებს განუვითაროს გლობალური და სისტემური აზროვნება, ცოდნა და უნარ-ჩვევები საოფისე პროგრამა Word-ის საშუალებით ტექსტების დასამუშავებლად
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	მსმენელს უნდა გააჩნდეს საშუალო სკოლის დამთავრების მოწმობა
სასწავლო კურსის ფორმატი და მეთოდი	კვირაში გათვალისწინებულია 2 პრაქტიკული მეცადინეობა, მსმენელი ეწევა დამოუკიდებელ მუშაობას. შესასწავლ საკითხებს პრაქტიკულ მეცადინეობაზე იგი კომპიუტერულ ლაბორატორიაში მასწავლებლის თანდასწრებით ახორციელებს, სახლში კი ასრულებს პედაგოგის მიერ მიცემულ დავალებას, რომლის შემოწმებაც მოხდება ასევე პრაქტიკულ მეცადინეობაზე.
სასწავლო კურსის	<i>იხ. დანართი 1</i>

შინაარსი																						
<p>შეფასება</p>	<p>ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები: მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს შემდეგი ფორმებით: მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ტარდება ტესტური გამოცდა. შედეგნილი იქნება სამი ვარიანტი. საგამოცდო ტესტების რაოდენობა თითოეულ ვარიანტში ტოლი იქნება 100. თუ მსმენელი ტესტურ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალურ კომპენტენციების ზღვარს-75%, მაშინ მოცემული მოდული მას ჩაეთვლება ჩაბარებულად. მსმენელს მოდული ჩაეთლება ჩაბარებულად თუ მან 100-ქულიდან დააგროვა მინიმუმ 75-ქულა(იხ.ცხრილი №1)</p> <p style="text-align: right;">ცხრილი-1</p> <table border="1" data-bbox="448 636 1428 1025"> <thead> <tr> <th>ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %</th> <th>ქულები</th> <th>შეფასება</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96-100</td> <td>91-100</td> <td>ფრიადი (A)</td> </tr> <tr> <td>91-95</td> <td>81-90</td> <td>ძალიან კარგი (B)</td> </tr> <tr> <td>86-90</td> <td>71-80</td> <td>კარგი (C)</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>61-70</td> <td>დამაკმაყოფილებელი (D)</td> </tr> <tr> <td>75-80</td> <td>51-60</td> <td>საკმარისი (E)</td> </tr> <tr> <td>75-ზე ნაკლები</td> <td>41-50</td> <td>ვერ ჩააბარა (FX)</td> </tr> </tbody> </table>	ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება	96-100	91-100	ფრიადი (A)	91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)	86-90	71-80	კარგი (C)	81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)	75-80	51-60	საკმარისი (E)	75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება																				
96-100	91-100	ფრიადი (A)																				
91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)																				
86-90	71-80	კარგი (C)																				
81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)																				
75-80	51-60	საკმარისი (E)																				
75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)																				
<p>სავალდებულო ლიტერატურა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ეკონომიკური ინფორმატიკა, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, მ. მაღრაძის რედაქციით, გამომცემლობა „სამართალი“, 2008. 2. Тихомиров А.Н., Прокди А. К., Колосков П.В., Клеандрова И.А. и др., Microsoft Office 2007, Наука и техника, Санкт-Петербург 2009 3. www.Microsoft.com 																					
<p>დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. სიჭინავა დ. მოკარნახე დამწყებთათვის, Word 2007, (ნაწ.1), თბილისი, „ცოტნე“, 2009 5. Экономическая информатика. (Учебник под ред. Косарева В.П.). М., «Финансы и статистика», 2006. 6. Информатика. Базовый курс.(Учебное пособие, под ред. Симонович С.В.). СПб, «Питер», 2009. 7. First Look 2007 Microsoft Office System, Katherine Murray, USA, 2006 by Microsoft Corporation <p style="text-align: center;">ინტერნეტ-წყაროები:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. http://www.intuit.ru/departament/office/msword2007/1/ 9. http://inpics.net 																					
<p>სწავლის შედეგები</p>	<p>I. ცოდნა და გაცნობიერება: აღნიშნული მოდულის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება:</p>																					

	<p>ტექსტის ფორმატირება, რედაქტირება, ცხრილებთან მუშაობა, გრაფიკულ ობიექტებთან მუშაობა, სტანდარტული წერილების შედგენა, საცნობარო სისტემის გამოყენება და ა.შ.</p> <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები: მიღებული ცოდნის საფუძველზე მსმენელს შეეძლება: ტექსტის დამუშავება, ცხრილებთან მუშაობა, გრაფიკულ ობიექტების ჩასმა, რედაქტირება, სტანდარტული წერილების შედგენა, კოლონტიტულების ჩასმა, რედაქტირება, ფურცლის გვერდის პარამეტრების დაყენება, დოკუმენტის ბეჭდვა, საცნობარო სისტემის გამოყენება და ა.შ.</p> <p>III. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები: ა) კოგნიტური უნარები: მოამზადოს მოხსენება და მოახდინოს მისი პრეზენტაცია; შეძლოს დავალების ორიგინალურად შესრულება. ბ) ტექნოლოგიური უნარები: შეძლოს ინტერნეტ-რესურსების მოძიება; გ) სისტემური უნარები: უცხოურენოვანი საინფორმაციო რესურსების გამოყენების უნარი; ასევე, უცხოური ლიტერატურისა და სხვა წყაროების გამოყენების უნარი.</p>
<p>სწავლისა და სწავლების მეთოდები</p>	<p>დისკუსიის, ახსნა-განმარტების, დემონსტრირების, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზის და სინთეზის, თანამშრომლობითი და ელექტრონული სწავლების ფორმები.</p>
<p>სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები</p>	<p>კურსის წარმატებით სწავლებისა და ათვისების მიზნით აუცილებელია აუდიტორია სადაც უნდა ჩატარდეს ლექცია აღჭურვილი იქნეს თანამედროვე ტიპის პერსონალური კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორით.</p>

N	ლექციის/სემინარის/პრაქტიკუმის/ლაბორატორიული სამუშაოს და ა.შ. თემა	ლიტერატურა
1.	<p>შესავალი</p> <ul style="list-style-type: none"> • ტექსტური პროცესორების დანიშნულება და საწყისი ცნებები • საწყისი ფანჯრის ინტერფეისის გაცნობა: სწრაფი წვდომის პანელი, სამუშაო ზოლი, ნავიგაცია, მდგომარეობის სტრიქონი; <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ მოვახდინოთ სამუშაო ზოლის დამალვა–გამოჩენა; ✓ მოვახდინოთ სწრაფი წვდომის პანელის ადგილმდებარეობის შეცვლა 	1 – გვ. 225–226
2.	<p>ტექსტის ფორმატირება</p> <ul style="list-style-type: none"> • კლავიატურაზე ზედა და ქვედა ინდექსების დანიშნულება ტექსტების შესატანად; • რეგისტრების შეცვლა • სტრიქონებს შორის ინტერვალის დაყენება • ტექსტის ფორმატირება: შრიფტის პარამეტრების დაყენება – შრიფტის არჩევა, შრიფტის ზომის, ტიპის (გამოკვეთილი, დახრილი, ქვემოთხაზგასმული) არჩევა, ტექსტის სწორება გვერდების მიმართ; • ტექსტის გამოყოფა სხვადასხვა ფერებით; • სიებთან მუშაობა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შევიტანოთ ქართულენოვანი და ინგლისურენოვანი ტექსტი და ამის მიხედვით მოვახდინოთ რეგისტრების შეცვლა; ✓ მოვახდინოთ ტექსტის სათაურების, ქვესათაურების გამოყოფა სხვა ფერის შრიფტით ✓ მოვახდინოთ სათაურების და ტექსტი დაფორმატება ✓ მოვახდინოთ სიის შეტანა და გადანომრვა 	1 გვ. 227–228, 230–234 3. www.Microsoft.com
3.	<p>ტექსტის რედაქტირება</p> <ul style="list-style-type: none"> • ტექსტის მონიშვნა; • ტექსტის ფრაგმენტის კოპირება; • ტექსტის ფრაგმენტის გადატანა და ტექსტის სხვა ფრაგმენტთან მიბმა; • ტექსტის, სიმბოლოს, სიტყვის წაშლა; • ტექსტის დამატება; • კლავიატურაზე არარსებული სიმბოლოს ჩასმა ტექსტში; • ტექსტის დასაწყისში და ტექსტის ბოლოში გადასვლა; 	1. გვ. 228–229 3. www.Microsoft.com 4. გვ. 180–183

