

საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების
პროცედურა

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცედურის რეგულირების სფერო და მიზანი

1. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცედურა (შემდგომში - პროცედურა) არეგულირებს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის, მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო, მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი), ქართულ ენაში მომზადებისა და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში - პროგრამა) დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცესს.

2. წინამდებარე პროცედურა ეფუძნება საქართველოს კანონს უმაღლესი განათლების შესახებ, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებულ ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორს და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებულ უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტებსა და სხვა საკანონმდებლო აქტებს.

3. წინამდებარე პროცედურის მიზანია უნივერსიტეტში ისეთი პროგრამების განხორციელება, რომლებიც შეესაბამება უნივერსიტეტის მისიას და ემყარება შემდეგ პრინციპებს:

ა) მეცნიერების/დარგის, სახელმწიფოს ან/და საზოგადოების განვითარების საჭიროებების, ასევე ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და საერთაშორისო ბაზრის ტენდენციების გათვალისწინებას;

ბ) დარგის თანამედროვე მიღწევების გათვალისწინებას;

გ) სწავლებისა და კვლევის ინტეგრირებას;

- დ) სტუდენტზე ორიენტირებულ სწავლებას, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებასა და ინკლუზიურობას;
- ე) კურიკულუმის, სწავლა-სწავლებისა და კვლევის ინტერნაციონალიზაციას.

თავი II. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება

1. პროგრამას შეიმუშავებს შესაბამისი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის აკადემიური პერსონალი ყველა დაინტერესებულ მხარესთან, ინდუსტრიასთან და პარტნიორ ადგილობრივ და საერთაშორისო უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით. პროგრამის შინაარსი, შემადგენელი კომპონენტების შინაარსი და ფორმა განისაზღვრება დანართი №1-ის შესაბამისად. სადოქტორო პროგრამის/პროგრამების შინაარსი ასევე რეგულირდება დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტით.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/კოორდინატორი (დანართი №2) პროგრამას განსახილველად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების კომიტეტს (შემდგომში კომიტეტს) (დანართი №3). იგი ითვალისწინებს კომიტეტის წევრების მიერ მოწოდებულ არგუმენტირებულ შენიშვნებსა და მოსაზრებებს (მიზანშეწონილობის შემთხვევაში).
3. პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების პროცესში კომიტეტის წევრები იკრიბებიან სულ მცირე ორჯერ.
4. მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის ვადის გასვლამდე, ხოლო ახალი პროგრამის შემთხვევაში აკრედიტაციის მიღების სასურველ თარიღამდე¹ სულ მცირე 1 (ერთი) წლით ადრე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს განსახილველად გადაეცემა:
 - ა) პროგრამა (დანართი 1);
 - ბ) სილაბუსები² (დანართი 4);
 - გ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიში;

¹ იმისათვის რომ სტუდენტებმა შეძლონ ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე დარეგისტრირებისას უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა, აღნიშნული პროგრამა მითითებული უნდა იყოს უნივერსიტეტის მიერ შევსებულ ერთიანი ეროვნული გამოცდების ანკეტა-კითხვარში. უნივერსიტეტმა აღნიშნული ანკეტა კითხვარი სსიპ - განათლების ხარისხის განითარების ეროვნულ ცენტრში უნდა წარადგინოს **15 დეკემბრამდე**.

² უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის აღწერილობა და სილაბუსები მზადდება როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენაზე. უცხოურ ენაზე პროგრამის და სილაბუსების მომზადებას უზრუნველყოფს პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი. უცხოურ ენაზე მომზადებული პროგრამის და სილაბუსების რედაქტირებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.

- დ) კურიკულუმის რუკა, პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა და პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების რუკა (დანართი 5);
- ე) ცნობა ბიბლიოთეკიდან სავალდებულო ლიტერატურის საბიბლიოთეკო ფონდში ხელმისაწვდომობის შესახებ;
- ვ) პროგრამის ბიუჯეტი (დანართი 6);
- ზ) საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს ნებართვა პროგრამის უცხო ენაზე განხორციელების თაობაზე.
5. ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის (დანართი N7) შემთხვევაში წინამდებარე მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული რეგულაციებითა და განსაზღვრულ დოკუმენტაციასთან ერთად დამატებით უნდა იქნეს წარდგენილი:
- ა) თანხმობის წერილი ყოველი პარტნიორი დაწესებულებიდან (დანართი N8);
- ბ) პარტნიორი დაწესებულებების სრული სია და განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება³;
6. შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს პროგრამის შესაბამისობას საუნივერსიტეტო და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ წერილობით წარმოდგენილი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.
7. შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას, თანხმობის შემთხვევაში ამტკიცებს და უგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
8. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ერთი თვის ვადაში განიხილავს პროგრამას და დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.
9. პროგრამას ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

თავი III. პროგრამების შეფასება და განვითარება

³ ხელშეკრულების პროექტის შინაარსი განისაზღვრება „ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მის განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების წესის“ დამტკიცების შესახებ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 3 თებერვლის #74 ბრძანებით და თანხმდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

1. პროგრამის შეფასება რეგულარული პროცესია და პროგრამის კომიტეტი აფასებს საგანმანათლებლო პროგრამას, პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილი სტუდენტთა ყოველსემესტრული გამოკითხვის შედეგების (დანართი 9), სტუდენტთა საუნივერსიტეტო სერვისებით და მომსახურებით კმაყოფილების გამოკითხვის შედეგების (დანართი 10), დამსაქმებლების გამოკითხვის შედეგების (დანართი 11), კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგების (დანართი 12), პროგრამის აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის გამოკითხვის შედეგების (დანართი 13), დოქტორანტურის სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების (სავალდებულოა დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში)(დანართი 14), პროგრამის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შესახებ ინფორმაციის (აკადემიური საბჭოს დადგენილება 81/2018, 26/02/2018, დანართი 1 - თვითშეფასების კითხვარი აკადემიური პერსონალისთვის), მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ ინფორმაციისა (დანართი 15) და საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიშის (დანართი 16) და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ რაოდენობრივი და თვისებრივი ინდიკატორების ურთიერთშეჯერებისა და ანალიზის საფუძველზე.
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების წინასწარი შეფასების, განხორციელების შეფასებისა და განვითარების პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციის სისტემატიზაციის მიზნით იქმნება უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების პორტფოლიო (დანართი 17).
3. პროგრამის შეფასების შედეგად გამოვლენილი გარემოებების მიხედვით შემუშავდება რეკომენდაციები და მათი მიღწევის გზები პროგრამის ხელმძღვანელის, აკადემიური პერსონალის, ფაკულტეტის და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ.
4. პროგრამის შეფასების შედეგად კომიტეტის წევრები შეიმუშავენ რეკომენდაციებს პროგრამის განხორციელების შემდგომი სრულყოფის მიზნით.
5. პროგრამების განხორციელების შეფასება ხდება სასწავლო წლის დასასრულს. საგანმანათლებლო პროგრამაში/პროგრამებში ცვლილებები (საჭიროების შემთხვევაში) ხორციელდება იმავე სასწავლო წლის შემოდგომის ან გაზაფხულის სემესტრის დაწყებამდე.

მუხლი 4. პროგრამაში ცვლილების შეტანის პროცედურა

1. პროგრამაში ცვლილების შეტანა პროცედურული თვალსაზრისით ხორციელდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.
2. პროგრამის განახლება/პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია განხორციელდეს პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების/კოორდინატორის, ან პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის ინიციატივით, ან კომიტეტის რეკომენდაციების საფუძველზე.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფს სამსახურთან შეთანხმებული ცვლილების პროექტი წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭო შუამდგომლობის თხოვნით მიმართავს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
4. პროგრამაში ცვლილების პროექტს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
5. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურის (ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო კომპონენტების დამატება ან/და ამოღება, ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო კომპონენტებისთვის მინიჭებული კრედიტების ცვლილება, მოდულის დამატება ან/და ამოღება, დამატებითი სპეციალობის პროგრამის დამატება ან/და ამოღება) ცვლილების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ვალდებულია განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წერილობით აცნობოს ამის შესახებ ცვლილების განხორციელებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში. ამასთან აღსანიშნავია, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლების ენის ან/და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ცვლილება დაუშვებელია. ასევე, დაუშვებელია საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანება ან პროგრამის გაყოფა. აღნიშნული ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები განიხილება ახალ პროგრამად/პროგრამებად, რომელმაც თავიდან უნდა გაიაროს აკრედიტაცია. თუმცა საგანმანათლებლო პროგრამაში მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ცვლილება დასაშვებია, თუ აღნიშნული უკავშირდება არსებულ დარგობრივ მახასიათებელში განხორციელებული ცვლილებიდან გამომდინარე, საგანმანათლებლო პროგრამის დარგობრივ მახასიათებელთან შესაბამისობაში მოყვანას.



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №1

პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი¹

პროგრამის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად)	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება განისაზღვრება პროგრამის მიზნების შესაბამისად, რომელიც შეიძლება განსხვავდებოდეს სწავლის სფეროსა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელებისაგან
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (ქართულად და ინგლისურად)	საჭიროა განისაზღვროს მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი ქართულ და ინგლისურ ენაზე ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის შესაბამისად. (იხ. ბრძანება №69/წ)
პროგრამის მოცულობა კრედიტებით და მათი განაწილება	უნდა განისაზღვროს პროგრამის მოცულობა კრედიტებში, მიეთითოს პროგრამაზე სწავლისათვის გათვალისწინებული სემესტრების მინიმალური რაოდენობა. ასევე, საჭიროა გაიწეროს პროგრამის შემადგენელი ნაწილები და თითოეული მათგანის მოცულობა კრედიტებში (იხ. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის ბრძანება №3 უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ და ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩო (ბრძანება №69/წ, ECTS-ის სახელმძღვანელო)
სწავლების ენა	პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს ქართულ ან უცხოურ ენაზე. ² საჭიროა მიეთითოს რა ენაზე მიმდინარეობს სწავლება.
პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები /კოორდინატორი	პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე ხელმძღვანელი. ³ პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ან გამონაკლისი წესით - საერთაშორისო პარტნიორობის ფარგლებში შემუშავებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის - ასისტენტ-პროფესორი ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში ერთ-ერთი შეიძლება იყოს კოორდინატორი პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე. ⁴ პროგრამის თანხელმძღვანელი შეიძლება იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პირი. ⁵ დარგთაშორის (ინტერდისციპლინურ და/ან მულტიდისციპლინურ) საგანმანათლებლო პროგრამას შესაძლებელია, ჰყავდეს ერთზე მეტი ხელმძღვანელი.

¹ პროგრამის შემუშავებისას რეკომენდებულია, გამოიყენოთ უმაღლესო საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სახელმძღვანელო, ასევე, გათვალისწინებული უნდა იყოს დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების ანალიზის შედეგები, დარგში არსებული ახალი ცოდნა, იქნას პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის რაოდენობის დაგეგმვის სარეკომენდაციო მეთოდოლოგია (ბრძანება №:05/03), პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის სწავლის შედეგებთან პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის დადგენის წესი (ბრძანება №:07/03) და უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის წესი (დადგენილება №72/2018), ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 3 თებერვლის ბრძანება ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მის განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების წესის დამტკიცების შესახებ.

² საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ უცხოურ ენაზე წარმართვა დაშვებულია, თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით, ან შეთანხმებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთან; უცხოურ ენაზე დასაშვებია საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სასწავლო კომპონენტის შეთავაზება, მისი გავლის წინაპირობად უცხოური ენის ფლობის დადგენა და გამოსაყენებელი ლიტერატურის უცხოურ ენაზე მითითება.

³ პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს კოორდინატორი პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით. შესაბამისი ოქმი ინახება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.

⁴ გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით. შესაბამისი ოქმი ინახება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.

⁵ გადაწყვეტილება პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ უნდა მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

<p>პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა⁶</p>	<p>პროგრამაზე მიღების წინაპირობები უნდა იყოს გამჭვირვალე და უზრუნველყოფდეს შესაბამისი ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების მქონე პირთა პროგრამაში ჩართვას, რაც ემსახურება სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას.</p> <p>ფაკულტეტის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია, განისაზღვროს ამა თუ იმ პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების დამატებითი წინაპირობები (მაგალითად, წერიტი/ზეპირი/კომბინირებული გამოცდა სპეციალობაში⁷, უცხო ენის ცოდნა გარკვეულ დონეზე, სამაგისტრო პროგრამისათვის რომელ სფეროში/დარგში უნდა ჰქონდეს ბაკალავრის ხარისხი და სხვ.).</p> <p>უცხოენოვანი პროგრამის შემთხვევაში პროგრამაზე დაშვების წინაპირობად უნდა განისაზღვროს შესაბამისი უცხოური ენის ცოდნა არანაკლებ B2 დონეზე.</p>
<p>საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი</p>	<p>პროგრამის მიზნები უნდა შეესაბამებოდეს დაწესებულების მისიას, ნათლად უნდა იყოს ჩამოყალიბებული, დასაქმების ბაზარზე ორიენტირებული და მიღწევადი.</p> <p>პროგრამის მიზნები უნდა ასახავდეს, თუ რა ცოდნა, უნარები და კომპეტენციები უნდა გააჩნდეს კურსდამთავრებულს და რა წვლილის შეტანას შეძლებს დარგისა და საზოგადოების განვითარებაში.</p>
<p>სწავლის შედეგები⁸</p>	<p>სწავლის შედეგები უნდა შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების შესაბამის დონეს და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას (იხ. ბრძანება №69/5).</p> <p>სწავლის შედეგებში უნდა აისახოს ზოგადი (ტრანსფერული) და დარგობრივი კომპეტენციები, უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).</p> <p>თუ საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებელი ქართულად არ არსებობს, რეკომენდებულია ევროპული და აშშ-ის შესაბამისი სააკრედიტაციო სააგენტოებისა და პროფესიული ორგანიზაციების მიერ შემუშავებული დარგობრივი მახასიათებლების/სტანდარტების გამოყენება. სწავლის შედეგების ფორმირების პროცესში შესაძლებელია ევროპისა და აშშ-ის წამყვანი უნივერსიტეტების გამოცდილების გათვალისწინება, რაც გაზრდის შესაბამისი პროგრამის კონკურენტუნარიანობას როგორც შიდა, ისე საერთაშორისო ბაზარზე.</p> <p>საჭიროა მიეთითოს ინფორმაცია სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობებზე.</p>
<p><i>ა) ცოდნა და გაცნობიერება</i></p>	<p>გულისხმობს სწავლის ან საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ინფორმაციის, ფაქტების, პრინციპების, თეორიების, თეორიული და პრაქტიკული მეთოდების ასიმილაციის შედეგს.</p>
<p><i>ბ) უნარები</i></p>	<p>გულისხმობს კონკრეტული დავალების შესრულებისა და პრობლემების გადაჭრისათვის შესაბამისი ცოდნის გამოყენების შესაძლებლობას.</p>
<p><i>გ) პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა</i></p>	<p>გულისხმობს ღირებულებებითა და დამოუკიდებლობის შესაბამისი ხარისხით პირის მიერ ცოდნისა და უნარების გამოყენებას, პასუხისმგებლობას კოლეგებისა თუ აკადემიური წრის წარმომადგენლების მიმართ. ასევე, სტუდენტის/კურსდამთავრებულის მიერ საკუთარი პასუხისმგებლობის გაცნობიერებას კეთილსინდისიერების კულტურის განვითარების პროცესში, მათ შორის პლაგიატის პრევენციას.</p>
<p>სწავლება-სწავლის მეთოდები</p>	<p>პროგრამაში უნდა მიეთითოს სწავლებისა და სწავლის მეთოდები, რომლებიც შეესაბამება სწავლების საფეხურს, კურსის შინაარსს, სწავლის შედეგებს და უზრუნველყოფს მათ მიღწევას.</p> <p>სწავლებისა და სწავლის მეთოდების მითითების დროს სასურველია, გამოყენებულ იქნას მეთოდები ამა თუ იმ მიმართულების/დარგის/ქვედარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით.</p>

შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას ასევე უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმა, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე სხვა გადაწყვეტილებას არ მიიღებს.

⁶ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა განისაზღვრება უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 28 მარტის ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულების დამტკიცების შესახებ №127 ბრძანების შესაბამისად. დოქტორანტურაში მიღების წესი რეგულირდება შესაბამისი ფაკულტეტის დებულებით

⁷ საგამოცდო საკითხები შესაბამის ლიტერატურასთან ერთად უნდა იქნეს წარმოდგენილი



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

	<p>(სწავლების მეთოდებია: ვერბალური მეთოდი, პრაქტიკული მეთოდი, ელექტრონული სწავლების მეთოდი, დემონსტრირების მეთოდი, ლაბორატორიული მეთოდი, დისკუსია/დებატები, გონებრივი იერიში, ჯგუფური მუშაობა, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება, შემთხვევის ანალიზი, თანამშრომლობითი (cooperative) სწავლება), როლური და სიტუაციური თამაშები, სიმულაცია, ინდუქციური და დედუქციური მეთოდები, გამოცდილებით (experiential) სწავლება და ა.შ.). ელექტრონული სწავლების ფორმატი შესაძლოა, გამოყენებულ იქნას იმ შემთხვევაში, თუ სწავლებას უძღვეს საზღვარგარეთ მოღვაწე დარგის წამყვანი სპეციალისტი და უნივერსიტეტში არსებობს შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა. სწავლების ეს ფორმატი მითითებული უნდა იყოს სილაბუსში.</p> <p>რეკომენდებულია ევროპული და აშშ-ს შესაბამისი სააკრედიტაციო სააგენტოებისა და პროფესიული ორგანიზაციების მიერ შემუშავებული დარგობრივი მახასიათებლების/სტანდარტების გამოყენება, რომლებშიც მითითებულია შესაბამისი სწავლებისა და სწავლის მეთოდები.</p> <p>სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგია ხელს უნდა უწყობდეს სწავლებისა და კვლევის ინტეგრაციას. სწავლა-სწავლების მეთოდები უნდა იყოს მოქნილი და ითვალისწინებდეს სტუდენტების ინდივიდუალურ საჭიროებებს. საჭიროების შემთხვევაში, გამოყენებულ უნდა იქნას სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად შედგენილი ინდივიდუალური პროგრამა.</p>
<p>შეფასების სისტემა⁹</p>	<p>დაუშვებელია სტუდენტის სემესტრული (ტრიმესტრული) მიღწევის შეფასება მხოლოდ სემესტრის (ტრიმესტრის) ბოლოს ჩატარებული გამოცდის მიხედვით. სტუდენტის სემესტრის (ტრიმესტრის) განმავლობაში გაწეული შრომის შეფასება გარკვეული შეფარდებით¹⁰ უნდა ითვალისწინებდეს:</p> <p>ა) მისი დამოუკიდებელი მუშაობის შეფასებას;</p> <p>ბ) შუა სემესტრულ რეიტინგულ შეფასებას;</p> <p>გ) სემესტრის (ტრიმესტრის) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.</p> <p>შეფასებათა სისტემა უშვებს ხუთი სახის დადებით შეფასებას:</p> <p>ა) (A) ფრიადი – შეფასების 91-100 ქულა;</p> <p>ბ) (B) მაღიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;</p> <p>გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;</p> <p>დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;</p> <p>ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა;</p> <p>არსებობს ორი უარყოფითი შეფასება:</p> <p>ვ) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით ხელახლა გამოცდაზე გასვლის უფლება;</p> <p>ზ) (F) ჩაიჭრა¹¹ – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, სტუდენტს მნიშვნელოვანი სამუშაო აქვს ჩასატარებელი, ანუ საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.</p>
<p>დასაქმების სფეროები</p>	<p>განსაზღვრული უნდა იყოს სად შეიძლება დასაქმდეს სტუდენტი</p>
<p>სწავლის საფასური საქართველოს მოქალაქე და უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებისათვის</p>	<p>უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის სწავლის წლიური საფასური საქართველოს მოქალაქე სტუდენტებისთვის შეადგენს 2250 ლარს. უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებისთვის უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის, ხოლო საქართველოს და უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისთვის უმაღლესი განათლების მეორე და მესამე საფეხურებზე სწავლის წლიურ საფასურს ადგენს უნივერსიტეტი, ფაკულტეტი ან პროგრამა მთავრობასთან შეთანხმებით.</p>

⁹ პროგრამის საფეხური, პროგრამის სწავლის შედეგები, შინაარსი, სწავლა-სწავლების მეთოდები და შეფასების სისტემა ბმპში უნდა იყოს ერთმანეთთან და უზრუნველყოფდეს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას

¹⁰ შეფასებების შეფარდება შეიძლება იცვლებოდეს საგნის, საგანმანათლებლო პროგრამის (კურსის) ან მოდულის მიხედვით

¹¹ სემესტრის საბოლოო გამოცდაზე ჩაჭრილი სტუდენტი, მიუხედავად მისი მიღწევებისა შეფასების სხვა კომპონენტებში, ითვლება ჩაჭრილად.



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

<p>პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსი</p>	<p>პროგრამას უნდა დაერთოს პროგრამის განმახორციელებელი შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის ბიოგრაფიული მონაცემები დანართი (დანართი 16) მიხედვით და შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები.¹² უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის შემთხვევაში დამატებით დგინდება უცხოური ენის ცოდნა.¹³</p> <p>ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსების შესახებ დანართი №15-ის შესაბამისად (შენიშვნის/შენიშვნის მისამართი, აუდიტორიების, ლაბორატორიების და ა.შ. ჩამონათვალი, შესაბამისი ტექნიკის ჩამონათვალი, საბიბლიოთეკო რესურსების აღწერილობა, ელექტრონული რესურსების აღწერილობა, პროგრამის პროფილის შესაბამისი ელექტრონული პროგრამების აღწერილობა და სხვ.)</p> <p>ადამიანური და მატერიალური რესურსებიდან გამომდინარე პროგრამაში უნდა მიეთითოს რამდენი სტუდენტის მიღებაა შესაძლებელი.</p>
<p>პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფა</p>	<p>პროგრამას უნდა დაერთოს ინფორმაცია შესაბამისი პროგრამის ფინანსურ უზრუნველყოფაზე. აღნიშნულ ინფორმაციას ამზადებს ფაკულტეტის ადმინისტრაცია პროგრამის ხელმძღვანელთან/ხელმძღვანელებთან/კოორდინატორთან, პროგრამის კომიტეტთან და თსუ-ს ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობით.</p>
<p>დამატებითი ინფორმაცია (საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>დამატებითი ინფორმაციის სახით პროგრამაში შესაძლოა აღწერილ იქნას პროგრამის განსაკუთრებულად ძლიერი მხარეები. მაგ. საერთაშორისო თანამშრომლობა, ინდუსტრიასთან თანამშრომლობა, თემის საჭიროებებსა და ეროვნულ და საერთაშორისო პრიორიტეტებზე ორიენტირებულობა და სხვ.</p>

¹² შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

¹³ უცხოური ენის ცოდნა შეიძლება დადგინდეს შემდეგი გზით: უცხოური ენის არანაკლებ C1 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო აღიარების სერტიფიკატი, ან უცხოეთის და/ან საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მინიჭებული აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია, ან გრძელვადიანი მივლინება უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში (არანაკლებ ერთი სასწავლო სემესტრისა), ან სასწავლო კურსის/საჯარო ლექციების წაკითხვა უცხოეთის და/ან საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, ან საჯარო ლექციის წაკითხვა, მოხსენების გაკეთება უცხოურ ენაზე და სხვ.



სასწავლო გეგმა¹⁴

ფაკულტეტი:

ინსტიტუტი / დეპარტამენტი / კათედრა / მიმართულება:

საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:

სწავლების საფეხური:

კრედიტების რაოდენობა:

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი / ხელმძღვანელები / კოორდინატორი:

აკადემიური საბჭოს მიერ სასწავლო პროგრამის დამტკიცების თარიღი, დადგენილების ნომერი:

სასწავლო პროგრამის ამოქმედების თარიღი (სასწავლო წელი):

პროგრამის სტრუქტურა (I ვარიანტი)

სასწავლო კურსების / მოდულების ტიპი: საფაკულტეტო / სავალდებულო / არჩევითი													
N	კოდი	სასწავლო კურსის სახელწოდება	ECTS	სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა						სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა	სწავლების სემესტრი		ლექტორი / ლექტორები
				საკონტაქტო							შემოდგომის	გაზაფხულის	
				ლექცია	სემინარი/სამუშაო ჯგუფი	პრაქტიკუმი/კომპიუტერული	გამოცდის დრო	დამოუკიდებელი	სულ				

¹⁴ სასწავლო გეგმა შეიძლება წარმოდგენილ იქნას პროგრამის სტრუქტურის I, II ან III ვარიანტის შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამის თავისებურებების და/ან სწავლების საფეხურის მიხედვით.



პროგრამის სტრუქტურა (II ვარიანტი)

სასწავლო კურსების / მოდულების ტიპი: საფაკულტეტო / სავალდებულო / არჩევითი																		
N	კოდი	სასწავლო კურსის სახელწოდება	ECT S	სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა				სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა	სწავლების სემესტრი							ლექტორი / ლექტორები		
				ლექცია	სემინარი	პრაქტიკუმი				I	II	III	IV	V	VI		VII	



პროგრამის სტრუქტურა (III ვარიანტი)

სასწავლო კურსების / მოდულების ტიპი: საფაკულტეტო / სავალდებულო / არჩევითი														
N	კოდი	სასწავლო კურსის სახელწოდება	ECTS	სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა				სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა	სწავლების სემესტრი					ლექტორი / ლექტორები
				ლექცია	სემინარი	პრაქტიკუმი / ლაბორატორია					I	II	III	

პროგრამის ხელმძღვანელის / ხელმძღვანელების / კოორდინატორის ხელმოწერა _____

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის ხელმოწერა _____

ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის ხელმოწერა _____

ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერა _____



უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის ხელმოწერა _____

თარიღი _____

ფაკულტეტის ბეჭედი

პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის/თანახელმძღვანელის/კოორდინატორის ფუნქციები და პასუხისმგებლობების სფერო

1. პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს სტუდენტებისთვის ხარისხიანი და თანამედროვე მოთხოვნებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო პროგრამის შეთავაზებას. იგი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებას და შიდა და გარე შეფასების გზით მის მუდმივ გაუმჯობესებას. იგი, ასევე, პასუხისმგებელია, კონსულტაციები გაუწიოს სტუდენტებს აკადემიურ საკითხებთან დაკავშირებით.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს პროგრამის შემუშავების, შეფასების და განვითარების პროცესს, რომელშიც მონაწილეობას იღებენ პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები, შესაბამისი დარგის სპეციალისტები, მეცნიერები; სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს კურიკულუმის შემუშავების პროცესის საჯაროობასა და გამჭვირვალობას; ორგანიზებას უწევს პროგრამის საჯარო განხილვას შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის (ინსტიტუტი, დეპარტამენტი, კათედრა და ა. შ.), ან შესაბამისი პროფილის აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული პედაგოგების სხდომაზე.
3. პროგრამის ხელმძღვანელს/ხელმძღვანელებს/კოორდინატორს ევალება: მიაწოდოს სტუდენტებს ინფორმაცია პროგრამის და მისი განხორციელების თავისებურებების შესახებ, გაუწიოს მათ კონსულტაცია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ოპტიმალურად დაგეგმვის მიზნით, მოაგვაროს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები და სხვ. დამატებით, სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელს ევალება დოქტორანტების სამეცნიერო ხელმძღვანელებთან ერთად მონაწილეობა სადოქტორო სემინარში, პროგრამის მონაწილე დოქტორანტების სასწავლო და სანეციერო-კვლევითი კომპონენტის განხორციელების მონიტორინგი და სხვ.
4. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის ყოველწლიური ანგარიშის მომზადებაზე.
5. პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი/თანახელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს. უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული კვლევების შედეგები ეცნობება ხელმძღვანელს შემდგომი რეაგირების მიზნით.
6. სწავლების ერთ საფეხურზე (საბაკალავრო, სამაგისტრო, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის) ერთმა და იმავე პირმა არ შეიძლება უხელმძღვანელოს ერთზე მეტ საგანმანათლებლო პროგრამას. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

საგანმანათლებლო პროგრამის კომიტეტის შემადგენლობა

1. პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების მხარდაჭერის მიზნით იქმნება საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების კომიტეტი (შემდგომში: კომიტეტი), რომლის შემადგენლობაში შედიან:

ა) პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/კოორდინატორი (მათი არსებობის შემთხვევაში);

ბ) პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები;

გ) უნივერსიტეტის შესაბამისი პროფილის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები (არსებობის შემთხვევაში), რომელიც იმავდროულად არ იკავებს თსუ-ში აკადემიურ თანამდებობას;

დ) სტუდენტი/სტუდენტები;

ე) კურსდამთავრებული/კურსდამთავრებულები;

ვ) პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის სურვილის შემთხვევაში როგორც პროფილური, ისე სხვა დამსაქმებელი/დამსაქმებლები (მხოლოდ ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა აზერბაიჯანულენოვანთათვის/სომხურენოვანთათვის/აფხაზურენოვანთათვის შემთხვევაში დამსაქმებლების ნაცვლად კომიტეტის შემადგენლობაში შესაძლებელია შეყვანილ იქნას იმ პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი, რომლებზეც აგრძელებენ სწავლას ზემოხსენებული პროგრამის კურსდამთავრებულები); ზ) პროფესიული ორგანიზაციის წარმომადგენელი (არსებობის შემთხვევაში);

თ) შესაბამისი პროფილის არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენელი (არსებობის შემთხვევაში);

ი) უცხოელი სპეციალისტი (პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის სურვილის შემთხვევაში);

კ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;

ლ) თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;

მ) სხვა წევრი/წევრები.

2. უცხოენოვანი პროგრამის შემთხვევაში კომიტეტის შემადგენლობაში უცხოელი სპეციალისტის ყოფნა სასურველია.