	<p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შევიტანოთ ტექსტი, მოვახდინოთ მისი პარაგრაფებად გამოყოფა, პარაფრაფის სიმბოლოს მოძებნით და ჩასმით; ✓ მოვახდინოთ ტექსტში პირველი ხუთი სტრიქონის ამოჭრა და გადატანა ტექსტის ბოლოში; ✓ მოვახდინოთ ხშირად გამოყენებული სიტყვების კოპირება/ჩასმა. <p>ახალი ფაილის შექმნა და შენახვა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ახალი ფაილის შექმნა; • ერთი ან რამოდენიმე არსებული ფაილის გახსნა; • მუშაობა რამოდენიმე ფაილთან ერთად; • ფაილის დახურვა; • შაბლონების გამოყენების და რედაქტირების საფუძველზე ახალი ფაილის შექმნა; • ფაილის შენახვა სხვადასხვა სახელით და სხვადასხვა ფორმატით; <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შევქმნათ ახალი ფაილი სახელით „msmeneli“; ✓ My Document-ში მოვნახოთ სხვა docx ტიპის ფაილები და გავხსნათ; ✓ რამოდენიმე ტექსტური დოკუმენტიდან მოვახდინოთ ფრაგმენტების კოპირება და ჩასმა „msmeneli“-ში; ✓ მოვძებნოთ შაბლონები მოსაწვევებზე და მოვახდინოთ მათი რედაქტირება ჩვენი მონაცემების საფუძველზე; ✓ შაბლონების საფუძველზე შევქმნათ წლის კალენდარი. 	<p>1 გვ. 237–241 4 გვ. 170–173</p>
<p>4.</p>	<p>მუშაობა გრაფიკულ ობიექტებთან</p> <ul style="list-style-type: none"> • სურათების ჩასმა დოკუმენტში; • გრაფიკული ფიგურების ჩასმა დოკუმენტში; • ფორმის შეცვლა, ტექსტის დამატება ფიგურებზე; • გრაფიკული ობიექტის გადატანა ტექსტის სხვა ადგილზე; • გრაფიკული ობიექტების კოპირება; • გრაფიკული ობიექტების ზომების ცვლილება <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შევქმნათ ახალი დოკუმენტი და მოვახდინოთ მასში სურათის ჩასმა კომპიუტერიდან, სხვა გარე მატარებლიდან ✓ დოკუმენტში ჩავსვათ წრეწირის, ოთხკუთხედის ფიგურები, მოვახდინოთ მათთვის ფონის მიცემა, ტექსტის დამატება, ფორმის შეცვლა. <p>სტანდარტული წერილების შედგენა</p> <ul style="list-style-type: none"> • სტანდარტული წერილის შედგენის დანიშნულება; • სტანდარტული წერილისთვის მთავარი დოკუმენტის 	<p>1 გვ. 244–248 4 გვ. 205–212</p> <p>1. გვ.266 3. www.Microsoft.com</p>

	<p>მომზადება;</p> <ul style="list-style-type: none"> • მონაცემთა წყაროს დაკავშირება მთავარ დოკუმენტთან <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ მოვამზადოთ სტანდარტული წერილები კონფერენციაზე მოსაწვევად 10 პიროვნებისთვის ✓ მოვამზადოთ მთავარი დოკუმენტი შესაბამისი შინაარსით და მოვახდინოთ მისის დაკავშირება ადრესანტებთან 	<p>4.გვ. 197–204</p> <p>3.www.Microsoft.com</p>
5.	<p>კოლონტიტულების ჩასმა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფურცლის ზომების ცვლილება • ქვედა და ზედა კოლონტიტულების ჩასმა • გვერდების დანომრვა; • კოლონტიტულების რედაქტირება, ველების ჩამატება, წაშლა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ მოვახდინოთ კოლონტიტულის ჩასმა თარიღისა და მიმდინარე დროის ავტომატური განახლებით <p>გვერდის პარამეტრების დაყენება და დოკუმენტის ბეჭდვა</p> <ul style="list-style-type: none"> • დოკუმენტში გვერდის საზღვრების (მინდვრების) დაყენება; • გვერდის ჩარჩოში მოთავსება; • გვერდის დათვალიერება ბეჭდვის წინ • გვერდების ბეჭდვა ამორჩევით • მონიშნული არის ბეჭდვა • მთელი დოკუმენტის ბეჭდვა 	<p>1 გვ. 255–257 3.www.Microsoft.com</p> <p>1 გვ. 277–279 4 გვ. 177–178</p>
6.	<p>Word-ის საცნობარო სისტემის (Help) გამოყენება</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word-ის საცნობარო სისტემის (Help) დანიშნულება; • Word-ის საცნობარო სისტემის (Help) გამოძახება; • მოძიება იმ თემის, რის შესახებაც გვაინტერესებს ცოდნის მიღება • საცნობარო სისტემის გამოყენება <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Word-ის საცნობარო სისტემის დახმარებით დავადგინოთ რა არის სხალი Word 2007-ში Word 2003–თან შედარებით ✓ მოვიძიოთ ინფორმაცია, როგორ ხდება ცხრილებში გაანგარიშებების წარმოება; <p>შემაჯამებელი გამოცდა</p>	<p>3.www.Microsot.com</p>

სასწავლო კურსის დასახელება	მოდული 4. ელექტრონული ცხრილები –Excel 2007
სასწავლო კურსის კოდი	
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული კურსი იკითხება ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტთან არსებულ უწყვეტი განათლების პროგრამის ` კომპიუტერული ტექნოლოგიები` მსმენელთათვის.
ECTS	სამი კრედიტი. ა სასწავლო მოდულის საათების რაოდენობა 75 აქედან 30 საათი არის საკონტაქტო (პრაქტიკული მეცადინეობა) და 45 საათი დამოუკიდებელი მუშაობისათვის.
ლექტორი	<p>მზია ტიკიშვილი– ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, მოწვეული ლექტორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი, 0128, უნივერსიტეტის ქ. 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელ.: (995-32) 303710 საკონტაქტო ინფორმაცია: ტელეფონი : 893 22 10 32 ელ.ფოსტა: tikishvili_mzia@yahoo.com</p> <p>თემურ ჩალიგავა, ასისტენტ-პროფესორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, ტელ.: (995-32) 303710 ელ.ფოსტა: Temur.chaligava@tsu.ge</p>
სასწავლო კურსის მიზნები	<p>მოდულის შესწავლის ძირითადი მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს მისცეს ზოგადი წარმოდგენა ელექტრონული ცხრილების შესახებ; • შეასწავლოს მსმენელს ექსელის გამოყენება მარტივი გათვლებისთვის; კერძოდ, მათ უნდა შეძლონ: <ul style="list-style-type: none"> – მონაცემთა დაჯგუფება, ამორჩევა, შუალედური და კრებსითი ცხრილების მიღება; – გაანგარიშებების წარმოება მარტივი ფუნქციებისა და ფორმულების დახმარებით; – გრაფიკებისა და დიაგრამების აგება; – ექსელის ფაილების ბეჭდვა და სხვ. <p>სტუდენტებს განუვითაროს გლობალური და სისტემური აზროვნება, ცოდნა და უნარ-ჩვევები საოფისე პროგრამა–ექსელის საშუალებით ამოცანების გადაწყვეტაში</p>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	მსმენელს უნდა გააჩნდეს მინიმუმ საშუალო განათლება
სასწავლო კურსის ფორმატი და მეთოდი	კვირაში გათვალისწინებულია 3 პრაქტიკული მეცადინეობა, მსმენელი ეწევა დამოუკიდებელ მუშაობას. შესასწავლ საკითხებს პრაქტიკულ მეცადინეობაზე იგი კომპიუტერულ ლაბორატორიაში მასწავლებლის თანდასწრებით ახორციელებს, სახლში კი ასრულებს პედაგოგის მიერ მიცემულ დავალებას, რომლის შემოწმებაც მოხდება ასევე პრაქტიკულ მეცადინეობაზე.
სასწავლო კურსის	იხ. დანართი 1

შინაარსი																						
შეფასება	<p>ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები: მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს შემდეგი ფორმებით:</p> <p>მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ტარდება ტესტური გამოცდა. შედგენილი იქნება სამი ვარიანტი. საგამოცდო ტესტების რაოდენობა თითოეულ ვარიანტში ტოლი იქნება 100. თუ მსმენელი ტესტურ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალურ კომპენტენციების ზღვარს-75%, მაშინ მოცემული მოდული მას ჩაეთვლება ჩაბარებულად.</p> <p>მსმენელს მოდული ჩაეთვლება ჩაბარებულად თუ მან 100-ქულიდან დააგროვა მინიმუმ 75-ქულა(იხ.ცხრილი №1 ცხრილი-1</p> <table border="1" data-bbox="496 680 1437 1111"> <thead> <tr> <th>ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %</th> <th>ქულები</th> <th>შეფასება</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96-100</td> <td>91-100</td> <td>ფრიადი (A)</td> </tr> <tr> <td>91-95</td> <td>81-90</td> <td>ძალიან კარგი (B)</td> </tr> <tr> <td>86-90</td> <td>71-80</td> <td>კარგი (C)</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>61-70</td> <td>დამაკმაყოფილებელი (D)</td> </tr> <tr> <td>75-80</td> <td>51-60</td> <td>საკმარისი (E)</td> </tr> <tr> <td>75-ზე ნაკლები</td> <td>41-50</td> <td>ვერ ჩააბარა (FX)</td> </tr> </tbody> </table>	ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება	96-100	91-100	ფრიადი (A)	91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)	86-90	71-80	კარგი (C)	81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)	75-80	51-60	საკმარისი (E)	75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება																				
96-100	91-100	ფრიადი (A)																				
91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)																				
86-90	71-80	კარგი (C)																				
81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)																				
75-80	51-60	საკმარისი (E)																				
75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)																				
სავალდებულო ლიტერატურა	<p>10. ეკონომიკური ინფორმატიკა, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, მ. მაღრაძის რედაქციით, გამომცემლობა „სამართალი“, 2008.</p> <p>11. Тихомиров А.Н., Прокди А. К., Колосков П.В., Клеандрова И.А. и др., Microsoft Office 2007, Наука и техника, Санкт-Петербург 2009</p> <p>12. www.Microsoft.com</p>																					
დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა	<p>13. გოგიჩაიშვილი ვ., ჩალიგავა თ., Excel 2007 სავარჯიშოების კრებული, გამომცემლობა „სამართალი“, თბილისი, 2008.</p> <p>14. სიჭინავა დ. მოკარნახე დამწყებთათვის, Excel 2007, (ნაწ.1), თბილისი, „ცოტნე“, 2009</p> <p>15. მ. ტიკიშვილი, თ. მელქიშვილი, რ. სეთურიძე. ეკონომიკური ამოცანებისა და სავარჯიშოების კრებული Excel 2007-ში. გამომც. „ცოტნე“. თბილისი, 2009</p> <p>16. ჯაფიაშვილი ც., მოძუაშვილი ა., პრაქტიკული Excel სავარჯიშოებისა და ამოცანების კრებული, თბილისი, თსუ, 2009</p>																					