3. უცხოელი სპეციალისტი შესაძლებელია მოწვეულ იქნას ერთჯერადად.
4. კომიტეტის წევრად შეიძლება შერჩეულ იქნეს სტუდენტი, რომლის GPA ადმატება 3.0-ს.
5. კომიტეტი იქმნება ერთი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის სამივე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის. შესაძლებელია შეიქმნას ერთზე მეტი კომიტეტი ერთი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის ფარგლებში უცხოენოვანი და/ან უცხოეთის წამყვან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობით განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების არსებობის შემთხვევაში.
6. კომიტეტის თავმჯდომარე და მდივანი აირჩევიან ერთი წლის ვადით კომიტეტის სხდომაზე ხმათა უმრავლესობით.
7. კომიტეტის წევრობა არ არის ანაზღაურებადი სამუშაო.
8. კომიტეტის შემადგენლობას ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო დეკანის წარდგინების საფუძველზე. კომიტეტის შემადგენლობას ან ცვლილებას ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო კომიტეტის თავმჯდომარის წარდგინებით.
9. კომიტეტის თითოეული სხდომის ოქმი ინახება პროგრამის პორტფოლიოში, ხოლო ასლი - ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №4

სასწავლო კურსის სილაბუსი

სასწავლო კურსის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად)	სასწავლო კურსის დასახელება უნდა შეესაბამებოდეს კურსის შინაარსს.
სასწავლო კურსის ავტორი/ავტორები	საჭიროა სახელის, გვარის, სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის, აკადემიური სტატუსის, ტელეფონის ნომრის, ელექტრონული ფოსტის მისამართის მითითება.
ლექტორი/ლექტორები	საჭიროა სახელის, გვარის, სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის, აკადემიური სტატუსის, ტელეფონის ნომრის, ელექტრონული ფოსტის მისამართის მითითება. აქვე მიეთითება კონსულტაციის დღეები, საათები და ადგილი, სადაც ეს კონსულტაცია განხორციელდება, მაგ. რომელიმე აუდიტორია/დეპარტამენტი და ა.შ., ან განმარტება, ცხრილის ხელმისაწვდომობის შესახებ.
სასწავლო კურსის კოდი	სასწავლო კურსისთვის კოდის მინიჭება ხდება შემდეგი პრინციპების მიხედვით: პირველ ადგილას იწერება ფაკულტეტის აბრევიატურა, მეორე ადგილას – სწავლების საფეხური, მესამე ადგილას – საგანმანათლებლო პროგრამის/ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულის ნომერი, ხოლო მეოთხე ადგილას – სასწავლო კურსის ნომერი სასწავლო გეგმის მიხედვით. ფაკულტეტების აბრევიატურებია: ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი - ENS, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი - HS, სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი - SPS, ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი - PES, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი - EB, იურიდიული ფაკულტეტი - LAW, მედიცინის ფაკულტეტი - MED. სწავლების საფეხურების აბრევიატურებია: ბაკალავრიატი - B, მაგისტრატურა - M, ერთსაფეხურიანი - U, დოქტორანტურა - P. საგანმანათლებლო პროგრამის/ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულის ნომერი განისაზღვრება დეკანის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით. სასწავლო კურსის კოდს ანიჭებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
სასწავლო კურსის სტატუსი	ფაკულტეტი: სწავლების საფეხური: პროგრამა: სტატუსი (სავალდებულო/არჩევითი):
ECTS	კრედიტები: საათების საერთო რაოდენობა: საკონტაქტო საათები: ლექცია: სემინარი: პრაქტიკუმი:



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

	<p>ლაბორატორიული სამუშაო: სხვა: დამოუკიდებელი მუშაობის საათები:</p>
<p>სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობები</p>	<p>კურსზე დაშვების წინაპირობას წამოადგენს ამ პროგრამით განსაზღვრული სხვა რომელიმე კურსი, რომელიც ისწავლება წინსწრებით; იმ შემთხვევაში თუ კურსი ხორციელდება უცხოურ ენაზე და/ან სავალდებულო ლიტერატურად გამოყენებულია უცხოენოვანი ლიტერატურა, წინაპირობად მოთხოვნილი უნდა იყოს უცხოური ენის ცოდნა შესაბამის დონეზე.</p>
<p>სასწავლო კურსის მიზნები</p>	<p>სასწავლო კურსის მიზნები ასახავს კურსის მთავარ დანიშნულებას. მიზნებში შეიძლება გადმოცემული იყოს თუ რა ცოდნას, უნარებსა და/ან ღირებულებებს უნვითარებს სტუდენტებს აღნიშნული სასწავლო კურსი.</p>
<p>სწავლის შედეგები აღწერილი საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისად</p>	<p>სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები აღწერს თუ რა ცოდნა, უნარები და/ან პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა ეწეება სტუდენტს აღნიშნული კურსის დასრულების შემდეგ. სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები ბმავს უნდა იყოს ამავე სასწავლო კურსის მიზნებთან და საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. შედეგები უნდა შეესაბამებოდეს საგანმანათლებლო პროგრამის საფეხურს. სასურველია, სასწავლო კურსს ჰქონდეს არაუმეტეს 7 (შვიდი) სწავლის შედეგისა.</p>
<p>სწავლებისა და სწავლის მეთოდები</p>	<p>გთხოვთ, მიუთითოთ თუ რომელი სწავლა-სწავლების მეთოდ(ებ)ი გამოიყენება აღნიშნული სასწავლო კურსის წარმართვისას. სწავლა-სწავლების მეთოდები შესაბამისობაში უნდა იყოს სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მიღწევის გზებთან. (მაგ. სწავლების მეთოდები: ვერბალური მეთოდი, პრაქტიკული მეთოდი, ელექტრონული სწავლების მეთოდი, დემონსტრირების მეთოდი, ლაბორატორიული მეთოდი, დისკუსია/დებატები, გონებრივი იერიში, ჯგუფური მუშაობა, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება, შემთხვევის ანალიზი, თანამშრომლობითი (cooperative) სწავლება), როლური და სიტუაციური თამაშები, სიმულაცია, ინდუქციური და დედუქციური მეთოდები, გამოცდილებით (experiential) სწავლება და ა.შ.) ასევე, საჭიროების შემთხვევაში უნდა მიეთითოს შერჩეული მეთოდის ეფექტიანად განხორციელებისთვის შესაბამისი აუდიტორია.</p>
<p>შეფასების სისტემა¹</p>	<p>შეფასების ფორმები შეფასების მეთოდები შეფასების კრიტერიუმები</p>
<p>სავალდებულო/ძირითადი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა</p>	<p>აღნიშნული ლიტერატურის მოძიება შესაძლებელი უნდა იყოს თსუ-ის ბიბლიოთეკებში. ლიტერატურა მითითებული უნდა იყოს აკადემიური სტილის მოთხოვნების დაცვით. ელექტრონული რესურსების მითითების შემთხვევაში, გთხოვთ, დაიცვათ ელექტრონული მასალის მითითების აკადემიური წესი.</p>

¹ შეფასების სისტემა ბმავს უნდა იყოს სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დამხმარე ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა	<i>მითითებული უნდა იყოს საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ლიტერატურა: აკადემიური სტილის მოთხოვნების დაცვით. ელ. რესურსების მითითების შემთხვევაში, გთხოვთ, დაიცვათ ელ. მასალის მითითების აკადემიური წესი</i>
სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაცია/პირობები (არსებობის შემთხვევაში)	სტუდენტებთან კონსულტაციები გაიმართება ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებული ცხრილის მიხედვით.
აკადემიური კეთილსინდისიერება	მაგალითისთვის: აკადემიურ კეთილსინდისიერებას ძალიან დიდი ყურადღება ექცევა აღნიშნულ სასწავლო კურსში. სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს მხოლოდ თავის მიერ მომზადებული დავალება, რომელშიც აკადემიური სტილის დაცვით მითითებული იქნება, თუ ვის ეკუთვნის ესა თუ ის იდეა და/ან სიტყვები. სტუდენტმა არ უნდა გამოიყენოს ნაშრომი და/ან ნაშრომის ნაწილი, რომელიც სხვა სასწავლო კურსისთვის მოამზადა; ასევე არ უნდა მოახდინოს მონაცემთა ან სხვა ინფორმაციის გაყალბება, და არ უნდა გადაიწეროს ნაშრომი. იმ შემთხვევაში თუ რომელიმე ზემოთხსენებულ ქმედებას ექნება ადგილი, სტუდენტს დაეკისრება ეთიკის კოდექსით განსაზღვრული დისციპლინური პასუხისმგებლობა აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დარღვევის გამო, რომლებიც ჭეშმარიტი აკადემიური განათლების განუყოფელი ნაწილი და უნივერსიტეტის ფუნდამენტური ღირებულებაა. სანქცია შეიძლება იყოს როგორც ნაშრომის ხელახლა მომზადება, ასევე სასწავლო კურსში არადამაკმაყოფილებელი ქულის მიღება და/ან სტატუსის შეწყვეტა.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სასწავლო კურსის შინაარსი
(ნიმუში)

კვირის N ²	ლექციის/სემინარის/პრაქტიკუმის/ლაბორატორიული სამუშაოს და ა.შ. თემა	ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

² შუალედური გამოცდა/გამოცდები ტარდება ___ კვირაში/კვირებში
დასკვნითი გამოცდა/გამოცდები ტარდება ___ კვირაში/კვირებში
დამატებითი გამოცდა/გამოცდები ტარდება ___ კვირაში/კვირებში



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

15		
----	--	--



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სასწავლო კურსის სილაბუსი³

(მოკლე ფორმის ნიმუში)

სასწავლო კურსის სახელწოდება

ლექტორი/ლექტორები

ECTS

კვირული საათობრივი

დატვირთვა:

სწავლების საფეხური:

აუდიტორია:

სტატუსი:

კურსის დასაწყისი:

დაშვების წინაპირობა:

კურსის მონაწილეთა დასაშვები ოდენობა:

სალექციო კურსის შინაარსი და მიზნები:

სავალდებულო ლიტერატურა:

³ იმ შემთხვევაში თუ საგანმანათლებლო პროგრამა არის უცხოენოვანი პროგრამას თან უნდა ერთვოდეს სილაბუსის მოკლე ფორმა/ფორმები ქართულ ენაზე

კურიკულუმის რუკა

(მაგალითი)

	პროგრამის სწავლის შედეგი 1	პროგრამის სწავლის შედეგი 2	პროგრამის სწავლის შედეგი 3	პროგრამის სწავლის შედეგი 4	პროგრამის სწავლის შედეგი 5	პროგრამის სწავლის შედეგი 6	პროგრამის სწავლის შედეგი 7
სასწავლო კურსი 1							
სასწავლო კურსი 2							
სასწავლო კურსი 3							
სასწავლო კურსი 4							
სასწავლო კურსი 5							
საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო და საკვალიფიკაციო წაშრომი							

პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობის რუკა

პროგრამის მიზნები/ პროგრამის შედეგები ¹	პროგრამის მიზანი 1	პროგრამის მიზანი 2	პროგრამის მიზანი 3			
პროგრამის შედეგი 1	✓					
პროგრამის შედეგი 2		✓	✓			
პროგრამის შედეგი 3	✓					
პროგრამის შედეგი 4			✓			
პროგრამის შედეგი 5						
პროგრამის შედეგი 6		✓				

¹ რუკა გვიჩვენებს პროგრამის მიზნების შესაბამისობას, პროგრამის სწავლის შედეგებთან. სასურველია, პროგრამის სწავლის შედეგები იყოს მაქსიმუმ 10.

განმარტებები:

პროგრამის სწავლის შედეგი: პროგრამის სწავლის შედეგები აღწერს იმ ცოდნას, უნარებსა ან/და პასუხისმგებლობასა და ავტონომიურობას, რომლებსაც სტუდენტი იძენს პროგრამის დასრულებისას.

შეფასების მეთოდი:

პროგრამის თითოეული სწავლის შედეგის მიღწევის შესაფასებლად გამოსაყენებელი საშუალება/საშუალებები (ტესტი, ესე, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების წარმოდგენა, სპექტაკლში მონაწილეობა/დადგმა, საკონცერტო შესრულება, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა, ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა და სხვ);

სამიზნე ნიშნული: პროგრამის თითოეული სწავლის შედეგისთვის განსაზღვრული სამიზნე ნიშნული წარმოადგენს მოლოდინს, თუ რა დონით მიაღწევენ სტუდენტები აღნიშნულ სწავლის შედეგს. სამიზნე ნიშნულები განისაზღვრება წინა გამოცდილების მონაცემების ანალიზის და/ან სასურველი/მოსალოდნელი შედეგის საფუძველზე.

მონაცემების შეგროვების დრო: სემესტრი, როდესაც ხდება იმ სასწავლო კურსის ან აქტივობა, ან სტაჟირება, ან საკვალიფიკაციო გამოცდა, ან საკვალიფიკაციო ნაშრომი/გამოცდა და სხვ. შეთავაზება, რომლითაც ფასდება აღნიშნული სწავლის შედეგი.

პასუხისმგებელი პირი: პირი/პირები, რომელიც პასუხისმგებელია მონაცემთა შეგროვებაზე.

მიღებული შედეგების ანალიზი: პირი/პირები, რომელიც პასუხისმგებელია შეგროვებული მონაცემების ანალიზისა და შეფასებაზე.

განხორციელებული ცვლილებები: შეფასების შედეგად გამოვლენილი ნაკლოვანებების აღმოსაფხვრელად განხორციელებული ცვლილებები.

მაგალითი

პროგრამის სწავლის შედეგები	სასწავლო კურსი, რომლითაც ხდება შეფასება	შეფასების მეთოდი	სამიზნე ნიშნულები	მონაცემების შეგროვების დრო	პასუხიმიგებელი პირი	მიღებული შედეგების შეფასება	განხორციელებული ცვლილებები
<p>1. პროგრამის დასრულების შემდეგ სტუდენტებს შეეძლება მათ მიერ ლაბორატორიაში განხორციელებული ექსპერიმენტების შედეგების წერილობითი და ზეპირი კომუნიკაცია</p>	<p>კურსი A</p>	<p>ექსპერიმენტების შედეგების ანგარიში და პრეზენტაცია</p>	<p>სტუდენტების 70% მიიღებს 3 ან 4 ანგარიშის შეფასების რუბრიკის იმ ნაწილში, რომლითაც ექსპერიმენტის შედეგების გადმოცემის უნარი მოწმდება. ასევე, სტუდენტების 70% მიიღებს 3 ან 4 პრეზენტაციის შეფასების რუბრიკის იმ ნაწილში, რომლითაც პრეზენტაციის უნარები მოწმდება.</p>				
<p>2.</p>							

3.							
4.							

2018 წლის შედეგები: შეფასებული იქნა 52 სტუდენტი (52% შესაფასებელი ერთობლიობიდან). შეფასებული სტუდენტების 80%-ს ჰქონდა 4-ზე მაღალი შეფასება.

დაგეგმილი აქტივობები: ამ ეტაპზე პროგრამის განვითარების კომიტეტმა გადაწყვიტა, არ განხორციელოს ცვლილებები და დაელოდოს შემდეგი შეფასების შედეგებს.

მეორე შეფასება განხორციელდება 1 წელში.

პროგრამის სწავლის შედეგების არაპირდაპირი შეფასება

პროგრამის სწავლის შედეგების შესაფასებლად, შეფასების პირდაპირ მეთოდებთან ერთად, შეიძლება გამოყენებულ იქნას შეფასების არაპირდაპირი მეთოდებიც. მაგალითად, შეიძლება მომზადდეს კითხვარი, სადაც ჩამოწერილი იქნება პროგრამის სწავლის შედეგები და საგანმანათლებლო პროგრამის დასასრულს სტუდენტებმა შეაფასონ საკუთარი თავი და აღნიშნონ, თუ რომელ სწავლის შედეგზე რა დონით გავიდნენ. აღნიშნული კითხვარი ასევე შეიძლება გაეგზავნოთ დამსაქმებლებს, რათა მათ გამოხატონ თავისი აზრი, აღნიშნული პროგრამის კურსდამთავრებულები რომელ სწავლის შედეგზე რა დონით გადიან.

კითხვარების შედეგების დამუშავების შემდეგ შესაძლებელია, ფოკუს ჯგუფის ინტერვიუების ჩატარებაც უფრო სიღრმისეული ინფორმაციის მისაღებად.

სავარაუდო ბიუჯეტი (სარეკომენდაციო ფორმა)	
2019 წელი	
(პროგრამის ბიუჯეტი)	
შემოსავლები და ხარჯები (ლარში)	
სტუდენტების რაოდენობა	
სწავლის საფასური	
შემოსავლები	
სულ ხარჯები	
სულ სამეცნიერო და კვლევითი ხარჯი	
სულ საგანმანათლებლო/სასწავლო/და სხვა ხარჯები	
პირდაპირი ხარჯები	
შრომის ანაზღაურება (პროგრამის აკადემიური პერსონალი)-საგანმანათლებლო	
სამეცნიერო/კვლევის ხარჯი	
მათ შორის: შრომის ანაზღაურება პროგრამის აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო	
შრომის ანაზღაურება (საათობრივად მოწვეული პერსონალი)	
სულ	0
ბალანსი პირდაპირი ხარჯების	0
არაპირდაპირი ხარჯები	
შრომის ანაზღაურება (ფაკულტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი)	
შრომის ანაზღაურება (ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი)	
სამეცნიერო/კვლევის ხარჯი	
მათ შორის: წიგნების/ დამხმარე ლიტერატურის შეძენის ხარჯი	
მათ შორის: ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის მივლინება	
მათ შორის: ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენა და ამავე მიზნებთან დაკავშირებული საგამომცემლო-სასტამბო (არაპირითადი საქმიანობის) ხარჯები	
მათ შორის: სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი	
წარმომადგენლობითი ხარჯები	

სტუდენტური სწავლის დაფინანსების, გაცვლითი პროგრამების, პრაქტიკის, ექსპედიციის და სხვადასხვა კულტურულ სპორტული ღონისძიებების დაფინანსების ხარჯები	
	სულ 0
სულ ხარჯები	0

გარდა ამისა ცენტრალური ბიუჯეტიდან გაიწევა სხვა ხარჯებიც რომელიც დაანგარიშებულია სტუდენტების რაოდენობის პროპორციულად და დამოკიდებულია კონკრეტული წლის ხარჯზე, რომელიც შესაძლებელია გაიზარდოს.	
--	--

ბალანსი	0
----------------	----------

სასწავლო წელი:

პროგრამის დასახელება:

პროგრამაზე აქტიური სტუდენტების რაოდენობა

___ წლის გაზაფხულის სემესტრი		___ წლის შემოდგომის სემესტრი	
პროგრამა	სტ.რაოდენობა	პროგრამა	სტ.რაოდენობა
პროგრამა	სტ.რაოდენობა	პროგრამა	სტ.რაოდენობა
პროგრამა	სტ.რაოდენობა	პროგრამა	სტ.რაოდენობა

0.00

#	საგნის დასახელება	სწავლების სემესტრი (შემოდგომის/ გაზაფხულის)	აკადემიური პერსონალის სახელი/გვარი	აკადემიური/მოწვეულ ი პერსონალის წოდება	კატეგორია (ივსება მხოლოდ აკადემიურ პერსონალზე)	სათემის რაოდენობა (კვირული დატვირთვა)	მოწვეული პერსონალის ანაზღაურება საათში (ლარი)	თანა ლარში აკადემიური	თანა ლარში საათობრივი	აკადემიური პერსონალის ხელფასი თვეში	სავალდებულო დათვრთვა კვირაში(საათი)	სავალდებულო დატვირთვა სემესტრში	ხელფასი სემესტრში სამეცნიერთი	საათის ღირებულება სამეცნიეროს გათვალისწინებით
1								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!
2								0.00	0.00					
3								0.00	0.00					
4								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!
5								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!
6								0.00	0.00					
7								0.00	0.00					
8								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!
9								0.00	0.00					
10								0.00	0.00					

11								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!
12								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!
13								0.00	0.00					
14								0.00	0.00					
								#DIV/0!	0.00			0	0	#DIV/0!

samec

საგანი	სტუდენტების რაოდენობა	პროცენტი	აკადემიური ხელფასი	საათობრივი
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

სტუდენტი

ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები¹

(რეკომენდაციები)

1. ერთობლივი პროგრამის განხორციელებისას რეკომენდებულია:

ა) სტუდენტმა ისწავლოს და/ან განახორციელოს კვლევა პარტნიორ დაწესებულებაში;

ბ) ხელი შეეწყოს უნივერსიტეტის აკადემიურ და სამეცნიერო პერსონალს ასწავლოს და განახორციელოს კვლევა პარტნიორ დაწესებულებაში;

გ) ხელი შეეწყოს პარტნიორი დაწესებულების აკადემიურ და/ან სამეცნიერო პერსონალს ასწავლოს და განახორციელოს კვლევა უნივერსიტეტში;

დ) პარტნიორი დაწესებულების შესაბამისი პერსონალი იყოს საბაკალავრო/დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის/მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საკვალიფიკაციო ნაშრომის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი.

2. საერთაშორისო ერთობლივ პროგრამას წარმოადგენს ერთობლივი პროგრამა, რომლის ერთი პარტნიორი მაინც არის უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ან სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი.

3. ერთობლივი პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს ქვემოთ წარმოდგენილ მოთხოვნათა ნახევარზე მეტს:

ა) პროგრამას ჰყავს ქართველი და უცხოელი თანახელმძღვანელი.

ბ) კურიკულუმის შემუშავებაში მონაწილეობს პარტნიორი უნივერსიტეტის (კვლევითი ცენტრის) შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პროფესორი (მკვლევარი).

გ) პროგრამა შემუშავებულია მისი განმახორციელებელი ქართული და უცხოური უნივერსიტეტის (სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის) მოთხოვნების შესაბამისად.

¹ხელშეკრულების პროექტის შინაარსი განისაზღვრება „ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მის განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების წესის“ დამტკიცების შესახებ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 3 თებერვლის #74 ბრძანებით

დ) პროგრამის განხორციელებაში მონაწილეობს პარტნიორი უნივერსიტეტის (სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის) პროფესორი (მკვლევარი), რომელიც გარკვეული პერიოდულობით ჩამოდის და ჩვენს სტუდენტებს უკითხავს ინტენსიურ სალექციო კურსს/კურსებს ან მათ სთავაზობს დისტანციურ სწავლებას.

ე) პარტნიორი უნივერსიტეტის (სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის) პროფესორი (მკვლევარი) ხელმძღვანელობს/თანახელმძღვანელობს სადისერტაციო ნაშრომს/ნაშრომებს.

ზ) პროგრამა ითვალისწინებს ერთობლივი აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.

*ა, გ და ე პუნქტების მოთხოვნათა დაკმაყოფილება სავალდებულოა ერთობლივი საერთაშორისო პროგრამების შემთხვევაში.

თანხმობის წერილი
ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ
(სარეკომენდაციო ფორმა)

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
რექტორს _____

ბატონო _____,

უნივერსიტეტი/სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი (ორგანიზაციის სრული სახელწოდება)
თანახმაა, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან
თანამშრომლობით განახორციელოს ერთობლივი (მიეთითება საფეხური) პროგრამა
(საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, საგანმანათლებლო პროგრამის
ხელმძღვანელები პარტნიორი ორგანიზაციებიდან).

ერთობლივი (მიეთითება საფეხური) პროგრამა ითვალისწინებს ჩვენი ორგანიზაციის
მონაწილეობას შემდეგი კომპონენტების განხორციელებაში: კურიკულუმის შემუშავება,
ცალკეული სალექციო კურსის წარმართვა ჩვენი პროფესორების (მკვლევარების) მიერ,
სადისერტაციო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, სტუდენტების გაცვლა, ერთობლივი ხარისხის
მინიჭება და სხვ.

უნივერსიტეტის რექტორის/

სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა

უნივერსიტეტის/სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის ბეჭედი

თარიღი

სტუდენტთა ყოველსემესტრული გამოკითხვის კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

ძვირფასო სტუდენტებო,

თსუ-ში მიმდინარეობს სტუდენტთა ყოველსემესტრული გამოკითხვა. გამოკითხვის მიზანია უნივერსიტეტში სწავლა-სწავლების და კვლევის პროცესების გაუმჯობესება თქვენი შეფასებებისა და უკუკავშირის გათვალისწინებით.

წარმოდგენილი კითხვარი შედგება ორი ნაწილისაგან. კითხვარის პირველი ნაწილი, რომელიც მოიცავს 7 შეკითხვას, დაგვეხმარება დავადგინოთ თქვენი დამოკიდებულება და ზოგადი კმაყოფილება არჩეული სასწავლო კურსით, ლექტორითა და სწავლა-სწავლების პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსებით. აღნიშნულ 7 შეკითხვაზე პასუხის გაცემა სავალდებულოა ყველა სტუდენტისთვის.

კითხვარის მეორე ნაწილის საშუალებით, რომელიც 40 შეკითხვას შეიცავს, გვსურს მივიღოთ დეტალური, ამომწურავი ინფორმაცია შესაბამისი სასწავლო კურსის ორგანიზებასთან, მის შინაარსთან, კურსის ლექტორ(ებ)თან და სწავლების მეთოდებთან დაკავშირებით, რაც დაგვეხმარება თქვენი შეფასების შესაბამისი კონკრეტული ღონისძიებების დაგეგმვაში კურსის დასახვეწად. აღნიშნულ 40 შეკითხვას შეგიძლიათ უპასუხოთ სურვილის შემთხვევაში. თუმცა, ძალიან გთხოვთ, შეავსოთ კითხვარის ეს ნაწილიც, რადგან გამოკითხვაში თქვენი მონაწილეობა, თქვენი უკუკავშირის მიღება კრიტიკულად მნიშვნელოვანია სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების, სწავლა-სწავლებისა თუ კვლევის პროცესების გასაუმჯობესებლად.

გამოკითხვის პროცესში LMS.TSU.GE-ის ბაზა უზრუნველყოფს ანონიმურობის სრულად დაცვას. გთხოვთ, გულწრფელად დააფიქსიროთ თქვენი მოსაზრება კითხვარში მოცემულ საკითხებთან დაკავშირებით.

პროგრამის საფეხური: _____

ფაკულტეტი: _____

კურსი: _____

პროგრამა (ძირითადი): _____

სასწავლო დისციპლინის სახელწოდება: _____

ლექტორის გვარი, სახელი: _____

სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობის/ ლაბორატორიული სამუშაოების
 ლექტორის სახელი და გვარი : _____

კითხვარის I ნაწილი

კითხვები	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
კურსის სწავლება საგანმანათლებლო პროგრამისთვის რელევანტურია				
კურსის ფარგლებში მივიღე მნიშვნელოვანი თეორიული ცოდნა, შევძელი მისი საკვანძო საკითხების კრიტიკულად გააზრება				
კურსმა განმივითარა ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი				
სწავლების პროცესში ლექტორი ქმნიდა სტუდენტზე ორიენტირებულ, განმავითარებელ გარემოს				
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი სწავლების პროცესში ქმნიდა სტუდენტზე ორიენტირებულ, განმავითარებელ გარემოს				
კურსის ფარგლებში გამოყენებული სასწავლო რესურსები/ლიტერატურა ადეკვატური იყო (რელევანტურობის, სიახლის, რაოდენობის თვალსაზრისით)				
საერთო ჯამში, ამ კურსით კმაყოფილი ვარ				

კითხვარის II ნაწილი

სასწავლო კურსი და სილაბუსი

გთხოვთ, თითოეული დებულება შეაფასოთ 4-ქულიან სკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო 4– „სრულიად ვეთანხმები“. გთხოვთ, აირჩიოთ მხოლოდ ერთი პასუხი.

კითხვები	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
აღნიშნული კურსის შესწავლა პროგრამის ფარგლებში მნიშვნელოვანია				
სასწავლო კურსით მიღებული ცოდნის გამოყენება შესაძლებელია პროფესიულ საქმიანობაში				
სასწავლო კურსის სილაბუსი გასაგები და დეტალიზებულია				
სილაბუსიდან მკაფიოდ გავიგე სასწავლო კურსის მიზნები				
სასწავლო კურსის შინაარსი(თემები) სასწავლო კურსის მიზნების/ დანიშნულების ადეკვატურია				
სასწავლო კურსის სტრუქტურა და ორგანიზება (სალექციო და პრაქტიკული სამუშაოების განაწილება) სასწავლო კურსის მიზნების/დანიშნულების ადეკვატურია				
სასწავლო კურსისთვის დათმობილი საათები კურსის ფარგლებში ასათვისებელი მასალის ადეკვატურია				
სასწავლო კურსის ფარგლებში დასამუშავებელი ლიტერატურა ხელმისაწვდომია				
სასწავლო კურსის ფარგლებში გამოყენებული ლიტერატურა (შინაარსის თვალსაზრისით) სასწავლო კურსისთვის რელევანტურია				
სასწავლო კურსის ფარგლებში გამოყენებული ლიტერატურა იძლევა თანამედროვე სამეცნიერო მიღწევების გაცნობის შესაძლებლობას				
სასწავლო კურსის ფარგლებში გამოყენებული ლიტერატურა (განსაკუთრებით, კურსისთვის მომზადებული საკითხავი მასალა) ენობრივად გამართული და გასაგებია				
შეფასების მეთოდები თუ ფორმები (საშინაო დავალება /რეფერატი / შუალედური და დასკვნითი გამოცდა/ გამოკითხვა				

/პრეზენტაცია და ა.შ.) შეესაბამება სასწავლო კურსის მიზნებს (დანიშნულებას)				
--	--	--	--	--

ლექტორი

გთხოვთ, თითოეული დებულება შეაფასოთ 4-ქულიან სკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო 4– „სრულიად ვეთანხმები“. გთხოვთ, აირჩიოთ მხოლოდ ერთი პასუხი.

კითხვები	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
ლექტორი კმნის სტუდენტის ინტერესებზე ორიენტირებულ სასწავლო გარემოს				
ლექტორი უზრუნველყოფს სწავლის ხელშემწყობ გარემოს.				
ლექტორი გასაგებად ხსნის მასალას, მოჰყავს შესაბამისი მაგალითები				
ლექტორი კითხვებითა და განმარტებებით ცდილობს, გაარკვიოს, რამდენად გაიაზრეს სტუდენტებმა ახსნილი მასალა.				
ლექტორი საშუალებას აძლევს სტუდენტებს წარმართონ დისკუსია სალექციო თემაზე				
ლექტორი ლექციაზე კურსის თემატიკასთან ლოგიკურად დაუკავშირებელ თემებზე საუბრობს				
ლექტორი უყურადღებოდ ტოვებს სტუდენტების მიერ დასმულ შეკითხვებს				
ლექტორი სრულად იყენებს ლექციისთვის განსაზღვრულ დროს				
შუალედური და დასკვნითი გამოცდები საპროგრამო მასალით ტარდება.				
ლექტორი (ან მისი ასისტენტი) აცნობს სტუდენტებს შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შეფასების კრიტერიუმებს				
ლექტორი (ან მისი ასისტენტი) დროულად აცნობებს სტუდენტებს შეფასების შედეგებს				
ლექტორი (ან მისი ასისტენტი) სტუდენტების მიერ დავალებებსა თუ შუალედურ გამოცდაში დაშვებულ				

შეცდომებს სტუდენტებთან ერთად განიხილავს				
ლექტორს არ აქვს მზაობა გაუწიოს სტუდენტებს კონსულტაცია				
ლექტორი სტუდენტების მიმართ ტაქტიანია და იცავს აკადემიური ეთიკის ნორმებს.				

სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი“)

გთხოვთ, თითოეული დებულება შეაფასოთ 4-ქულიან სკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო 4– „სრულიად ვეთანხმები“. გთხოვთ, აირჩიოთ მხოლოდ ერთი პასუხი.