	<p>17. Экономическая информатика. (Учебник под ред. Косарева В.П.). М., «Финансы и статистика», 2006.</p> <p>18. Информатика. Базовый курс.(Учебное пособие, под ред. Симонович С.В.). СПб, «Питер», 2009.</p> <p>19. First Look 2007 Microsoft Office System, Katherine Murray, USA, 2006 by Microsoft Corporation</p> <p>ინტერნეტ-წყაროები:</p> <p>20. http://www.intuit.ru/department/office/msword2007/1/</p> <p>21. Спиридонов О.В. Работа Ms Excel 2007,</p> <p>22. http://www.intuit.ru/department/office/msword2007/1/</p> <p>23. http://inpics.net</p>
სწავლის შედეგები	<p>I. ცოდნა და გაცნობიერება: აღნიშნული მოდულის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ექსელის საწყისი ფანჯრის ინტერფეისი; • საწყისი ცნებები: უჯრა, ფურცელი, უჯრის მისამართი, დიაპაზონი, წიგნი; • მუშაობა ექსელის ფაილებთან; • მონაცემთა შეტანა ექსელში; • ცხრილებთან მუშაობა ; • ფორმულები და ფუნქციები; ➤ გრაფიკებთან და დიაგრამებთან მუშაობა; ➤ მონაცემების ამორჩევა(მონაცემების ფილტრაცია და შუალედური შედეგების მიღება; ➤ სურათების ჩასმა და ფორმატირება; ➤ ექსელის საცნობარო სისტემის (Help) გამოყენება. <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მიღებული ცოდნის საფუძველზე მსმენელს შეეძლება ინტერნეტის საშუალებით ჩააბაროს ტესტური გამოცდა ექსელში ევროპული საერთაშორისო სერთიფიკატის EDCL მისაღებად; • წარმატებით გაიაროს ტესტირება სამუშაოს დასაწყებად გამცხადებულ კონკურსში; • გამოიყენოს ექსელის შესაძლებლობები წარმოება-დაწესებულებებში ავტომატიზებულ სამუშაო ადგილზე(ბანკებში, სადზღვევო კომპანიებში. საბაჟო სამსახურში, სხვადასხვა ფირმებში, სამეცნირო-კვლევით ინსტიტუტებში და სხვა). <p>III. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები:</p> <p>ა) კოგნიტური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მოამზადოს მოხსენება და მოახდინოს მისი პრეზენტაცია; <p>ბ) ტექნოლოგიური უნარები:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ინტერნეტ-რესურსების მოძიების უნარი; • ეკონომიკური ამოცანების გადასაწყვეტად ამოცანების დასმისა და ექსელში მისი გადაწყვეტის ინსტრუმენტების შერჩევის უნარი. <p>გ) სისტემური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საოფისე პროგრამა ექსელისადმი მიძღვნილი ლიტერატურის შესწავლის, სწორად გაგების და გადმოცემის უნარი.
სწავლისა და სწავლების მეთოდები	დისკუსიის, ახსნა-განმარტების, დემონსტრირების, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზის და სინთეზის, თანამშრომლობითი და ელექტრონული სწავლების ფორმები.
სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები	კურსის წარმატებით სწავლებისა და ათვისების მიზნით აუცილებელია აუდიტორია სადაც უნდა ჩატარდეს ლექცია აღჭურვილი იქნეს თანამედროვე ტიპის პერსონალური კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორით.

N	ლექციის/სემინარის/პრაქტიკუმის/ლაბორატორიული სამუშაოს და ა.შ. თემა	ლიტერატურა
5.	<p>შესავალი</p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტრონული ცხრილების დანიშნულება და საწყისი ცნებები: უჯრა, ფურცელი, უჯრის მისამართი, დიაპაზონი, წიგნი • პროგრამის გაშვება და ახალი ფაილის შექმნა • ექსელის საწყისი ფანჯრის ინტერფეისის გაცნობა: სწრაფი წვდომის პანელი, სამუშაო ზოლი, ფორმულის ზოლი, სახელის არე, ნავიგაცია, მდგომარეობის სტრიქონი • სამუშაო ზოლის მთავარი მენიუს Home-ის ჩანართები და მათი ბრძანებების განხილვა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ გამოვიძახოთ ექსელის პროგრამა ✓ შევქმნათ ახალი ფაილი სახელით „Prog“ ✓ მოვახდინოთ სამუშაო ზოლის დამალვა–გამოჩენა; ✓ მოვახდინოთ სწრაფი წვდომის პანელის ადგილმდებარეობის შეცვლა ✓ მოვახდინოთ სწრაფი წვდომის პანელზე სხვა საბრძანებო ღილაკების დამატება–ამოშლა <p>ექსელის საცნობარო სისტემის (Help) გამოყენება</p> <ul style="list-style-type: none"> • ექსელის საცნობარო სისტემის (Help) გამოძახება • მოძიება იმ თემის, რის შესახებაც გვინტერესებს ცოდნის მიღება <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ექსელის საცნობარო სისტემის დახმარებით დავადგინოთ რა არის ახალი Excel 2007-ში 2003–თან შედარებით ✓ მოვიძიოთ ინფორმაცია, როგორ ხდება უჯრების, სტრიქონების და სვეტების წაშლა მოვიძიოთ ინფორმაცია, როგორ ხდება უჯრების, სტრიქონების და სვეტების ჩამატება 	<p>1 – გვ. 284–291</p> <p>www.Microsoft.com</p>
6..	<p>მუშაობა ექსელის ფაილებთან</p> <ul style="list-style-type: none"> • ერთი ან რამოდენიმე ელექტრონული ცხრილის გახსნა • ფარდობითი და აბსოლუტური მისამართი • სტრიქონებისა და სვეტების სიმაღლისა და სიგანის 	<p>1 – გვ. 292–293</p> <p>1–გვ.311</p>

	<p>რეგულირება</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფაილის შენახვა სხვადასხვა ფორმატით • მუშაობა შაბლონებთან <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შაბლონების საფუძველზე შექმნათ დროის დაგეგმვის ფაილი ✓ შექმნათ ახალი ფაილი სახელით „Prog“ და შევინახოთ მყარ დისკზე ოფის 2003 ვერსიით ✓ შაბლონების საფუძველზე შექმნათ დროის დაგეგმვის ფაილი ✓ შაბლონების საფუძველზე შექმნათ ფინანსური ფაილები <p>მონაცემთა შეტანა ექსელში</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ მონაცემთა კატეგორიები ➤ მონაცემთა ტიპების შერჩევა გარკვეულ დიაპაზონში ➤ რიცხვების, ტექსტების და თარიღების შეტანა ➤ დიაპაზონის არეების გამოყოფა ➤ უჯრების გაერთიანება და გაყოფა ➤ მონაცემთა კოპირება, გადატანა და წაშლა ➤ სტრიქონებისა და სვეტების ჩამატება ➤ სტრიქონებისა და სვეტების წაშლა ➤ სტრიქონებისა და სვეტების დამალვა–გამოჩენა ➤ ფურცლის იარლიყის სახელის, ფერის შეცვლა; ➤ ფურცლის იარლიყის დამალვა ➤ ფურცლის კოპირება, გადატანა, წაშლა, ჩამატება <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შევიტანოთ მონაცემები ფირმის პროდუქციის შესახებ, სვეტთა შემდეგი სათაურებით: რიგ. ნომერი, პროდუქციის დასახელება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი ✓ რიგითი ნომრის სვეტი დავნომროთ ავტომატურად; ✓ ჩავამატოთ ზემოთ ორი სტრიქონი ამ მონაცემებს; ✓ პირველ ჩამატებულ სტრიქონში დავაფიქსიროთ მიმდინარე თარიღი ✓ მეორე ში გავაერთიანოთ უჯრები, ხოლო შემდეგ ჩავწეროთ დასათაურება: „ღირებულების გაანგარიშება“; 	<p>1 – გვ.296–305 1 გვ. 314–322</p>
7.	<p>ექსელის ზოგიერთი სამსახური</p> <ul style="list-style-type: none"> • უჯრების ავტომატური შევსება • მონაცემთა მოძებნა, შეცვლა • მონაცემთა დახარისხება • პირობითი ფორმატირება 	<p>1 – გვ. 421-428 2–გვ. 541–559 3www.Microsoft.com</p>