კითხვები	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ქმნის სტუდენტის ინტერესებზე ორიენტირებულ სამუშაო გარემოს.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს სწავლის ხელშემწყობ გარემოს.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი თანმიმდევრულად მიჰყვება სალექციო თემატიკას.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი სტუდენტებთან ერთად სალექციო მასალას ნაწილობრივ განიხილავს.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი გასაგებად და საფუძვლიანად პასუხობს სტუდენტების შეკითხვებს.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი სრულად იყენებს მეცადინეობისთვის განსაზღვრულ დროს				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ობიექტურად და სამართლიანად აფასებს სტუდენტთა აქტივობებსა თუ შესრულებულ სამუშაოს.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი განმარტავს სტუდენტების მიერ დავალებებსა და შუალედურ გამოცდებში დაშვებულ შეცდომებს.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი მზადაა გაუწიოს სტუდენტს კონსულტაცია.				
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი სტუდენტებთან ტაქტიანია და იცავს აკადემიური ეთიკის ნორმებს.				

რამდენად ხშირად ესწრებით აღნიშნული კურსის ლექციას?

ა) ძალიან იშვიათად ბ) ზოგჯერ გ) ხშირად დ) თითქმის ყოველთვის

რამდენად ხშირად ესწრებით აღნიშნული კურსის სემინარს/სამუშაო ჯგუფს/პრაქტიკულ მეცადინეობას/ლაბორატორიულ სამუშაოს?

ა) ძალიან იშვიათად ბ) ზოგჯერ გ) ხშირად დ) თითქმის ყოველთვის

მიუთითეთ თქვენი GPA: -----

თქვენ რომ გესწავლებინათ ეს კურსი, რას შეცვლიდით?

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისთვის!

მომსახურებით სტუდენტთა კმაყოფილების კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. ცხრილის პირველ სტრიქონში მოცემული საკითხების შესახებ თქვენთვის სასურველი ინფორმაციის მიღების ძირითადი წყაროებია: *(შენიშვნა: გთხოვთ, მონიშნოთ შესაბამისი უჯრა. თითოეულ სვეტში შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის მონიშვნა)*

	უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი	ელექტრონული ფოსტა ან LMS ანგარიში	ფაკულტეტის ადმინისტრაცია	უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია	სხვა სტუდენტები	პროფესორ-მასწავლებლები	არ მიმიღია ინფორმაცია
უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის შესახებ							
არსებული სტიპენდიებისა და გაცვლითი პროგრამების შესახებ							
სწავლის საფასურის გადახდასთან დაკავშირებული სხვადასხვა შეღავათის შესახებ							
უნივერსიტეტში შემეცნებითი, კულტურული და სპორტული ღონისძიებების შესახებ							

2. წარმოდგენილ დებულებებს: (შეფასებისათვის გამოიყენეთ ხუთქულიანი სკალა, სადაც 1 აღნიშნავს „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო 5 – „სრულიად ვეთანხმები“. შეფასებისათვის საჭირო ინფორმაციის არქონის შემთხვევაში აირჩიეთ პასუხი - 6)

	სრულიად არ ვეთანხმები 1	არ ვეთანხმები 2	მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები 3	ვეთანხმები 4	სრულიად ვეთანხმები 5	არ მაქვს ინფორმაცია 6
სალექციო განრიგი (ცხრილი) კარგადაა						

განაწილებული						
ჩემი სპეციალობისთვის ყველაზე მნიშვნელოვან სასწავლო კურსებს საათების ადეკვატური რაოდენობა ეთმობა						
საჭიროა თეორიული მეცადინეობების საათების გაზრდა						
საჭიროა პრაქტიკული მეცადინეობების საათების გაზრდა						
თეორიული მეცადინეობები კარგად არის ორგანიზებული, მისი მიზნები, ამოცანები და შინაარსი შეესატყვისება სტუდენტების საჭიროებებს						
პრაქტიკული მეცადინეობები კარგად არის ორგანიზებული, მისი მიზნები, ამოცანები და შინაარსი შეესატყვისება სტუდენტების საჭიროებებს						
ლექტორის კომპეტენცია სწავლების მაღალი ხარისხისთვის შესაბამისია						
ლექტორები მზად არიან სტუდენტების კონსულტირებისა და მხარდაჭერისთვის						
სასწავლო მასალა სწავლების მაღალი ხარისხისთვის შესაბამისია						
სწავლების პროცესში აქტიურად გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები						
აუდიტორიების						

ტექნიკური აღჭურვილობა (ინფრასტრუქტურა) სწავლების მაღალი ხარისხის ადეკვატურია						
კვლევითი ლაბორატორიები საკმარისი რაოდენობითაა						
კვლევითი ლაბორატორიების ხარისხი (მოწყობა, ინვენტარი და ა.შ.) სრულიად მისაღებია						
უცხოური ენების კაბინეტების მოწყობა (მაგ: შესაბამისი აპარატურა სმენითი, მეტყველების სავარჯიშოებისთვის და ა.შ.) სავსებით მისაღებია						
უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა (მაგ. აუდიტორიები, სარეკრეაციო სივრცეები და ა.შ) მოწესრიგებულია, სათანადოდ არის ორგანიზებული						
საგანმანათლებლო პროგრამისა და სასწავლო კურსების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომი და საჯაროა სტუდენტისთვის						
უნივერსიტეტის LMS სერვისი ეფექტურია						
შეფასების ფორმებისა, კომპონენტებისა და კრიტერიუმების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის						
სტუდენტთა შეფასების სისტემა ობიექტური და გამჭვირვალეა						

გამოცდები კარგად არის ორგანიზებული						
უნივერსიტეტში აქტიურად ტარდება დამატებითი შემეცნებითი, კულტურული და სპორტული ღონისძიებები						
უნივერსიტეტი ხელს უწყობს სტუდენტთა საერთაშორისო პროექტებში ჩართვას						
უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს დაფინანსებას/თანადაფინანსებას სტუდენტების სხვადასხვა პროექტში მონაწილეობისთვის						
ინფორმაცია უნივერსიტეტში არსებული კარიერული სერვისების შესახებ ხელმისაწვდომია						
უნივერსიტეტში არსებული კარიერის დაგეგმვის სერვისები ეფექტურია						
უნივერსიტეტში არსებობს სტაჟირების/პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობები						
უნივერსიტეტში მიღებული ცოდნა შეესაბამება თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნებს						
უნივერსიტეტში მიღებული ცოდნით შეძლებთ სწავლის შემდგომ საფეხურზე გადასვლას						
უნივერსიტეტი იცავს სტუდენტთა უფლებებს						
უნივერსიტეტს აქვს						

სტუდენტების მხარდადამჭერი სხვადასხვა სერვისი (სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი სისტემა და ა.შ.)						
---	--	--	--	--	--	--

3. რამდენად კმაყოფილი ხართ უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის რესურსებით და მომსახურებით?

	ძალიან უკმაყოფილო 1	უკმაყოფილო 2	მეტ-ნაკლებად კმაყოფილი 3	კმაყოფილი 4	ძალიან კმაყოფილი 5	არ მაქვს ინფორმაცია 6
ბიბლიოთეკა მდიდარია სამეცნიერო ლიტერატურით (წიგნებითა თუ ელექტრონული მასალებით)						
ბიბლიოთეკა მდიდარია უცხოურენოვანი სამეცნიერო ლიტერატურით						
ბიბლიოთეკა მდიდარია ქართული სამეცნიერო ლიტერატურით						
ბიბლიოთეკაში მოქმედებს მასალით სარგებლობის მოქნილი სისტემა (წიგნის გატანა და ა.შ.)						
სხვა (ჩაწერეთ)_____						

4. საერთო ჯამში, შეესაბამება თუ არა უნივერსიტეტში მიღებული განათლების შედეგები თქვენს მოლოდინებს?

1. დიახ
2. მეტ-ნაკლებად
3. არა

5. გთხოვთ, დაასახელოთ მაქსიმუმ სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი საკითხი (პრობლემა), რომლებიც თქვენი აზრით პირველ რიგში უნდა მოგვარდეს უნივერსიტეტში.

1. (ჩაწერეთ)_____
2. (ჩაწერეთ)_____

3. (ჩაწერეთ) _____

6. სწავლისას წარმოქმნილი სხვადასხვა პრობლემის შემთხვევაში მიგიმართავთ შესაბამისი სამსახურისთვის? (შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის მონიშვნა)

1. დიახ - „დიახ“ პასუხის შემთხვევაში აირჩიეთ შესაბამისი სამსახური/პირი და უპასუხეთ მე-7 შეკითხვას
2. არა - „არა“ პასუხის შემთხვევაში უპასუხეთ მე-8 შეკითხვას

1. სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
3. სამეცნიერო დეპარტამენტი
4. საგამოცდო ცენტრი
5. საინფორმაციო ტექნოლოგიების (IT) დეპარტამენტი
6. ფაკულტეტის დეკანატის წარმომადგენელი
7. რომელიმე საგნის პედაგოგი
8. სხვა სტუდენტები/ჯგუფელები
9. სტუდენტური თვითმმართველობა
10. არ მიგიმართე არავის (გადადიოთ მე-8 შეკითხვაზე)

7. მოგვარდა თუ არა ის პრობლემა, რის გამოც მიმართეთ დახმარებისთვის ამა თუ იმ სამსახურს/პირს?

1. მოგვარდა სრულად
2. მოგვარდა ნაწილობრივ
3. არ მოგვარებულა

8. რატომ არ მიმართეთ დახმარებისთვის პრობლემის აღმოსაფხვრელად შესაბამის სამსახურს?

1. არ მქონდა ინფორმაცია, ვისთვის უნდა მიმემართა
2. არ მქონდა იმედი, რომ პრობლემის აღმოსაფხვრაში დამეხმარებოდნენ
3. შეიძლებოდა რობლემა შემქმნოდა სასწავლო კურსის პედაგოგთან/ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან
4. შეიძლებოდა გავმხდარიყავი გულგრილი დამოკიდებულების ობიექტი
5. თავად მოვაგვარე
6. სხვა (ჩაწერეთ) _____

9. რამდენად კარგად იცნობთ ქვემოთ ჩამოთვლილ დოკუმენტებს/პროცედურებს:

	საერთოდ არ ვიცნობ	ნაკლებად ვიცნობ	გარკვეულწილად ვიცნობ	კარგად ვიცნობ
თსუ წესდება				
ეთიკის კოდექსი				
თსუ შინაგანაწესი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები				
სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი				
კრედიტების აღიარების წესი				
მობილობის წესი				

გამოცდების ჩატარების წესი				
აკადემიური კეთილსინდისიერების ნორმები				

10. ვეგმავთ სწავლის გაგრძელებას?

1. ვეგმავ სწავლის გაგრძელებას თსუ-ში
2. ვეგმავ სწავლის გაგრძელებას საქართველოს სხვა უნივერსიტეტში
3. ვეგმავ სწავლის გაგრძელებას საზღვარგარეთ
4. არ ვეგმავ სწავლის გაგრძელებას
5. ჯერ არ გადამიწყვეტია

11. ურჩევდით სხვა აბიტურიენტ(ებ)ს თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ჩაბარებას?

1. დიახ
2. არა
3. არ ვიცი

დემოგრაფიული ნაწილი:

D1. ასაკი: (ჩაწერეთ) _____

D2. სქესი: (მონიშნეთ) მდედრობითი მამრობითი

D3. ფაკულტეტი:(მონიშნეთ)

1. ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა
2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა
3. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა
4. ეკონომიკისა და ბიზნესის
5. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა
6. მედიცინის
7. იურიდიული

D4. საფეხური:(მონიშნეთ) ბაკალავრიატი მაგისტრატურა

D5. სემესტრი: (ჩაწერეთ) _____

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!

დამსაქმებლების კმაყოფილების კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. გთხოვთ მიუთითოთ ის გზები/საშუალებები, რომელთა დახმარებითაც ხდება თქვენს ორგანიზაციაში ახალი კადრების მოძიება (შენიშვნა: შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის არჩევა)

- ა) „შიდა რესურსებით“ კადრების მოძიება (ორგანიზაციის/კომპანიის მოქმედი თანამშრომლებისგან)
- ბ) უნივერსიტეტების კარიერული მხარდაჭერის ცენტრებთან კომუნიკაცია
- გ) ორგანიზაციის /კომპანიის ვებგვერდზე განცხადების განთავსება
- დ) მონაცემთა ბაზები, სადაც განთავსებულია სამუშაოს მაძიებელთა რეზიუმეები (სარეზერვო მონაცემები)
- ე) დარგის ექსპერტების რეკომენდაცია
- ვ) სხვა _____

2. შექმნია თქვენს ორგანიზაციას პრობლემები სათანადო კადრების/თანამშრომლების მოძიებისას?

- ა) დიახ
- ბ) არა (გადადით კითხვაზე #4)

3. რა მიზეზ(ებ)ით იყო განპირობებული ახალი თანამშრომლის მოძიების პრობლემა?

- ა) შრომის ბაზარზე კვალიფიციური კადრების ნაკლებობით
- ბ) უნივერსიტეტების დასაქმების ცენტრებთან თანამშრომლობის დეფიციტით
- გ) უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულების შესახებ ინფორმაციის ნაკლებობით
- დ) რეგიონებში დასაქმებისთვის კურსდამთავრებულების არასაკმარისი მზაობით
- ე) სხვა _____

4. შექმნია თქვენს ორგანიზაციას პრობლემები ახალი კადრების/თანამშრომლების კვალიფიკაციასთან დაკავშირებით?

- ა) დიახ
- ბ) არა (გადადით კითხვაზე #6)

5. რით არის განპირობებული თქვენს ორგანიზაციაში დასაქმებული ახალი პერსონალის მომზადების არასათანადო დონე? (შენიშვნა: შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის არჩევა)

- ა) საგანმანათლებლო სისტემის ხარვეზებით
- ბ) პროფესიულ სტანდარტებში არსებული ხარვეზებით
- გ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ნაკლები ორიენტაციით პრაქტიკაზე
- დ) პედაგოგების/პროფესორ-მასწავლებლების არასათანადო კვალიფიკაციით
- ე) თანამედროვე დარგობრივი ლიტერატურის დაბალი ხელმისაწვდომობით (მათ შორის ქართულ ენაზე)
- ვ) უნივერსიტეტების მენეჯმენტის ხარვეზებით

ზ) სხვა _____

6. განათლების მიღწეული დონის მიხედვით რომელ პირებს აქვთ თქვენს ორგანიზაციაში დასაქმების უფრო მაღალი შანსი?

- ა) პროფესიული განათლების მქონე პირებს
- ბ) ბაკალავრის დიპლომის მქონე პირებს
- გ) მაგისტრის დიპლომის მქონე პირებს
- დ) დოქტორის დიპლომის მქონე პირებს
- ე) ზემოთ ჩამოთვლილთაგან ყველას თანაბრად

7. როგორია საკადრო პოლიტიკა თქვენს ორგანიზაციაში სტუდენტებისთვის ნახევარგანაკვეთიანი სამუშაოს შეთავაზების მხრივ?