	<p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ შევიტანოთ ფირმის მომუშავეთა სია და შესაბამისი გამომუშავება ლარებში ✓ მოვძებნოთ კონკრეტული გვარი და შევცვალოთ სხვა გვარით ✓ მომუშავეთა გვარები დავახარისხოთ ანბანის მიხედვით ✓ რიცხვითი მონაცემები გამომუშავების სვეტში დავახარისხოთ ზრდადობისა და კლებადობის მიხედვით ✓ წარმოვადგინოთ მონაცემები თვალსაჩინოდ პირობითი ფორმატირების მიხედვით <p>ცხრილებთან მუშაობა</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ცხრილის დაპროექტება, რედაქტირება, დაფორმატების ხერხები (ჩარჩო, ფონი, უჯრებში განლაგების სახეები, ეფექტების გამოყენება) ➤ ცხრილებში გამოთვლების ორგანიზაცია <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ფირმის პროდუქციის შესახებ მონაცემები გავაფორმოთ ცხრილის სახით ✓ მონაცემებს მარჯვნივ ჩავამატოთ კისევ ერთი სვეტი , დასათაურებთ „თანხა“ ✓ მოვახდინოთ თითოეული პროდუქციის სახის მიხედვით თანხის გაანგარიშება (რაოდენობის ასზე გამრავლებით) მოვახდინოთ ცხრილის ფორმატირება სასურველი დიზაინით 	<p>1 – გვ. 421-428 2–გვ. 541–559 3www.Microsoft.com</p>
8.	<p>ფორმულები და ფუნქციები</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ფარდობითი, აბსოლუტური და შერეული ტიპის მისამართები ➤ ძირითადი ფუნქციები უჯრებზე მიმართვებისა და არითმეტიკული ოპერაციების (შეკრება, გამოკლება, გამრავლება, გაყოფა) გამოყენებით ➤ გამოყენება ფუნქციების : SUM, Count, Average, Max, Min, Date, Now <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ფირმის პროდუქციის შესახებ მონაცემები ს ცხრილში დავითვალოთ რამდენი პროდუქციაა 45 ლარზე მეტი ღირებულების, 45–დან 100 ლარამდე და 100 ლარის ზემოთ 	<p>1 – გვ.309, გვ. 325-327</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ხელფასის უწყისის შედგენა გრაფიკები და დიაგრამები ➤ ცხრილის მონაცემების საფუძველზე გრაფიკების აგება ➤ დიაგრამების აგება ➤ გრაფიკებისა და დიაგრამების ფორმატირება ➤ გრაფიკებისა და დიაგრამების რედაქტირება ➤ დიაგრამის ტიპების შეცვლა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ფორმის პროდუქციის შესახებ ცხრილის მონაცემების საფუძველზე ავაგოთ გრაფიკი, სადაც თითოეულ სვეტზე ნაჩვენებია იქნება ყველა მონაცემები; ✓ ავაგოთ დიაგრამა პროდუქციის სახისა და რაოდენობის მიხედვით ✓ მოვახდინოთ დიაგრამის ფორმატირება, გავუკეთოთ დასათაურება, ფონი, სამგანზომილებიანი ი სივრცით 	<p>2 – გვ.192-359 www.Microsoft.com</p>
9.	<p>კოლონტიტულების ჩასმა</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ფურცლის ზომების ცვლილება ➤ ქვედა და ზედა კოლონტიტულების ჩასმა ➤ კოლონტიტულების რედაქტირება, ველების ჩამატება, წაშლა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ მოვახდინოთ კოლონტიტულის ჩასმა თარიღისა და მიმდინარე დროის ავტომატური განახლებით <p>მონაცემთა ამორჩევა</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ მონაცემთა ფილტრაცია ➤ შუალედური შედეგების მიღება <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ხელფასის უწყისის მიღება ✓ ფილტრაციის საშუალებით სხვადასხვა პირობების მიხედვით მონაცემთა ამორჩევა 	<p>1 – გვ. 348–356, გვ. 361, გვ. 310 www.Microsoft.com</p> <p>1 – გვ. 348–356, www.Microsoft.com</p>
10.	<p>ილუსტრაციების (Illustrations) ჩასმა MS Excel 2007 –ში</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ სურათების ჩასმა და ფორმატირება: ფორმის შეცვლა, ეფექტები, ზედნეტი ნაწილების ჩამოჭრა 	<p>1 – გვ.335-341 www.Microsoft.com</p>

<p>➤ სურათის პოზიცია ტექსტის მიმართ</p> <p>➤ ავტოფიგურების ჩასმა და ფორმატირება</p> <p>➤ ტექსტის დამატება ავტოფიგურებზე</p> <p>➤ ავტოფიგურების ერთ ჯგუფში გაერთიანება</p> <p>➤ Clip Art-ისა და SmartArt-ის ჩასმა, რედაქტირება და ფორმატირება</p> <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <p>✓ ავტოფიგურების გამოყენებით ავაგოთ თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სქემა და გავაფორმოთ შესაბამისად</p> <p>ბეჭდვა ექსელში</p> <ul style="list-style-type: none"> • ექსელის ფურცლის პარამეტრების დაყენება • ფურცლის ბეჭდვის პორტრეტული და ალბომური სახე • ფურცლის მომზადება დასაბეჭდად • ფურცლის ზომების ცვლილება • მონიშნული არის ბეჭდვა • აქტიური ფურცლის ბეჭდვა • მთელი წიგნის ბეჭდვა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <p>✓ მოვამზადოთ ფურცელი დასაბეჭდად ალბომური სტილით</p> <p>✓ მოვახდინოთ ფურცლის დათვალიერება ბეჭდვის წინ</p> <p>✓ მოვახდინოთ მონიშნული არის ბეჭდვა</p> <p>შემაჯამებელი გამოცდა</p>	<p style="text-align: right;">www.Microsof t.com</p>
---	--

	სასწავლო კურსის დასახელება	მოდული 5. მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემა Access 2007
	სასწავლო კურსის კოდი	
	სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული კურსი იკითხება ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტთან არსებულ უწყვეტი განათლების პროგრამის "კომპიუტერული ტექნოლოგიები" მსმენელთათვის.
	ECTS	სასწავლო მოდულის საათების რაოდენობა 90 აქედან 30 საათი არის საკონტაქტო და 45 საათი დამოუკიდებელი მუშაობისათვის. საკონტაქტო საათები პრაქტიკულ მეცადინეობას ეთმობა.
	ლექტორი	ც. ჯაფიაშვილი , ასოცირებული პროფესორი. ტელეფონი: სახლის-230506, სამსახურის- 30-37-10, მობ. 877235098, E-mail – Tzira@rocketmail.com მისამართი: ყიფშიძეს ქ.,16, ბინა 26. კონსულტაციების მიღება დისციპლინის შესწავლასთან დაკავშირებით შესაძლებელია ყოველი კვირის ოთხშაბათს 15 ⁰⁰ საათზე #611 აუდიტორიაში.
	სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობები	კურსის წარმატებით შესწავლისათვის სტუდენტს გავლილი უნდა ჰქონდეს საოფისე პროგრამები: Word და Excel. მსმენელს უნდა გააჩნდეს საშუალო სკოლის დამთავრების მოწმობა.
	სასწავლო კურსის ფორმატი	კვირაში გათვალისწინებულია 3 საათი პრაქტიკული სემინარები. მასალა მიეწოდება მსმენელს კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორის საშუალებით. მსმენელი სახლში და კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ასრულებს პედაგოგის მიერ მიცემულ დავალებას, რომლის შემოწმება მოხდება როგორც პრაქტიკულ მეცადინეობაზე, ასევე სემესტრის მანძილზე კოლოკვიუმებით, საშუალო და ძირითადი გამოცდებით.
	სასწავლო კურსის მიზანი	ჩამოუყალიბოს სტუდენტს მონაცემთა ბაზის მართვის სისტემის Access-ის ცოდნა და მასთან მუშაობის უნარ-ჩვევები. კურსი მოიცავს მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემის Access-ის გამოყენებას საინფორმაციო სისტემების შექმნაში. კურსის შესწავლის შემდეგ სტუდენტმა: <ul style="list-style-type: none"> - იცის მონაცემთა ბანკისა და მონაცემთა ბაზის დაპროექტების მეთოდები; - იცის საგნობრივი არსის შესწავლისა და ანალიზის მეთოდები; - იცის ინფოლოგიური მოდელის შექმნის მეთოდები; - მონაცემთა ბანკების პროგრამული საშუალებები; - ერკვევა მონაცემთა ბაზის მართვის სისტემა – Access და მისი გამოყენების სფეროებში; - იყენებს Access: ბაზის შექმნაში, ცხრილების ლოგიკური სტრუქტურის დადგენასა და მონაცემებით შევსებაში; ფორმების, მოთხოვნების, ანგარიშგებების შექმნასა და დამუშავებაში; - იცის მონაცემების გაცვლის გზები MS Office პროგრამებს შორის; - იცის ამოცანის ავტომატური შესრულება მაკრო-სე-ბისა და მოდულების გამოყენებით; - იცის Access-ის რეჟიმებით და პარამეტრებით სარგებლობა.
0	სასწავლო კურსის შინაარსი	(იხ. დანართი #1.)
1	შეფასების წესი	მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ტარდება ტესტური გამოცდა. მსმენელს მოდული ჩაეთვლება ჩაბარებულად თუ მან 100-ქულიდან დააგროვა მინიმუმ 75-ქულა(იხ. ცხრილი №1)

		ცხრილი-1		
		ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება
		96-100	91-100	ფრიადი (A)
		91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)
		86-90	71-80	კარგი (C)
		81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)
		75-80	51-60	საკმარისი (E)
		75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
2	ლიტერატურა და სხვა რესურსები	<p>რესურსები:</p> <ol style="list-style-type: none"> მეცადინეობები ტარდება კომპიუტერებით აღჭურვილ კლასში. სტუდენტისთვის გათვალისწინებულია პერსონალური კომპიუტერი. <p>კომპიუტერული კლასი აღჭურვილია აგრეტვე პროექტორით.</p> <ol style="list-style-type: none"> კომპიუტერებში ჩატვირთულია MS Office 2007. მონაცემთა ბაზები: Magistratura, Biblioteka, Testireba, რომლებსაც პედაგოგი თვითონ უზრუნველყოფს. საგნის შესასწავლად გამოყენებულია წინასწარ შექმნილი მონაცემთა ბაზები: mbdMagistratura, mdbBiblioteka, mbdTestireba ინტერნეტ-გვერდიდან: www.ekobizit.economics.tsu.ge , www.press.tsu.ge. <p>ლიტერატურა:</p> <p>ძირითადი</p> <ol style="list-style-type: none"> ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ.11-38. ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. <p>ლიტერატურა:</p> <p>დამხმარე</p> <ol style="list-style-type: none"> ჯაფიაშვილი ც. ეკონომიკური ინფორმაციული სისტემების თეორია. თსუ, თბილისი, 1996. ეკონომიკური ინფორმატიკა. დამხმარე სახელმძღვანელო. ავტორთა კოლექტივი პროფ. მ. მაღრაძის რედაქციით.- თსუ, თბილისი, 2008. ც.ჯაფიაშვილი – Windows 98 და MS Office-ის გამოყენებითი პროგრამები კითხვებსა და პასუხებში, თსუ, თბილისი, 2002. ც. ჯაფიაშვილი. ინტერნეტ-გვერდი - Windows და MS OFFICE გამოყენებითი პროგრამების ინტერაქტიული სწავლება, www.ekobizit.economics.tsu.ge J. Date. Introduction to Database Systems (8th Edition) by (Hardcover – Aug. 1, 2003). Matthew MacDonald.Access 2007.The Missing Manual..O'reilly 		

		<p>Media,Inc., 2007.</p> <p>9. Джеймс Р.Грофф, Пол Н.Вайнберг. SQL: Полное руководство. ВHV Киев, 2000.</p> <p>10.მ. მალრაძე, თ. მელქოშვილი, რ. სეთურიძე. პრაქტიკული სამუშაოები Access 2000. – თსუ, თბილისი, 2004.</p> <p>11.Pol Kimmel. Access 2007 Programming an 24 Hours.-201west 103rd st., Indianapolis, Indiana, 46290 USA.</p> <p>12.Системы баз данных - проектирование, реализация и управление. Пер. с англ. - Роб П., Коронел К. Изд. БХВ - Петербург 2004 г.</p> <p>13.Access 2002 - Приложения баз данных, лекции и упражнения. - Изд." ДИАСофт",2002.</p>
3	სწავლის შედეგები	<p>I. ცოდნა და გაცნობიერება: აღნიშნული მოდულის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მონაცემთა ბაზის მართვის სისტემების დანიშნულება, გამოყენების სფეროები. • მონაცემთა ბაზის Access-ის შესაძლებლობები. მისი გამოყენება ეკონომიკისა და სხვა დარგებში საინფორმაციო სისტემების შექმნაში; • Access-ის ფუნქციები, მისი ობიექტები და მათთან მუშაობა; • Access-ის კავშირი სხვა პროგრამულ სისტემებთან და ამ კავშირებით სარგებლობა. <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები: მიღებული ცოდნის საფუძველზე მსმენელს შეეძლება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • გამოიყენოს მზმს არსებული პროგრამული საშუალებები -- კერძოდ სისტემა Access-ი, • შექმნას სრული ტექნოლოგია ამოცანების ამოხსნისთვის; • შექმნას მონაცემთა ბაზა; • შექმნას ცხრილიები და დაადგინოს კავშირები ცხრილებს შორის; • მიიღოს ამოცანის ალგორითმის თანახმად მოთხოვნები; • დააპროექტოს ფორმები და დაადგინოს მათი გამოყენება საწყისი მონაცემების შეტანისთვის; • გამოიყენოს შეტანის დროს კონტროლის მეთოდები; • დააპროექტოს ანგარიშგებები, ვიზუალური ხედი, დაჯგუფებები და გამოთვლები საშუალებოდ და საშედეგოდ მონაცემებისთვის; • შექმნას ერთიანი ამოცანების კომპლექსური წარმოდგენა- გადაწყვეტისთვის ფორმა; • გამოიყენოს მაკროსები ამოცანების ავტომატიზაციისთვის. <p>III. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციული სისტემების შექმნის საკითხებში პრობლემის დანახვის უნარი, • მზნს ინსტრუმენტების შერჩევა-გამოყენების უნარი, • სამუშაოს ზოგადად - სქემატიურად წარმოდგენის და გადმოცემის უნარი,

სასწავლო მოდულის შინაარსი

დანართი #1.

თემების გვერდით მითითებული ლიტერატურა მოიცავს თემის სალექციო მასალის შემდეგ დავალებებს: საკონტროლო კითხვებს, ტესტებს, სავარჯიშოებს, როლებზეც წიგნში (პერველი წყარო) პასუხები ტესტებზე და სავარჯიშოების შესრულების გზებზე გაცნობით ნაწილში "პასუხები სავარჯიშოებზე" გვ. 367-435, დისტანციურ სწავლების გაკვეთილებში კი (მეორე წყარო) თითოეული გაკვეთილის ბოლოს.

	ლაბორატორიული სამუშაო თემები:	ძირითადი ლიტერატურა (გვერდების მითითებით)
6.	<p>თემა 1. მონაცემთა ბაზების დაპროექტების საკითხები. ეკონომიკური საინფორმაციო სისტემა. ეკონომიკური ინფორმაციის ელემენტები. მონაცემთა მოდელები. რელაციური სტრუქტურები. მაგალითები: მონაცემთა ბაზის „Biblioteka“ - დაპროექტება; მაგისტრატურის სასწავლო პროცესის აღრაცხვისა და კონტროლის მონაცემთა ბაზის დაპროექტება.</p> <p>თემა 2. მონაცემთა ბაზის მართვის სისტემა – Access-ი და მისი გამოყენების სფერო. Access -ის მოკლე მიმოხილვა. Access -ის ინტერფეისი. ბრძანებები და სისტემის რეჟიმების დადგენის საშუალებები.</p>	<p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ.11-74, 99-127.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი: 1,2,3,5,6, 7.</p> <p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ.83-98.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი: 8, 9, 10.</p>
7.	<p>თემა 3. მონაცემთა ბაზის შექმნა: მბმს გაშვება (დახურვა); ახალი და უკვე არსებული ბაზების გახსნა; ბაზის შენახვა; სენსის დამთავრება.</p> <p>თემა 4. ცხრილებთან მუშაობა: ცხრილების შექმნა.ცხრილების რეჟიმები. მონაცემების ტიპების დადგენა; ველების თვისებების გამოყენება მონაცემების საკონტროლოდ: ფორმატი, ზომა, Validation Rule; ჩანაწერების შეტანა , დამატება, წაშლა; ცვლილებების შეტანა.</p>	<p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ.133-152.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი: 11 .</p> <p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ.173-184.</p>

		<p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი:12</p>
<p>8.</p>	<p>თემა 5. კავშირები ბაზაში. კავშირების ტიპები. კავშირების დადგენა. გასაღებების შექმნა ცხრილებში, ინდექსირებული ველი დუბლირებით, ინდექსირებული ველი დუბლირების გარეშე. კავშირების რედაქტირება: წაშლა, გადასახელება.</p> <p>თემა 6. მოთხოვნები: მოთხოვნები ამორჩევაზე. მოთხოვნები ერთი ცხრილის საფუძველზე: მარტივი, ჯვარედინი, დაქვემდებარებული კავშირებით, დუბლირებული მნიშვნელობებით.</p> <p>მონაცემები მრავალცხრილის საფუძველზე. მოთხოვნები ჩგუფური ოპერაციების ჩატარებამდე: ჭაშლის, განახლების, დამატების, ცხრილის შექმნის. ძიების კრიტერიუმები მოდიფიკაცია: მოთხოვნები ცვლილებებზე. მოთხოვნების კოპირება, წაშლა, გადასახელება.</p>	<p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ. 153-158.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი:11</p> <p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ. 185-222.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge.</p>
<p>9,</p>	<p>თემა 7. მონაცემების იმპორტი, ექსპორტი და დაკავშირება: იმპორტის და ექსპორტის შესრულება სხვადასხვა პროგრამულ სისტემებთან: Access-თან, სხვა მზმს-თან, ტექსტური რედაქტორებთან, ოპერაციული სისტემებითან, ინტერნეტთან .</p> <p>თემა 8. ფორმები: ფორმების სახეები; თვისებები; შექმნა და შენახვა; მონაცემებში ცვლილებების შეტანა ფორმებით; მოძრაობა ფორმებში, მონაცემების ძიება; ფილტრები ფორმაში; ფორმის სტრუქტურა და მასთან მუშაობა; მართვის ელემენტები ფორმაში. პროგრამა-ოსტატების გამოყენება ფორმის შექმნისთვის. რთული სტრუქტურის ფორმების შექმნა და მათთან მუშაობა.</p>	<p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ. 223-240.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი:25.</p> <p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ. 241-298.</p>

		<p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი:19, 20.</p>
<p>10</p>	<p>თემა 9. ანგარიშგებები: ძირითადი ცნობები, მარტივი ანგარიშების შექმნა. რთული სტრუქტურის ანგარიშის შექმნა: ველების განაწილება ენგარიშის სათაურში; დაჯგუფება და დახარისხება: გამომთვლელი ველების შეტანა; კოლონტიტულების შეცვლა. ანგარიშგების გაფორმება დასაბეჭდად, დახურვა და შენახვა.</p> <p>თემა 10. მაკროსები და მოდულები. მაკროსის შექმნა, მისი თვისებები. მაკროსების კლასიფიკაცია. მაკროსის მითითება ფორმებში, ანგარიშგებებში. მაკროსის შესრულების პროცესი. ამოცანის ავტომატური შესრულება მათი გამოყენებით</p> <p>შემაჯამებელი გამოცდა</p>	<p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, გვ. 299-328.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები.თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი:21,22.</p> <p>1.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება და მართვა: დამხმარე სახელმძღვანელო. - თბილისი: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2008, 329-372, 373-386.</p> <p>2.ც.ჯაფიაშვილი. მონაცემთა ბაზების დაპროექტება. Access2007 ტექნოლოგია. დისტანციური სწავლების გაკვეთილები. თსუ, 2009, ვერ-მისამართი: www.ekobizit.economics.tsu.ge, www.press.tsu.ge. გაკვეთილი:23,24.</p>