- ა) გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებები ფიქსირებული გრაფიკით
- ბ) გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებები მოქნილი გრაფიკით
- გ) გვაქვს ე.წ. freelance შეთავაზებებიც (ამოცანაზე მორგებული, საოფისე გრაფიკის გარეშე)
- დ) ვერ ვთავაზობთ სტუდენტებს ნახევარგანაკვეთიან სამუშაოს, შეგვიძლია მხოლოდ შეღავათის დაშვება გამოცდების პერიოდში

8. ჩამოთვლილთაგან რომელ ფაქტორ(ებ)ს ითვალისწინებთ ყველაზე მეტად თქვენს ორგანიზაციაში უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულის დასაქმებისას? (შენიშვნა: შესაძლებელია მაქსიმუმ 3 პასუხის არჩევა)

- ა) უნივერსიტეტის იმიჯს
- ბ) უნივერსიტეტში სპეციალისტ(ებ)ის მომზადების დონეს
- გ) უნივერსიტეტთან თანამშრომლობის ხანგრძლივ გამოცდილებას
- დ) უნივერსიტეტის კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის რეკომენდაციას
- ე) უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებლების რეკომენდაციას
- ვ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის რეკომენდაცია
- ზ) სხვა _____

9. დაასახელეთ სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი კომპეტენცია, რომელსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პირი (მაგ: უნივერსიტეტის კურსდამთავრებული), თქვენს ორგანიზაციაში რომ დასაქმდეს:

- ა) პრაქტიკული ცოდნა
- ბ) თეორიული ცოდნა
- გ) გუნდური მუშაობის უნარი
- დ) დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი
- ე) თვით-პრეზენტაციის უნარი
- ვ) უცხო ენის/ენების ცოდნა
- ზ) ანალიტიკური აზროვნება
- თ) შემოქმედებითობა
- ი) გადაწყვეტილებების მიღების უნარი
- კ) სხვა _____

10. თქვენს ორგანიზაციაში დასაქმების შემთხვევაში, სჭირდება თსუ-ს კურსდამთავრებულს გარკვეული მოსამზადებელი ეტაპის გავლა, სანამ სამუშაოს სრული დატვირთვით შეუდგებოდეს?

- ა) თსუ-ს კურსდამთავრებული მიღებისთანავე იწყებს მუშაობას სრული დატვირთვით ყოველგვარი პრობლემების გარეშე
- ბ) თსუ-ს კურსდამთავრებული მიღებისთანავე იწყებს მუშაობას მენტორის/სუპერვაიზერის მეთვალყურეობით
- გ) თსუ-ს კურსდამთავრებულს სჭირდება სპეციალური დამატებით გადამზადების კურსის გავლა
- დ) სხვა _____

11. პროფესიული მომზადების თვალსაზრისით, რომელია 3 ყველაზე მნიშვნელოვანი ასპექტი, რომელთა გაუმჯობესებას საჭიროებენ თქვენთან დასაქმებული თსუ-ს კურსდამთავრებულები?

- ა) თეორიული ცოდნა
- ბ) სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო პრაქტიკული უნარები
- გ) გადაწყვეტილების დამოუკიდებლად მიღების უნარი
- დ) გუნდური მუშაობის უნარი
- ე) ეფექტური კომუნიკაციის უნარი (მშობლიურ თუ უცხოურ ენებზე)
- ვ) ინიციატივა
- ზ) პასუხისმგებლობა
- თ) სხვა _____

12. გთხოვთ, ხუთქულიანი სკალის გამოყენებით შეაფასოთ თქვენს ორგანიზაციაში დასაქმებული თსუ-ს კურსდამთავრებულების კვალიფიკაციის დონე ("1" ნიშნავს "ძალიან არაკვალიფიციურს", ხოლო "5" - "ძალიან კვალიფიციურს")

ძალიან არაკვალიფიციური	დაბალი კვალიფიკაციის მქონე	საშუალო კვალიფიკაციის მქონე	მაღალი კვალიფიკაციის მქონე	ძალიან მაღალი კვალიფიკაციის მქონე
1	2	3	4	5

13. გთხოვთ, ხუთქულიანი სკალის გამოყენებით შეაფასოთ, რამდენად არიან მზად დღეს დამსაქმებლები სოციალური პარტნიორობისათვის - სტუდენტების/სტაჟირების გავლის მსურველთა მისაღებად მათი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით? ("1" ნიშნავს "საერთოდ არ არიან მზად", ხოლო "5" - "სრულიად მზად არიან")

საერთოდ არ არიან მზად	ნაკლებად არიან მზად	აქვთ საშუალო მზაობა	ძირითადად, მზად არიან	სრულიად მზად არიან
1	2	3	4	5

14. გთხოვთ, ხუთქულიანი სკალის გამოყენებით შეაფასოთ, რამდენად არის ჩართული თქვენი

ორგანიზაცია თსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება-განვითარების პროცესში ("1" ნიშნავს "საერთოდ არ არის ჩართული", ხოლო "5" - "მაქსიმალურად არის ჩართული")

საერთოდ არ არის ჩართული	არ	ნაკლებად არის ჩართული	მეტ-ნაკლებად ჩართულია	უმეტესწილად ჩართულია	მაქსიმალურად არის ჩართული
1		2	3	4	5

15. რა ტიპის აქტივობები უნდა განხორციელდეს სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობისათვის? (შენიშვნა: აირჩიეთ მაქსიმუმ 3 პასუხი)

- ა) დასაქმების ფორუმების (Job Fair) ჩატარება
- ბ) სტუდენტების ექსკურსიების ორგანიზება სხვადასხვა ორგანიზაციებში
- გ) კონკრეტული ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება სტუდენტებისთვის უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში
- დ) სტუდენტთა პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარების ხელშეწყობისათვის პრაქტიკული სემინარების გამართვა ორგანიზაციების ექსპერტთა ჩართულობით
- ე) ერთობლივი სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება
- ვ) სტუდენტურ სამეცნიერო კონფერენციებზე ორგანიზაციის წარმომადგენელთა მოწვევა
- ზ) თანამშრომლობის მემორანდუმები უნივერსიტეტსა და ორგანიზაციას შორის სტუდენტთა სტაჟირების ხელშესაწყობად
- თ) ორგანიზაციისა და უნივერსიტეტების კარიერული ცენტრის ინტენსიური თანამშრომლობა
- ი) სხვა _____

დემოგრაფიული ნაწილი:

D1: ორგანიზაციის ტიპი

- ა) საჯარო სამსახური
- ბ) კერძო კომპანია
- გ) არასამთავრობო ორგანიზაცია
- დ) საერთაშორისო ორგანიზაცია
- ე) სხვა _____

D2: ორგანიზაციის საქმიანობის სფერო

1. აგრიკულტურა, საკვები და ბუნებრივი რესურსები
2. მრეწველობა
3. არქიტექტურა და მშენებლობა
4. კომერცია/საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
5. მასპინძლობა და ტურიზმი
6. ტრანსპორტი, დისტრიბუცია და ლოჯისტიკა
7. ხელოვნება, აუდიო/ვიდეო ტექნოლოგიები და კომუნიკაციები
8. გამომცემლობა/მედია
9. საფინანსო და სადაზღვეო საქმიანობები
10. ბიზნესის მენეჯმენტი და ადმინისტრირება
11. უძღავე ქონებასთან დაკავშირებული საქმიანობები
12. განათლება, კვლევა და ტრენინგი
13. ხელისუფლება და საჯარო ადმინისტრირება
14. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურების საქმიანობები
15. მომსახურების სფერო (human services)
16. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
17. იურისპრუდენცია, საზოგადოებრივი უსაფრთხოება, პენიტენციური სისტემა და დაცვის სამსახურები
18. მარკეტინგი/პიარი, გაყიდვები და მომსახურება
19. მეცნიერება, ტექნოლოგიები, ინჟინერია და მათემატიკა (STEM)
20. სხვა _____

D3: რესპონდენტის თანამდებობა

- ა) შუა რგოლის მენეჯერი
- ბ) მაღალი რგოლის მენეჯერი
- სხვა _____

D4: რესპონდენტის სქესი _____

D5: რესპონდენტის ასაკი _____

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!

კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. ხართ დასაქმებული?

- ა) დიახ ბ) არა

„არა“ პასუხის არჩევის შემთხვევაში გადადით მე-14 შეკითხვაზე.

2. ხართ დასაქმებული თქვენი პროფესიით (სპეციალობით)?

- ა) დიახ ბ) არა

3. რომელ სექტორში ხართ დასაქმებული?

- ა) საჯარო
ბ) კერძო
გ) არასამთავრობო
დ) საერთაშორისო

4. რომელ სფეროში მუშაობთ ამჟამად?

1. აგრიკულტურა, საკვები და ბუნებრივი რესურსები
2. მრეწველობა
3. არქიტექტურა და მშენებლობა
4. კომერცია/საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
5. მასპინძლობა და ტურიზმი
6. ტრანსპორტი, დისტრიბუცია და ლოჯისტიკა
7. ხელოვნება, აუდიო/ვიდეო ტექნოლოგიები და კომუნიკაციები
8. გამომცემლობა/მედია
9. საფინანსო და სადაზღვეო საქმიანობები
10. ბიზნესის მენეჯმენტი და ადმინისტრირება
11. უძღავე ქონებასთან დაკავშირებული საქმიანობები
12. განათლება, კვლევა და ტრენინგი
13. ხელისუფლება და საჯარო ადმინისტრირება
14. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურების საქმიანობები
15. მომსახურების სფერო (human services)
16. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
17. იურისპრუდენცია, საზოგადოებრივი უსაფრთხოება, პენიტენციური სისტემა და დაცვის სამსახურები
18. მარკეტინგი/პიარი, გაყიდვები და მომსახურება

19. მეცნიერება, ტექნოლოგიები, ინჟინერია და მათემატიკა (STEM)

20. სხვა _____

5. რომელ რგოლში ხართ დასაქმებული ამჟამად?

- ა) ვარ რიგითი თანამშრომელი
- ბ) ვარ საშუალო რგოლის თანამშრომელი
- გ) მაღალი რგოლის თანამშრომელი
- დ) სხვა _____

6. დაახლოებით რა დრო დაგჭრდათ სამუშაოს მოსაძიებლად?

- ა) 6 თვემდე
- ბ) 6-დან 12 თვემდე
- გ) 12 თვეზე მეტი

7. რომელი წყარო(ები)ს საშუალებით მოიპოვეთ ინფორმაცია დასაქმების ადგილის შესახებ? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

- ა) შესაბამისი ვებგვერდების საშუალებით (jobs.ge, hr.gov.ge და ა.შ.)
- ბ) ტელე და ბეჭდური მედის საშუალებით
- გ) მეგობრების/ნაცნობების რეკომენდაციით
- დ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის დახმარებით (კარიერული ცენტრის სერვისებით)
- ე) უნივერსიტეტის ლექტორ(ებ)ის რეკომენდაციით
- ვ) სხვა _____

8. გთხოვთ, შეაფასოთ 4-ქულიანი სკალის გამოყენებით, რამდენად შეესაბამება თქვენი ანაზღაურება თქვენს კვალიფიკაციას? („1“ ნიშნავს - „საერთოდ არ შეესაბამება“, ხოლო „4“ - „სრულად შეესაბამება“)

საერთოდ არ შეესაბამება	არ შეესაბამება	შეესაბამება	სრულად შეესაბამება
1	2	3	4

9. გთხოვთ, შეაფასოთ 4-ქულიანი სკალის გამოყენებით, ზოგადად რამდენად კმაყოფილი ხართ თქვენი სამუშაოთი? („1“ ნიშნავს - „ძალიან უკმაყოფილოს“, ხოლო „4“ - „ძალიან კმაყოფილს“)

ძალიან უკმაყოფილო	უკმაყოფილო	კმაყოფილი	ძალიან კმაყოფილი
1	2	3	4

10. პროფესიული საქმიანობისთვის საჭირო რომელი კომპეტენციების განვითარებაში შეგიწყოთ ხელი უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამამ?

- ა) პროფესიასთან დაკავშირებული თეორიული ცოდნის მიღებაში
- ბ) პროფესიასთან დაკავშირებული პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ათვისებაში
- გ) კომუნიკაციის უნარი განვითარებაში
- დ) უცხოური ენის ათვისებაში
- ე) კრიტიკული აზროვნების უნარის განვითარებაში
- ვ) სათანადო ღირებულებების ჩამოყალიბებაში
- ზ) სხვა _____

11. უნივერსიტეტში შეძენილი კომპეტენციებიდან რომელია ყველაზე მნიშვნელოვანი თქვენი დამსაქმებლისთვის? (შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის მითითება)

12. დამსაქმებლისთვის მნიშვნელოვანი/პროფესიული საქმიანობისთვის საჭირო რომელი კომპეტენციების განვითარებაში ვერ შეგიწყობ ხელი უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამამ? (შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის მითითება)

- ა) პროფესიასთან დაკავშირებული თეორიული ცოდნის მიღებაში
- ბ) პროფესიასთან დაკავშირებული პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ათვისებაში
- გ) კომუნიკაციის უნარი განვითარებაში
- დ) უცხოური ენის ათვისებაში
- ე) კრიტიკული აზროვნების უნარის განვითარებაში
- ვ) სათანადო ღირებულებების ჩამოყალიბებაში
- ზ) სხვა _____
- თ) მიჭირს ამგვარი კომპეტენციის დასახელება

13. რა დამატებითი აქტივობა დაგჭირდათ სამუშაოს ადეკვატურად შესასრულებლად?

- ა) სპეციალური მოსამზადებელი კურსის გავლა
- ბ) მოკლევადიანი ტრენინგის გავლა
- გ) მენტორის/სუპერვაიზერის დახმარება სამუშაო ადგილზე
- დ) სხვა _____
- ე) არ დამჭირვებია დამატებითი აქტივობა

14. ქვემოთ ჩამოთვლილი ფაქტორებიდან რომელი ზრდის უმაღლესი სასწავლებლის კურსდამთავრებულის დასაქმების ალბათობას? (არიჩიეთ მაქსიმუმ 3 ვარიანტი)

- ა) მოთხოვნადი პროფესიის დაუფლება
- ბ) აკადემიური ხარისხი (მაგისტრის, დოქტორის)
- გ) სამუშაო გამოცდილება
- დ) სტაჟირება
- ე) პრესტიჟული უმაღლესი სასწავლებლის დიპლომი
- ვ) მაღალი აკადემიური მოსწრება უნივერსიტეტში სწავლისას
- ზ) საზღვარგარეთ სწავლის/მუშაობის გამოცდილება
- თ) სხვა _____

(მე-15 შეკითხვას უპასუხეთ მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუკი არასოდეს გიმუშავიათ).

15. ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან, რომელმა ფაქტორებმა შეგიშალათ ხელი დასაქმებაში?

- ა) პროფესიული საქმიანობისთვის საჭირო კომპეტენციების ნაკლებობამ
- ბ) სამუშაოს ძიებისთვის საჭირო უნარ-ჩვევების ნაკლებობამ
- გ) პროფესიის არამოთხოვნადობამ სამუშაო ბაზარზე
- დ) სწავლის გაგრძელებამ საქართველოში
- ე) სწავლის გაგრძელებამ საზღვარგარეთ
- ვ) პირადმა მიზეზებმა (ოჯახურმა პირობებმა, ჯანმრთელობის მდგომარეობამ და ა.შ.)
- ზ) სხვა _____

16. თქვენი აზრით, რა ცვლილებებია საჭირო საუნივერსიტეტო სწავლების პროცესში, რათა თსუ-ს კურსდამთავრებული მეტად კონკურენტუნარიანი და მოთხოვნადი იყოს შრომის ბაზარზე? (მიუთითეთ 3 ყველაზე მნიშვნელოვანი ცვლილება)

- 1. საგნების/დისციპლინების შინაარსის თეორიულად გამდიდრება
- 2. საგნების/დისციპლინების პრაქტიკული კომპონენტების გაძლიერება
- 3. სახელმძღვანელოები/სასწავლო მასალის გაუმჯობესება
- 4. უცხოური ენების სწავლების გაძლიერება
- 5. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება (მაგ: შენობის კეთილმოწყობა, დერეფნები, მიმდებარე ტერიტორია, კვების ობიექტი და ა.შ.)
- 6. ლაბორატორიების რაოდენობის გაზრდა და თანამედროვე ტექნოლოგიებით აღჭურვა
- 7. კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის შესაძლებლობების გაზრდა (თანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება უნივერსიტეტსა და საწარმოებს/კომპანიებს შორის, დამსაქმებლებთან სტუდენტების შეხვედრების ორგანიზება, დასაქმების ფორუმის ორგანიზება და სხვ.)
- 8. სტაჟირების (თუნდაც აუნაზღაურებელი) შესაძლებლობის გაზრდა სტუდენტებისათვის
- 9. უნივერსიტეტის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების გაზრდა სტუდენტების სხვადასხვა პროექტებში/პროგრამებში მონაწილეობისათვის (კვლევითი პროექტები, საზღვარგარეთ მივლინება და ა.შ.)
- 10. პროფესორ-მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა
- 11. სხვადასხვა ტექნიკური მომსახურების გაძლიერება (მაგ: სმს სერვისი, ვებგვერდი, თსუ ელ.ფოსტა)
- 12. თსუ-ს ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულების მეტად ჩართვა სტუდენტების პრობლემების მოსაგვარებლად
- 13. სხვა _____

17. გთხოვთ, 4-ქულიანი სკალის გამოყენებით შეაფასოთ, ზოგადად რამდენად კმაყოფილი ხართ უნივერსიტეტში მიღებული განათლებით? („1“ ნიშნავს - „ძალიან უკმაყოფილო ვარ“, ხოლო „4“ - „ძალიან კმაყოფილი ვარ“)

ძალიან	უკმაყოფილო	კმაყოფილი	ძალიან
--------	------------	-----------	--------

უკმაყოფილო			კმაყოფილი
1	2	3	4

დემოგრაფიული ნაწილი:

D1. სქესი მდედრ.

D2. ასაკი (ჩაწერეთ _____)

D3. აკადემიური ხარისხი:

1. ბაკალავრი
2. მაგისტრი
3. დოქტორი

D 4 რომელ ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამა დაასრულეთ?

1. აგრიკულტურა, საკვები და ბუნებრივი რესურსები
2. მრეწველობა
3. არქიტექტურა და მშენებლობა
4. კომერცია/საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
5. მასპინძლობა და ტურიზმი
6. ტრანსპორტი, დისტრიბუცია და ლოჯისტიკა
7. ხელოვნება, აუდიო/ვიდეო ტექნოლოგიები და კომუნიკაციები
8. გამომცემლობა/მედია
9. საფინანსო და სადაზღვეო საქმიანობები
10. ბიზნესის მენეჯმენტი და ადმინისტრირება
11. უძღავე ქონებასთან დაკავშირებული საქმიანობები
12. განათლება, კვლევა და ტრენინგი
13. ხელისუფლება და საჯარო ადმინისტრირება
14. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურების საქმიანობები
15. მომსახურების სფერო (human services)
16. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
17. იურისპრუდენცია, საზოგადოებრივი უსაფრთხოება, პენიტენციური სისტემა და დაცვის სამსახურები
18. მარკეტინგი/პიარი, გაყიდვები და მომსახურება
19. მეცნიერება, ტექნოლოგიები, ინჟინერია და მათემატიკა (STEM)
20. სხვა_____

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!

აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. ქვემოთ ჩამოთვლილი ფაქტორებიდან რომელი მიგაჩნიათ ყველაზე მნიშვნელოვნად უნივერსიტეტში თქვენი საქმიანობისთვის? (აირჩიეთ მაქსიმუმ 3 პასუხი)

1. საინტერესო სამუშაო
2. პროფესიული რეალიზების შესაძლებლობა
3. პროფესიული განვითარების შესაძლებლობა
4. კარიერული ზრდის შესაძლებლობა
5. სამსახურის პრესტიჟი
6. ხელფასი
7. ადეკვატური სამუშაო პირობები
8. მოქნილი სამუშაო გრაფიკი
9. პოზიტიური სოციალური გარემო
10. სხვა (ჩაწერეთ)_____

2. გთხოვთ, შეაფასოთ, რამდენად ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს. შეფასებისათვის გამოიყენეთ ხუთქულიანი სკალა, სადაც 1 აღნიშნავს „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო 5 – „სრულიად ვეთანხმები“.

	ქულა (ჩაწერეთ)
უნივერსიტეტი მამლევს პროფესიული თვითრეალიზების შესაძლებლობას	
უნივერსიტეტი მამლევს პროფესიული განვითარების შესაძლებლობას	
უნივერსიტეტი მამლევს სათანადო აკადემიურ თავისუფლებას	
უნივერსიტეტში მუშობით თავს ვგრძნობ პროფესიონალთა გუნდის წევრად	
უნივერსიტეტში შექმნილია კომფორტული, თანამშრომლობაზე ორიენტირებული სოციალური გარემო	
უნივერსიტეტი ხელს მიწყოფს ქართულ სამეცნიერო საზოგადოებასთან კომუნიკაციაში (კონფერენციების, სემინარების, სამეცნიერო შეხვედრების/პროექტების ორგანიზების საშუალებით)	
უნივერსიტეტი ხელს მიწყოფს ერთობლივი საერთაშორისო საგანმანათლებლო/ სამეცნიერო-კვლევითი პროგრამებისა თუ პროექტების შემუშავებასა და განხორციელებაში	

უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს / აფინანსებს შიდა გრანტებს კვლევის ჩატარებისთვის	
უნივერსიტეტი სათანადოდ აფასებს/აღიარებს პერსონალის მიერ გაწეულ სამუშაოს/მიღწევებს/წარმატებას	
უნივერსიტეტს აქვს მონეტარული და არამონეტარული წახალისების პოლიტიკა პროფესორთა მიღწევებისთვის (მაგ. სტატიების გამოქვეყნება)	
უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა (აუდიტორიები, ლაბორატორიები, ბიბლიოთეკები და სხვ.) და ტექნიკური აღჭურვილობა ადეკვატურია სწავლა-სწავლების პროცესის სათანადოდ წარმართვისთვის	
უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა (აუდიტორიები, ლაბორატორიები, ბიბლიოთეკები და სხვ.) და ტექნიკური აღჭურვილობა ადეკვატურია სამეცნიერო კვლევების სათანადოდ წარმართვისთვის	
უნივერსიტეტში ხელმისაწვდომია უახლესი სამეცნიერო ლიტერატურა, სამეცნიერო-პერიოდული გამოცემები, სახელმძღვანელოები, სამეცნიერო ელექტრონული რესურსები	
სურვიული შემთხვევაში, მექნებოდა შესაძლებლობა, ვიყო ჩართული უნივერსიტეტის მართვის პროცესში (სასწავლო-კვლევითი პროცესის დაგეგმვაში, საკანონმდებლო ინიციატივების შემუშავებაში და ა.შ.)	
უნივერსიტეტში უზრუნველყოფილი ვარ პირადი სამუშაო სივრცით	
უნივერსიტეტი ზრუნავს სახელფასო პოლიტიკის გაუმჯობესებაზე	
უნივერსიტეტი ზრუნავს თანამშრომელთა სოციალურ კეთილდღეობაზე (მაგ. ჯანმრთელობის დაზღვევა)	
სხვადასხვა სახის პრობლემის წარმოქმნის შემთხვევაში უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული სტრუქტურები ადეკვატურ დახმარებას მიწევენ	

3. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობიდან გამომდინარე, თვლით, რომ უნდა გადაიხედოს: (შესაძლებელია ერთზე მეტი პასუხის არჩევა)

	დიახ	არა
სილაბუსის უნიფიცირებული ფორმა		
შეფასების კრიტერიუმების გაწერის უნიფიცირებული წესი		
საგამოცდო ცენტრის მიერ გამოცდების ორგანიზების პროცესი		

სხვა		
------	--	--

4. სწავლებისთვის საჭირო კომპეტენციების (მაგ: ელექტრონული სწავლება, უცხოური ენა, სწავლებისა თანამედროვე მეთოდები/ტექნოლოგიები, კვლევის თანამედროვე მეთოდები და ა.შ.) ამაღლების რომელი ფორმა არის თქვენთვის უმჯობესი? (დასაშვებია ერთზე მეტი პასუხის არჩევა)

1. ტრენინგები უნივერსიტეტში
2. გამოცდილების გაზიარება კოლეგებთან
3. უნივერსიტეტის მიერ მოწვეული უცხოელი ექსპერტების სემინარები/სამუშაო შეხვედრები
4. უწყვეტი განათლების ცენტრის მიერ შემოთავაზებული სასწავლო კურსები
5. სხვა (ჩაწერეთ)_____

5. თქვენი აზრით, ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რომელი ასპექტია დაუყოვნებლივ გასაუმჯობესებელი (აირჩიეთ მაქსიმუმ 3 პასუხი)

1. სასწავლო/სამეცნიერო-კვლევითი დატვირთვა
2. სახელფასო პოლიტიკა
3. სასწავლო ცხრილი
4. პერსონალის უზრუნველყოფა სამუშაო სივრცის
5. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სამეცნიერო კვლევისთვის
6. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სასწავლო პროცესისთვის
7. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა
8. უახლესი სამეცნიერო ლიტერატურის ხელმისაწვდომობა პერსონალისთვის
9. უახლესი სამეცნიერო ლიტერატურის ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისათვის
10. პერსონალის მხარდაჭერა საგანმანათლებლო თუ სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავება-განხორციელების პროცესში
11. პროფესიული განვითარების შესაძლებლობები (საქართველოში თუ საზღვარგარეთ - მობილობა)
12. სტუდენტებისთვის პრაქტიკის/სტაჟირების ორგანიზების მხარდაჭერა უნივერსიტეტის მიერ
13. სხვა (ჩაწერეთ)_____

6. გთხოვთ, მიუთითოთ, აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გარდა, ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რომელ სამუშაოს ასრულებთ საუნივერსიტეტო სივრცის გარეთ? (შესაძლებელია ერთზე მეტი პასუხის არჩევა)

საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი თემების განხილვა მასმედიის საშუალებებით		
საექსპერტო საქმიანობა		
საკონსულტაციო მომსახურება		
კვლევების ჩატარება სხვადასხვა ინსტიტუციებისთვის		
სწავლის ხელშემწყობი ღონისძიებების წარმარფვა		
სხვა		

სხვადასხვა შემთხვევაში უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ექსპერტული დახმარებით

დემოგრაფიული ნაწილი

D1: აკადემიური თანამდებობა

1. პროფესორი
2. ასოცირებული პროფესორი
3. ასისტენტ-პროფესორი
4. ასისტენტი
5. მთავარი მეცნიერ-თანამშრომელი
6. უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი
7. მეცნიერ-თანამშრომელი
8. მასწავლებელი
9. მოწვეული ლექტორი

D2: სამეცნიერო-პედაგოგიური სტაჟი

1. 3 წლამდე
2. 3-6 წელი
3. 6 წელზე მეტი

D3: სქესი

1. მდედრობითი
2. მამრობითი

D4: ასაკი (ჩაწერეთ)_____

D5: ფაკულტეტი

1. ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების
2. ჰუმანიტარული მეცნიერებების
3. სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებების
4. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებების
5. ეკონომიკისა და ბიზნესის
6. მედიცინის
7. იურიდიული

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!

დოქტორანტების კითხვარი

1. გთხოვთ, შეაფასოთ, რამდენად ეთანხმებით თითოეულ დებულებას შემდეგი სკალის მიხედვით, სადაც 1 აღნიშნავს „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო 4–„სრულიად ვეთანხმები“.

	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
სადოქტორო პროგრამაზე მიღების წინაპირობები ადეკვატურია	1	2	3	4
სასწავლო კომპონენტისთვის გამოყოფილი კრედიტების რაოდენობა ადეკვატურია	1	2	3	4
პროგრამაში წარმოდგენილი სასწავლო კურსები პროგრამის მიზნების შესაბამისია (რელევანტურია)	1	2	3	4
სასწავლო პროცესში გამოყენებულია ადეკვატური (მათ შორის, თანამედროვე) ლიტერატურა	1	2	3	4
სასწავლო კომპონენტის შეფასების კრიტერიუმები ადეკვატურია	1	2	3	4
სასწავლო კომპონენტის ფარგლებში დოქტორანტებს შეუძლიათ შეიძინონ ისეთი კომპეტენციები, რომლებიც პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელებას უწყობს ხელს	1	2	3	4
სასწავლო პროცესის	1	2	3	4

შეუფერხებელი მიმდინარეობა უზრუნველყოფილია სათანადო ინფრასტრუქტურით (ტექნიკური აღჭურვილობით, ლაბორატორიებით და სხვა რესურსებით)				
ლექტორების კომპეტენცია სწავლების მაღალი ხარისხისთვის შესაბამისია	1	2	3	4
კვლევითი კომპონენტისთვის გამოყოფილი კრედიტების რაოდენობა ადეკვატურია	1	2	3	4
უნივერსიტეტის ელექტრონული სამეცნიერო ბაზები (Google Scholar, Web of Science, Scopus) ხელმისაწვდომია	1	2	3	4
კვლევის პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი სათანადო ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია (ტექნიკური აღჭურვილობა, ლაბორატორიები და სხვა რესურსები)	1	2	3	4
უნივერსიტეტი ხელს უწყობს დოქტორანტების საერთაშორისო მობილობას	1	2	3	4
უნივერსიტეტი ხელს უწყობს დოქტორანტების მონაწილეობას ადგილობრივ და	1	2	3	4

საერთაშორისო პროექტებში, კონფერენციებში თუ სხვა ღონისძიებებში				
---	--	--	--	--

შემდეგი დებულებები შეეხება თქვენს თანამშრომლობას სამეცნიერო ხელმძღვანელთან.

2. ძირითადად, რა ფორმით გაქვთ კომუნიკაცია სამეცნიერო ხელმძღვანელთან?
(შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის მონიშვნა)

1. პირისპირ შეხვედრა
2. სატელეფონო საუბარი
3. მიმოწერა ელ.ფოსტის საშუალებით
4. მიმოწერა სოციალური ქსელის საშუალებით
5. სხვა-----

3. რა სიხშირით გაქვთ კომუნიკაცია ხელმძღვანელთან?

1. თვეში რამდენჯერმე
2. რამდენიმე თვეში ერთხელ
3. ექვს თვეზე უფრო იშვიათად
4. სხვა-----

4. ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რა საკითხებთან დაკავშირებით გიწევთ კონსულტაციას სამეცნიერო ხელმძღვანელი? (შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის არჩევა)

1. ინდივიდუალურისასწავლოგეგმის შემუშავებასთან დაკავშირებით
2. კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვასთან დაკავშირებით
3. სადისერტაციო ნაშრომის თემატიკის განსაზღვრასთან დაკავშირებით
4. სადისერტაციო ნაშრომის სტრუქტურასა და შინაარსთან დაკავშირებით
5. ეროვნული და საერთაშორისო პროექტებში/ღონისძიებებში მონაწილეობასთან დაკავშირებით
6. მაღალრეიტინგულ საერთაშორისო ჟურნალებში ნაშრომების გამოქვეყნებასთან დაკავშირებით
7. სხვა-----

5. საერთო ჯამში, როგორ შეაფასებთ თქვენს თანამშრომლობას სამეცნიერო ხელმძღვანელთან?

1. თანამშრომლობა ძალზე ნაყოფიერია
2. თანამშრომლობა მეტ-ნაკლებად წარმატებულია
3. თანამშრომლობა, სამწუხაროდ, წარუმატებელია

6. როგორ შეაფასებთ თქვენს თანამშრომლობას თანახელმძღვანელთან? (მე-6 შეკითხვას უპასუხეთ იმ შემთხვევაში, თუკი გყავთ თანახელმძღვანელი).