სასწავლო კურსის დასახელება	მოდული 6. პრეზენტაცია Microsoft PowerPoint-ის საშუალებით
სასწავლო კურსის კოდი	
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული კურსი განკუთვნილია ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიზნესის მიმართულების ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრასთან არსებული უწყვეტი განათლების სასერთიფიკატო პროგრამის „კომპიუტერული ტექნოლოგიები“ მსმენელთათვის
ECTS	1 კრედიტი, 25 საათი: საკონტაქტო 10 საათი (პრაქტიკული მეცადინეობა), დამოუკიდებელი 15 საათი.
ლექტორები	<p>რუსუდან სეთურიძე, ეკონომიკის დოქტორი, მოწვეული ლექტორი, ასოცირებული პროფესორი, თსუ-ს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი, 0128, უნივერსიტეტის ქუჩა 2. X კორპუსი, ტელ.: (995-32)303710 ელ.ფოსტა: ruso_seturi@yahoo.com</p> <p>ვაჟა გოგიჩაშვილი, ეკონომიკის დოქტორი, მოწვეული ლექტორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი, 0128, უნივერსიტეტის ქ., 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელ.: (995-32) 303710 ელ.ფოსტა: vaja5555@mail.ru</p>
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>მოდულის შესწავლის ძირითადი მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს მისცეს Microsoft PowerPoint-ის გამოყენების საფუძველზე პრეზენტაციის ეფექტური წარმართვის შესაძლებლობა • მსმენელმა შესძლოს სხვადასხვა სფეროში პრეზენტაციების ეფექტურად გამოყენება
სასწავლო კურსის შესწავლის წაინაპირობები	მსმენელს უნდა გააჩნდეს საშუალო სკოლის დამთავრების მოწმობა
სასწავლო კურსის ფორმატი და მეთოდი	კვირაში გათვალისწინებულია ორი პრაქტიკული მეცადინეობა, სტუდენტი ეწევა დამოუკიდებელ მუშაობას. პრაქტიკულ მეცადინეობაზე მსმენელთათვის მასალის მიწოდება მოხდება კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორის საშუალებით, ასევე მასალა გადაეცემა პასიური ან ელექტრონული ფორმით. მსმენელი ასრულებს პედაგოგის მიერ მიცემულ დავალებებს, რომლის შემოწმება მოხდება პრაქტიკულ მეცადინეობაზე.
სასწავლო კურსის შინაარსი	იხ. დანართი 1
შეფასება	<p>ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები: მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს შემდეგი ფორმებით: მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ჩატარდება ტესტური გამოცდა. შედეგინილი იქნება სამი ვარიანტი. საგამოცდო ტესტების საკითხების რაოდენობა თითოეულ ვარიანტში 100-ის ტოლი იქნება. ერთი ტესტი ერთი ქულა. თუ მსმენელი ტესტირ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალურ კომპეტენციის ზღვარს - 75%, მაშინ მოცემული მოდული მას ჩაეთვლება ჩაბარებულად. (იხ. ცხრილი №1)</p>

		ცხრილი-1		
		ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება
		96-100	91-100	ფრიადი (A)
		91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)
		86-90	71-80	კარგი (C)
		81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)
		75-80	51-60	საკმარისი (E)
		75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
სავალდებულო ლიტერატურა		<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft office PowerPoint 2007, Джоис Кокс, Джоан Преппернай, 2010 2. ეკონომიკური ინფორმატიკა, დამხმარე სახელმძღვანელო, ავტორთა კოლექტივი, მ. მაღრაძის რედაქციით, გამომცემლობა „სამართალი“, 2008. 3. www.microsoft.com 		
დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა		<ol style="list-style-type: none"> 1. ISV Microsoft office PowerPoint 2007, Microsoft official Academic Course, Paperback 384 pages, 2008 2. Самоучитель Microsoft Office 2007, А.П. Сергеев, Компьютерное изд-во "Диалектика", Киев, 2007 3. Новые возможности системы Office 2007, Кэмин Мюррей, ЭКОМ, Москва, 2007 4. First Look 2007 Microsoft Office System, Katherine Murray, by Microsoft Corporation, Published by arrangement with the original publisher, Washington, U.S.A., 2006 		
სწავლების შედეგი		<p>I. ცოდნა და გაცნობიერება: აღნიშნული მოდულის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება პრეზენტაციის შექმნა, Microsoft PowerPoint-ის პროგრამის შესაძლებლობების ეფექტურად გამოყენება: ტექსტის, სურათების, სლაიდების ფორმატირება, შაბლონების და სტილების გამოყენება, სხვა პროგრამებიდან ცხრილების, გრაფიკების, დიაგრამების იმპორტირება, დიდი მოცულობითი გამოსახულებების შექმნა, ანიმაციების, გადასვლის ეფექტების და ა.შ. გამოყენება და სხვ.</p> <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები: მიღებული ცოდნის საფუძველზე მსმენელს შეეძლება: პრეზენტაციების შექმნა (შაბლონების გამოყენება, სტრუქტურის, პარამეტრების შერჩევა), დამუშავება (მაკეტების, ფონის, ტექსტების ფორმატირება, ფერების სქემა და ა.შ.), გაფორმება (სურათებით, გამოსახულებებით, გრაფიკული ობიექტებით, გრაფიკებით, დიაგრამებით, ანიმაციური ეფექტებით, მულტიმედიის გამოყენებით და ა.შ.).</p> <p>III. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები: ა) კოგნიტური უნარები: მოამზადოს მოხსენება და მოახდინოს მისი პრეზენტაცია;</p>		

	<p>შეძლოს დავალების ორიგინალურად შესრულება.</p> <p>ბ) ტექნოლოგიური უნარები: შეძლოს ინტერნეტ-რესურსების მოძიება;</p> <p>გ) სისტემური უნარები: უცხოურენოვანი საინფორმაციო რესურსების გამოყენების უნარი; ასევე, უცხოური ლიტერატურისა და სხვა წყაროების გამოყენების უნარი.</p>
<p>სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები</p>	<p>ვიდეოპროექტორი კომპიუტერულ ლაბორატორიაში</p>

	<p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <p>✓ პრეზენტაციის შექმნა გამოსახულებების, სურათების, გრაფიკების, დიაგრამების, გრაფიკული ობიექტების გამოყენებით.</p>	
9.	<p>პრეზენტაციის პარამეტრები შერჩევა</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ინსტრუმენტული პანელი, მენიუ ➤ პროგრამის პარამეტრების დაყენება ➤ ბექდვის პარამეტრების დაყენება ➤ გვერდის პარამეტრების დაყენება ➤ დამალული სლაიდები ➤ მართლწერის და ორთოგრაფიის შემოწმება ➤ ჰიპერკავშირები <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <p>✓ საკუთარი პრეზენტაციის შექმნა</p>	<p>1.გვ.160-175 2.გვ.421-428 5.www.microsoft.com</p>
10.	<p>პრეზენტაციების გაფორმება: ანიმაციური ეფექტები, მულტიმედიის გამოყენება</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ გადასვლის ეფექტები ➤ ანიმაცია ➤ ხმის დამატება ➤ ფილმის დამატება ➤ ჩვეულებრივი სლაიდები ➤ ავტომატური სლაიდები ➤ შერჩევითი სლაიდები ➤ სადემონსტრაციო პრეზენტაციის შექმნა <p>პრაქტიკული სამუშაო:</p> <p>✓ საკუთარი პრეზენტაციის შექმნა</p> <p>შემაჯამებელი გამოცდა</p>	<p>1. გვ.176-185 2. გვ.421-428 3. www.microsoft.com</p>

სასწავლო კურსი დასახელება	მოდული7 ინფორმაცია და კომუნიკაციები: ინტერნეტი, ელექტრონული ფოსტა
სასწავლო კურსის კოდი	
სასწავლო კურსის სტატუსი	აღნიშნული კურსი იკითხება ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტთან არსებულ უწყვეტი განათლების პროგრამის "კომპიუტერული ტექნოლოგიები" მსმენელთათვის.
ECTS	სასწავლო მოდულის საათების რაოდენობა 100. აქედან 20 საათი არის საკონტაქტო და 60 საათი დამოუკიდებელი მუშაობისათვის. 20 საათიდან 12 საათი არის ლექცია და 8 საათი პრაქტიკული მეცადინეობა.
ლექტორი (ლექტორები)	გურამ მეტეხელი , ასისტენტ-პროფესორი, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ეკონომიკისა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა, თბილისი, 0128, უნივერსიტეტის ქ., 2, X კორპუსი, ოთახი 611, ტელ.: (995-32)303710. ელ.ფოსტა: metexeli2009@mail.ru
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>მოდულის შესწავლის ძირითადი მიზანია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მსმენელს მისცეც საბაზისო ცოდნა ინფორმაციასა და კომუნიკაციებზე, ინტერნეტზე და ელექტრონულ ფოსტაზე; • გააცნოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაზისო კონცეფციები; • შეასწავლოს მსმენელს ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენება ყოველდღიურ საქმიანობაში და კომპიუტერების გამოყენება მონაცემების დასამუშავებლად სხვადასხვა ქსელებში: <ul style="list-style-type: none"> • გააცნოს კომუნიკაციის საშუალებები: ინტერნეტი და ელექტრონული ფოსტა; • გააცნოს მსმენელს ინფორმაციული საზოგადოების არსი და მისი მახასიათებლები; კომპიუტერზე მუშაობისას კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა; • შეასწავლოს ინფორმაციის დაცვის საკითხები, საავტორო უფლება და კანონები ინფორმაციულ სამართალში.
კურსის შესწავლის წინა პირობები	მსმენელს უნდა გააჩნდეს მინიმუმ საშუალო განათლება
სასწავლო კურსის ფორმატი	კვირაში გათვალისწინებულია ერთი ლექცია და ერთი პრაქტიკული მეცადინეობა, სტუდენტი ეწევა დამოუკიდებელ მუშაობას. ლექციაზე მსმენელთათვის თეორიული მასალის ძირითადი დებულებების მიწოდება მოხდება კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორის საშუალებით, ხოლო დანარჩენი მასალა გადაეცემა პასიური მეთოდით. მსმენელი სახლი და კომპიუტერულ

	ლაბორატორიაში ასრულებს პედაგოგის მიერ მიცემულ დავალებას, რომლის შემოწმება მოხდება პრაქტიკულ მეცადინეობაზე.																					
სასწავლო კურსის შინაარსი	(იხ. დანართი #1.)																					
შეფასება	<p>ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები: მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს შემდეგი ფორმებით: მოდულის სილაბუსში მითითებული საკითხების ამოწურვის შემდეგ კომპიუტერზე ტარდება ტესტური გამოცდა. შედგენილი იქნება სამი ვარიანტი. საგამოცდო ტესტების რაოდენობა თითოეულ ვარიანტში ტოლი იქნება 100. თუ მსმენელი ტესტურ გამოცდაზე გადალახავს მინიმალურ კომპენტენციების ზღვარს-75%, მაშინ მოცემული მოდული მას ჩაეთვლება ჩაბარებულად. მსმენელს მოდული ჩაეთვლება ჩაბარებულად თუ მან 100-ქულიდან დააგროვა მინიმუმ 75-ქულა(იხ.ცხრილი №1)</p> <p style="text-align: right;">ცხრილი-1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %</th> <th style="width: 33%;">ქულები</th> <th style="width: 33%;">შეფასება</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>96-100</td> <td>91-100</td> <td>ფრიადი (A)</td> </tr> <tr> <td>91-95</td> <td>81-90</td> <td>ძალიან კარგი (B)</td> </tr> <tr> <td>86-90</td> <td>71-80</td> <td>კარგი (C)</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>61-70</td> <td>დამაკმაყოფილებელი (D)</td> </tr> <tr> <td>75-80</td> <td>51-60</td> <td>საკმარისი (E)</td> </tr> <tr> <td>75-ზე ნაკლები</td> <td>41-50</td> <td>ვერ ჩააბარა (FX)</td> </tr> </tbody> </table>	ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება	96-100	91-100	ფრიადი (A)	91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)	86-90	71-80	კარგი (C)	81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)	75-80	51-60	საკმარისი (E)	75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)
ტესტების მთლიანი რაოდენობიდან სწორი პასუხგაცემულთა %	ქულები	შეფასება																				
96-100	91-100	ფრიადი (A)																				
91-95	81-90	ძალიან კარგი (B)																				
86-90	71-80	კარგი (C)																				
81-85	61-70	დამაკმაყოფილებელი (D)																				
75-80	51-60	საკმარისი (E)																				
75-ზე ნაკლები	41-50	ვერ ჩააბარა (FX)																				
სავალდებულო ლიტერატურა	<ol style="list-style-type: none"> 1. ეკონომიკური ინფორმატიკა. ავტორთა კოლექტივი. პროფ. მ. მალრადის რედაქციილ. გამომცემლობა "სამართალი", 2008. 2. Экономическая информатика, под. ред. В.П. Косарева, М., Финансы и статистика, 2004. 																					
დამატებითი ლიტერატურა	<ol style="list-style-type: none"> 1. მალრადე მ. ინფორმაციული საზოგადოების ტექნიკურ-მახასიათებლები. ჟურნალი `ეკონომიკა და ბიზნესი`#3,2008.გვ.89-101. 2. სიჭინავა დ. თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიებით საზოგადოების ზომბირების უახლესი მეთოდების გამოყენების ეკონომიკური საპექტები. ეკონომიკა და ბიზნესი`#5,2009.გვ.176-189. 3. Информатика : учебник Под ред. проф. Н, В.Макаровой М., финансы и статистика 2008. 4. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. 5. Москва, Финансы и статистика, 2004 . 6. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии. [Текст]/Ю.Д. Романова - М: Эксмо, 2008. 7. Информатика. Базовый курс. 2-е изд. Под ред.С. В. Симонова. Питер,2009. 																					
სწავლის შედეგები	<p>I. ცოდნა და გაცნობიერება: აღნიშნული მოდულის ათვისების შემდეგ მსმენელს ეცოდინება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციის არსი, მისი სტრუქტურა, კლასიფიკაცია, მოცულობის 																					

	<p>საზომი ერთეულები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • გლობალური და ლოკალური ქსელების სახეები სტოტურა, მათში მუშაობისა ხერხები, ცნობილი ინტერნეტ-პროვაიტერები, მათი გამოყენების სფეროები; • ვებ-გვერდების შექმნა და მართვა; • ელექტრონული ფოსტის შექმნა, წერილების გაზვანა და მიღება, სამისამართო წიგნით სარგებლობა, ელექტრონულ ფოსტის დაცვა კომპიუტერული ვირუსებისაგან, მიღებული და გაგზვნილი ტექსტის ბეჭდვა; • Outlook-ის საფოსტო სერვერთან მიერთება; • ინფორმაციის კრიფტოგრაფიული დაცვის ტექნოლოია და ინფორმაციის დაცვის სხვა საშუალებები. <p>II. ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება / პრაქტიკული უნარები: შემდგომ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დასამუშავებელი ინფორმაციის მოცულობის გაამნგარიშებას,; • ინტერნტში საჭრო ინფორმაციის მოძიებას; • ვებ-გვერდების შექმნასა და მართვას; • ელექტრონული ფოსტის მართვას ; • ინფორმაციის დაცვას კომპიუტერული ვირუსებისგან და არასანქცირებული შედწევებისაგან; • ინფორმაციის გადცემისას უსაფრთოების მიზნით მისი დაშიფრვასა და გაშიფრვას. <p>III. ზოგადი / ტრანსფერული უნარები:</p> <p>ა) კოგნიტური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მომზადდეს ტექსტი, ცხრილი, ნახაზი პრეზენტაციისათვის და დემონსტრირდეს; • გაირჩეს კომპიუტერული სიტუაციები და აღმოიფხვრას კომპიუტერთა მოუწესრიგებლობა; • ორიგინალური და ლოგიკური აზროვნება კომპიუტერული ლოგიკის დასამკვიდრებლად; <p>ბ) ტექნოლოგიური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინტერნეტ-რესურსების მოძიებისა და ელექტრონული ფოსტის გამოყენების უნარ-ჩვევები; • საინფორმაციო ტექნოლოგიების, როგორც ტექნიკური, საკომუნიკაციო და სასწავლო ინსტრუმენტის გამოყენების უნარი. <p>გ) სისტემური უნარები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციისადმი და კომუნიკაციებისადმი მიძღვნილი ლიტერატურის შესწავლის, სწორად გაგების და გადმოცემის უნარი.
<p>სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები</p>	<p>კურსის წარმატებით სწავლებისა და ათვისების მიზნით აუცილებელია აუდიტორია სადაც უნდა ჩატარდეს ლექცია აღჭურვილი იქნეს თანამედროვე ტიპის პერსონალური კომპიუტერით და ვიდეოპროექტორით.</p>