1. თანამშრომლობა ძალზე ნაყოფიერია
2. თანამშრომლობა მეტ-ნაკლებად წარმატებულია
3. თანამშრომლობა, სამწუხაროდ, წარუმატებელია

7. დოქტორანტის სტატუსის შეჩერების ქვემოთ მოცემული შესაძლო ვარიანტებიდან რომელი შეგესაბამებათ ყველაზე მეტად?

1. შემიჩერებია სტატუსი ხანგრძლივი ვადით (3-5 წლით) მხოლოდ ერთხელ
2. შემიჩერებია სტატუსი ხანგრძლივი ვადით (3-5 წლით) 2-ჯერ
3. შემიჩერებია სტატუსი ხანგრძლივი ვადით (3-5 წლით) 2-ზე მეტჯერ
4. შემიჩერებია სტატუსი ხანმოკლე პერიოდით (მაქსიმუმ 2 წლით) მხოლოდ ერთხელ
5. შემიჩერებია სტატუსი ხანმოკლე პერიოდით (მაქსიმუმ 2 წლით) 2-ჯერ
6. შემიჩერებია სტატუსი ხანმოკლე პერიოდით (მაქსიმუმ 2 წლით) 2-ზე მეტჯერ
7. სტატუსი არასოდეს შემიჩერებია

8. რა გამხდარა სტატუსის შეჩერების მიზეზი? (შესაძლებელია რამდენიმე პასუხის არჩევა)

მე-8 შეკითხვას უპასუხეთ მხოლოდ სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში.

1. სასწავლო კომპონენტის დატვირთული გრაფიკი
2. დოქტორანტისადმი სასწავლო კომპონენტის ფარგლებში წაყენებული მაღალი მოთხოვნები შინაარსობრივი / შეფასების თვალსაზრისით
3. კვლევით კომპონენტში (სადისერტაციო ნაშრომზე მუშაობის პროცესში) გამოვლენილი ტექნიკური სირთულეები
4. კვლევით კომპონენტში (სადისერტაციო ნაშრომზე მუშაობის პროცესში) გამოვლენილი შინაარსობრივი სირთულეები
5. დატვირთული სამუშაო გრაფიკი
6. ჯანმრთელობის მდომარეობა
7. ოჯახური მდგომარეობა
8. ფინანსური პრობლემები
9. სხვა-----

9. გთხოვთ, მიუთითოთ თქვენი ფაკულტეტი

1. ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა
2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა
3. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა

4. ეკონომიკისა და ბიზნესის
5. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა
6. მედიცინის
7. იურიდიული

10. გთხოვთ, მიუთითოთ პროგრამა

1. ფიზიკა
2. მათემატიკა
3. ქიმია
4. კომპიუტერული მეცნიერება
5. ბიოლოგია
6. გეოლოგია
7. გეოგრაფია
8. ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერია
9. გამოყენებითი ეკოლოგია
10. საერთაშორისო სადოქტორო პროგრამა მათემატიკაში
11. ისტორია
12. ანთროპოლოგია
13. ფილოლოგია
14. ფილოსოფია
15. ხელოვნებათმცოდნეობა
16. ამერიკისმცოდნეობა
17. კულტურის კვლევები
18. არქეოლოგია
19. პალეონტოლოგია-პალეოანთროპოლოგია
20. რუსეთმცოდნეობა
21. ევროპული ლიტერატურა (ქართულ-პრაქსული)
22. ეკონომიკა
23. ბიზნესის ადმინისტრირება
24. ტურიზმისა და მასპინძლობის მენეჯმენტი
25. კლინიკური და ტრანსლიაციური მედიცინა
26. საზოგადოებრივი ჯანდაცვა და ეპიდემიოლოგია
27. ტრანსლიაციური ბიომედიცინა (მიმართულება - "ჰეპატოლოგია")
28. სოციალური მუშაობა
29. სოციოლოგია
30. მასობრივი კომუნიკაცია
31. პოლიტიკის მეცნიერება
32. საზოგადოებრივი გეოგრაფია
33. საერთაშორისო ურთიერთობები
34. კულტურის დამედიის სოციოლოგია
35. ორგანიზაციული და პერსონალური განვითარება
36. დეოგრაფია
37. კონფლიქტების ანალიზი და მართვა
38. ურბანისტიკა

39. სამართალი
40. სადოქტორო პროგრამა ევროპის მცოდნეობაში
41. კლინიკური ნეიროფსიქოლოგია
42. სოციალური, პოლიტიკური და კულტურული ფსიქოლოგია
43. ფსიქოლოგიური ანთროპოლოგია (ინტერდისციპლინური)
44. შრომისა და ორგანიზაციის ფსიქოლოგია
45. პიროვნებისა და კლინიკური ფსიქოლოგია
46. გამოყენებითი სოციალური ფსიქოლოგია
47. ორგანიზაციის განვითარება და კონსულტირება
48. განათლების მეცნიერებები
49. განათლების ფსიქოლოგია
50. პოზიტიური ფსიქოლოგია - ემპირიული კვლევები

11. გთხოვთ, მიუთითოთ სადოქტორო პროგრამაზე ჩარიცხვის წელი:-----

დემოგრაფიული ნაწილი:

12. სქესი

1. მდედრობითი
2. მამრობითი

13. ასაკი

1. 25-30
2. 31-35
3. 36-40
4. 41-45
5. 46-50
6. 51-55
7. 56 და მეტი

14. ხართ დასაქმებული?

1. დიახ
2. ვიყავი დასაქმებული, მაგრამ ამჟამად არ ვარ
3. არა, არასოდეს ვყოფილვარ დასაქმებული

თუ არასოდეს ყოფილხართ დასაქმებული, აღარ უპასუხოთ შემდეგ შეკითხვებს.

15. რომელ რგოლში ხართ/იყავით დასაქმებული?

1. რიგითი თანამშრომელი
2. საშუალო რგოლის თანამშრომელი/მენეჯერი
3. მაღალი რგოლის თანამშრომელი/მენეჯერი

16. თქვენი სპეციალობით ხართ დასაქმებული?

1. დიახ
2. არა

ინფორმაცია მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ

სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი:
დეპარტამენტი:
საანგარიშო პერიოდი:

	ადგილმდებარეობა (კორპუსი/ოთახის ნომერი) ¹	არსებული მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის აღწერა	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის/რესურსის გაუმჯობესების აღწერა	იმ პროგრამების ჩამონათვალი, რომლებსაც ემსახურება ბაზა
სალექციო და პრაქტიკული სივრცე				
კომპიუტერული კლასები				
ლაბორატორიული სივრცე:				
მიუთითეთ ლაბორატორიის დასახელება				
უნივერსიტეტის გარეთ არსებული სასწავლო, კვლევითი და პრაქტიკის ბაზები				
კვლევითი ცენტრი				
კლინიკები				
პრაქტიკის ობიექტები				
აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე:				
საპროფესორო				
მიუთითეთ სხვა				
საბიბლიოთეკო ფონდი²:				
მიუთითეთ რესურსის დასახელება				

¹ ციფრული ბიბლიოთეკის შემთხვევაში მიეთითება ვებგვერდის მისამართი

² მათ შორის ციფრული ბიბლიოთეკა

საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიში

1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	
პროგრამის კოდი	
პროგრამის განათლების საფეხური	
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	
სწავლების ენა	
პროგრამის სტატუსი (აკრედიტირებული/ავტორიზებული)	
გადაწყვეტილების ნომერი/ნომრები	
აკრედიტაციის/რეაკრედიტაციის თარიღი	
ერთობლივი პროგრამა (კი, არა)	

2. პროგრამის განმახორციელებელი

პროგრამის ხელმძღვანელი	
ფაკულტეტი	
დეპარტამენტი	
ერთობლივი პროგრამის თანაგანმახორციელებელი (დასახელება, ფაკულტეტი, დეპარტამენტი)	

3. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი

პროგრამის ECTS კრედიტების რაოდენობა		
პროგრამის საკონტაქტო საათების რაოდენობა		
		კრედიტების მოცულობა
სავალდებულო კომპონენტები		
) ძირითადი კურსები		

გ) სადოქტორო პროგრამისათვის

სასწავლო პროფესორი წელი	ასოც. პროფესორი	ასის. პროფესორი	ასისტენტი	სათობ- რივად მოწვეული	მასწავლებელი	დოქტორანტი	ემერტუსი	მათ შორის თსუ-სთან ავილირებული	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის თანაფარდობა	პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა	მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის თანაფარდობა	პერსონალის დენადობის მაჩვენებელი

4.3. პროგრამაში ჩართულ პირთა სამეცნიერო/კვლევითი მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

ადგილობრივ ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები	
საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები	
ადგილობრივ კონფერენციებში გაკეთებული მოხსენებები	
საერთაშორისო კონფერენციებში გაკეთებული მოხსენებები	
სხვა სამეცნიერო/კვლევითი მაჩვენებლები (გთხოვთ მიუთითოთ)	

4.4. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი

წელი	სწავლების საფეხური	კურსდამთავრებულ თა რაოდენობა	დასაქმება		თვითდასაქ მებული	დაუსაქმებელი		აგრძელებს სწავლას შემდეგ საფეხურზე	ინფორმაცია არ გვაქვს
			კვალიფიკაცი ის შესაბამისად	არასპეციალ ობით		არ უცდია სპეციალობის მიხედვით	სცადა და ვერ დასაქმდა		

5. პროგრამის განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გატარებული ღონისძიებები

5.1. პროგრამის გარე შეფასების (აკრედიტაციის, მონიტორინგის ან მოწვეული გარე ექსპერტების) შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა

დასტურდება

5.2. სტუდენტთა გამოკითხვების შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.3. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზის შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.4. ურთიერთდასწრების (არსებობის შემთხვევაში) შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.5. პროგრამის დაინტერესებული მხარეების (კურსდამთავრებულთა, აკადემიური პერსონალის, დამსაქმებელთა) გამოკითხვის შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.6. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.7. ინტერნაციონალიზაცია

აღწერა
დასტურდება

5.8. თსუ-ს სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობები

აღწერა

დასტურდება

5.9. პრაქტიკა და კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო პროექტები

სტუდენტების თანაავტორობით გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომები	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
სტუდენტური კონფერენციები, გამოფენები, და ა.შ.	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
შესაბამისი ხელშეკრულებები/მემორანდუმები ეკონომიკურ აგენტებთან და პრაქტიკის ობიექტებთან	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
სხვა დამატებითი ინფორმაცია	
დასტურდება	მიუთითეთ დოკუმენტი, ანგარიში, ოქმი, და სხვა...

5.10. პროგრამის მატერიალური რესურსები

პროგრამის შესაბამისი საბიბლიოთეკო ფონდის გაუმჯობესება	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
პროგრამის შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
პროგრამის შესაბამისი ინფრასტრუქტურის განვითარება	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
სხვა დამატებითი ინფორმაცია	
დასტურდება	მიუთითეთ დოკუმენტი, ანგარიში, ოქმი, და სხვა...

6. SWOT ანალიზი

გთხოვთ, წარმოადგინოთ პროგრამის ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

ძლიერი მხარეები
სუსტი მხარეები
განვითარების შესაძლებლობები

საფრთხეები

7. სამოქმედო გეგმა

იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის თვითშეფასების პროცესში გამოვლინდა ისეთი საკითხები, რომლებიც პროგრამის სრულყოფისათვის საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

№	მიზანი	აქტივობა	ვადა	რესურსები	პასუხისმგებელი პირი

თანდართული დოკუმენტაცია

--

შეესების თარიღი:

პროგრამის ხელმძღვანელი:

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების პორტფოლიოს წარმოების წესი

1. პორტფოლიო არის სისტემატიზებული ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების წინასწარი შეფასების, განხორციელების შეფასებისა და განვითარების პროცესის შესახებ.

2. პორტფოლიო აერთიანებს შემდეგი სახის ინფორმაციას:

ა) პროგრამის აღწერილობა;

ბ) სილაბუსები;

გ) პროგრამის თვითშეფასების ანგარიში;

დ) პროგრამის აღწერილობისა და სილაბუსების წინასწარი შეფასების შედეგები;

ე) აკადემიური საბჭოს დადგენილება დარგობრივი კომიტეტის შექმნის თაობაზე;

ვ) დარგობრივი კომიტეტის სხდომის ოქმი/ოქმები;

ზ) აკადემიური საბჭოს დადგენილება პროგრამის დამტკიცების შესახებ;

თ) აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა;

ი) აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ასლი;

კ) ინფორმაცია აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციების და/ან რჩევების გათვალისწინების თაობაზე;

ლ) ხელშეკრულება პრაქტიკის განმახორციელებელ დაწესებულებასთან (არსებობის შემთხვევაში);

მ) ხელშეკრულება პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან /დაწესებულებებთან (ერთობლივი პროგრამის შემთხვევაში);

ნ) პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები და აკადემიური საბჭოს დადგენილება მათი დამტკიცების შესახებ;

ო) პროგრამის სტუდენტების რაოდენობა (საერთო რაოდენობა, აქტიური, სტატუსშეჩერებული), მათ შორის საქართველოს მოქალაქე, უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მამრობითი, მდედრობითი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პირი, სოციალურად მოწყვლადი, ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის კურსდამთავრებული;

- პ) პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის, მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა;
- ჟ) პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტებისა და პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის თანაფარდობა;
- რ) პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის, მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის თანაფარდობა;
- ს) პროგრამის მონაწილე სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები;
- ტ) პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების გამოკითხვის შედეგები;
- უ) პროგრამის კომპონენტებში სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი;
- ფ) ფაკულტეტის/პროგრამის სტუდენტების სხვა ფაკულტეტზე/პროგრამაზე გადასვლის მაჩვენებელი (შიდა მობილობის მაჩვენებელი);
- ქ) ფაკულტეტის/პროგრამის სტუდენტების მობილობის/შიდა მობილობის მაჩვენებელი (ფაკულტეტიდან/პროგრამიდან გადასვლის და/ან ფაკულტეტზე/პროგრამაზე გადმოსვლის მაჩვენებელი);
- ღ) ფაკულტეტზე/პროგრამაზე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/დოქტორანტობის კანდიდატების რეგისტრირებული განაცხადების რაოდენობა;
- ყ) პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტებისა და ამავე პროგრამის კურსდამთავრებულთა თანაფარდობა;
- შ) პრაქტიკის/სტაჟირების/სხვა სასწავლო კომპონენტის გავლის შემდგომ იმავე დაწესებულებაში სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (არსებობის შემთხვევაში);
- ჩ) პროგრამის კურსდამთავრებულთა დიპლომის საშუალო ქულა (GPA);
- ც) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში და/ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებში მოღვაწე ქართველი და უცხოელი სპეციალისტების შეფასება (არსებობის შემთხვევაში);
- ძ) პროგრამის სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები;
- წ) დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები;
- ჭ) პროგრამის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები;

ბ) პროგრამის კურსდამთავრებულების პროგრამის პროფილის მიხედვით დასაქმების მაჩვენებელი;

ჯ) პროგრამის კურსდამთავრებულების არაპროფილურად დასაქმების მაჩვენებელი;

ჰ) პროგრამის სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი;

ჰ₁) სხვა სახის ინფორმაცია პროგრამის/პროგრამების თავისებურებების და საჭიროებების გათვალისწინებით.

3. პორტფოლიოსთვის ინფორმაციის შეგროვებასა და სისტემატიზაციას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტის და უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით.

4. პორტფოლიოს ინფორმაციის განახლება ხდება სისტემატურად, პროგრამის/პროგრამების განხორციელების თავისებურებების გათვალისწინებით.