**სასწავლო მოდულის შინაარსი
დანართი #1.**

რიგითი #	ლექციის/სემინარის/პრაქტიკუმის/ლაბორატორიული სამუშაოს და ა. შ. თემის დასახელება	ლიტერატურა
4.	<p>თემა 1. შესავალი. ინფორმაციის კლასიფიკაცია</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციის სახეები; • ინფორმაციის დაჯგუფება სხვადასხვა ნიშნის მიხედვით; • ინფორმაციის საზომი ერთეულები. <p>თემა 2. ქსელების დახასიათება</p> <ul style="list-style-type: none"> • ქსელის სტრუქტურა, სახეები; • ლოკალური ქსელის სახეები; • გლობალური ქსელის სახეები; <p>ი ნინტერნეტი.</p>	<p>1. გვ. 13 2. გვ. 22</p> <p>1. გვ.448-476 გვ.438-443</p>
5.	<p>თემა 3. ინტერნეტი <u>ძირითადი ცნებები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • განსხვავება ინტერნეტსა და მსოფლიო აბლაბუდას შორის; • ცნებები:HTTP, URL, ISP, FTP, ჰიპერმითითება; • ვებ-მისამართის ელემენტების ცნებები; • რა არის ბრაუზერი და რისთვის გამოიყენება; • რა არის საძებნი სისტემა და რისთვის გამოიყენება; • ცნებები: Cookie და Kesh. <p><u>უსაფრთხოების ზომები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ცნება ვებ-საიტის შესახებ, რომელსაც ესაჭიროება იდენტიფიკაცია (მომხმარებლის სახელის და პაროლის გამოყენება); • ცნება ციფრული სერტიფიკაციის შესახებ; • ცნება მონაცემთა დაშიფვრის შესახებ და მისი გამოყენების მიზნები; • კომპიუტერში ჩამტვირთავ ფაილებთან ერთად ვირუსების შესაძლო შეღწევა; • ბოროტმოქმედის მსხვერპლად ქცევის საშიშროება, თუ ინტერნეტში გამოყენებულია საკრედიტო ბარათი; • ბრანდმაუერის ცნება. <p><u>პირველი ნაბიჯი:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ბრაუზერის გაშვება, ბრაუზერთან მუშაობის დამთავრება; • ბრაუზერის საშინაო (სასტარტო) გვერდის შეცვლა; • ვებ-გვერდის ასახვა ახალ ფანჯარაში; • ვებ-გვერდის ჩატვირთვის შეჩერება; • ვებ-გვერდის განახლება; • საცნობარო სისტემის გამოყენება. <p><u>პარამეტრების გაწყობა:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ინსტრუმენტების პანელის გამოსახულების გაწყობა; • ეკრანზე გვერდის გრაფიკული ელემენტების გამოტანა/გაუქმების რეჟიმი; • ადრე ნახული გვერდების მისამართების გახსნა ბრაუზერის სამისამართო სტრიქონის გამოყენებით; • ნახული მისამართების სიის წაშლა. 	<p>1. გვ.477-484 2. გვ.481-495</p>
6.	<p>თემა 4. ნავიგაცია ინტერნეტში <u>ვებ-გვერდები:</u></p>	<p>1. 4გვ.489-490 2. გვ.499</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • კონკრეტული (URL) მისამართის მქონე ვებ-გვერდის გამოძახება; • გადასვლა ჰიპერმიმართვით; • ნავიგაცია ინტერნეტში და ინფორმაციის წინა წყაროსთან დაბრუნება; • ვებ-ფორმის შევსება და ინფორმაციის შეტანა გადაცემის განსახორციელებლად. <p><u>ჩანართები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ვებ-გვერდზე ჩანართების შექმნა; • ჩანართების გამოყენება ადრე ნაპოვნი ვებ-გვერდების გამოსაძახებლად. <p><u>ჩანართების დაჯგუფება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ჩანართებისათვის საქალაქის შექმნა; • ვებ-მისამართების დამატება ჩანართების მქონე საქალაქში; • ჩანართების წაშლა. 	
7.	<p>თემა 5. ძებნა ინტერნეტში</p> <p><u>სადეზინ სისტემის გამოყენება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • საძებნი სისტემის შერჩევა, სიტყვა-გასაღების, ფრაზის გამოყენება; • პირობითი ძებნის კომბინირება; • დოკუმენტში ტექსტის, გამოსახულების, ვებ-მისამართის კოპირება; • ვებ-გვერდის შენახვა დისკოს მოცემულ ადგილზე txt, htm ფორმატით; • ვებ-გვერდიდან ტექსტური, გრაფიკული, ვიდეო ფაილის, პროგრამული უზრუნველყოფის ჩატვირთვა დისკოს მოცემულ ადგილზე. <p><u>მომზადება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ვებ-გვერდის წინასწარი დათვალიერება; • გვერდის ორიენტაციის შეცვლა: წიგნური, ალბომური. გვერდის ზომების შეცვლა; • გვერდის მინდვრის პარამეტრების შეცვლა: ზედა, ქვედა, მარცხენა, მარჯვენა. <p><u>ბეჭდვა:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ბეჭდვის პარამეტრების გაწყობა: ყველა გვერდის, ცალკეული გვერდისა და გამოყოფილი ტექსტის ბეჭდვა, ასლების რაოდენობა. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. გვ.527-544 2. გვ. 488.
8.	<p>თემა 6. ელექტრონული ფოსტა</p> <p><u>ძირითადი ცნებები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტრონული მისამართის ელემენტები; • ელექტრონული ფოსტის გამოყენების უპირატესობის გათვითცნობიერება ისეთის, როგორცაა შეტყობინებათა მიწოდების სიჩქარე, სხვადასხვა სიტუაციებში ელ.ფოსტის შესაძლებლობათა გამოყენება; • "ქსელური ეტიკეტი" აუცილებლობის გაცნობიერება, კერძოდ ზუსტი აღწერის შეტანა ველში "თემა", შემოკლებათა გამოყენება, მართლწერის შემოწმება. <p><u>უსაფრთხოების ზომები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "სპამის" მიღების შესაძლებლობის გაცნობიერება; • ცნება კომპიუტერის დავირუსების შესაძლებლობათა შესახებ საექვო შეტყობინებებისა და მასში არსებული ჩანართების გზით; • ცნება ციფრული ხელმოწერის შესახებ. <p><u>პირველი ნაბიჯები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტრონული ფოსტის პროგრამებით მუშაობის 	<ol style="list-style-type: none"> 1. გვ.487-526 2. გვ. 495-503

	<p>დაწყება/დამთავრება;</p> <ul style="list-style-type: none"> • საფოსტო ყუთის გახსნა; • ერთი, რამოდენიმე შეტყობინების გახსნა; • მუშაობა რამოდენიმე ღია შეტყობინებებით; • შეტყობინებაზე მუშაობის დამთავრება; • დახმარების სისტემის გამოყენება. <p><u>პარამეტრების ცვლილება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • სათაურის სტრიქონის დამატება/წაშლა: გამგზავნი, თემა, მიღების თარიღი; • ინსტრუმენტების პანელის გამოსახულების გამართვა. 	
9.	<p>თემა 7. შეტყობინებათა გაცვლა</p> <p><u>შეტყობინებათა წაკითხვა:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • შეტყობინების ალმით მინიშვნა. მონიშვნის წაშლა; • შეტყობინების მონიშვნა, როგორც წაკითხული/ წაუკითხავი; • ჩანართების გახსნა და შენახვა დისკოს მოცემულ ადგილზე. <p><u>პასუხი შეტყობინებაზე:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ფუნქციის "ვუპასუხოთ", "ვუპასუხოთ ყველას" გამოყენება; • შეტყობინებაზე პასუხის გაცემა შემაჯავლი შეტყობინების ორიგინალის გარეშე. <p><u>შეტყობინების გაგზავნა:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • შეტყობინების შედგენა; • მიმღების მისამართის შეტანა ველში "ვის"; • შეტყობინების ასლის გაგზავნა ნაჩვენებ მისამართებზე (CC-Carbon copy). შეტყობინების ასლის გაგზავნა, რომელიც არ შეიცავს ინფორმაციას სხვა ადრესატებისათვის (BCC-Blind carbon copy); • შეტყობინების თემის შეტანა ფანჯარაში "თემა"; • გასაგზავნი შეტყობინების გრამატიკული შემოწმება; • შეტყობინებასთან ფაილის ჩართვა; • შეტყობინების გაგზავნა სისწრაფის ჩვენებით (მაღალი/დაბალი); • შეტყობინების გაგზავნა გზავნილთა ფურცლის გამოყენებით; • შეტყობინებათა გადაგზავნა. <p><u>ასლის გადაღება, გადაადგილება, წაშლა:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • შეტყობინების არეში, ღია შეტყობინების არეში არსებული ტექსტის ასლის გადაღება, გადაადგილება; • სხვა შეტყობინებიდან ტექსტის ასლის გადაღება; • შეტყობინებიდან ტექსტის წაშლა; • არსებული შეტყობინებიდან ჩანართის წაშლა. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. გვ.487-489 2. გვ. 489
10.	<p>თემა 8. ელექტრონული ფოსტის მართვა</p> <p><u>ტექნოლოგიები:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტრონული ფოსტის მართვის სხვადასხვა ტექნოლოგიები, ისეთები, როგორცაა საქალაქდების შექმნა და გადარქმევა, შეტყობინებათა გადაადგილება შესაბამის საქალაქდებში, არასაჭირო შეტყობინებათა წაშლა, მისამართების სიის გამოყენება. <p><u>სამისამართო წიგნის გამოყენება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • მისამართების სიის /გადაგზავნის სიის შექმნა; • მისამართის შეტანა სამისამართო წიგნში; • სამისამართო წიგნიდან მისამართის წაშლა; • შეტყობინების მიღების შემდეგ სამისამართო წიგნის განახლება. <p><u>შეტყობინებათა დახარისხება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • საფოსტო ყუთში შეტყობინებათა ძებნა გამგზავნის, თემის, შეტყობინების შინაარსის მიხედვით; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. გვ.518 2. გვ. 495

	<ul style="list-style-type: none"> • შეტყობინებებისათვის ახალი საქალაქის შექმნა; • ფოსტისათვის ახალ საქალაქში შეტყობინებათა გადაადგილება; • შეტყობინებათა დახარისხება სახელის, თარიღის მიხედვით; • შეტყობინებათა წაშლა; • წაშლილი შეტყობინებათა აღდგენა; • საფოსტო ყუთიდან წაშლილი ფაილების კალათის გასუფთავება. <p><u>ბეჭდვისათვის მომზადება:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • შეტყობინების წინასწარი დათვალიერება; • ბეჭდვის გაწეობის ცვლილებები: მიმდინარე შეტყობინების ბეჭდვა, შეტყობინებიდან გამოყოფილი ტექსტის ბეჭდვა, ასლების რაოდენობა; • პროგრამები. <p>შემაჯამებელი გამოცდა</p>	
--	---	--